



Instituto Superior Tecnológico
AMAZÓNICO
forjando un mejor futuro

INFORME DE GESTIÓN 2023

ISTAM



Ing. Wagner Morocho
Rector

MARZO 2024

Presentación

A través de Acuerdo No. 065 publicado en el Registro Oficial 834 de 20 de noviembre de 2012, el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, declaró a los institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores públicos, como Unidades Ejecutoras; en dicho Acuerdo consta la creación del Instituto Tecnológico Superior Primero de Mayo como Entidad Operativa Desconcentrada de la Secretaría, iniciándose desde ese momento con propia personería jurídica y desvinculándose únicamente la estructura administrativa y financiera del Colegio de Bachillerato Primero de Mayo.

Mediante resolución RPC-SO-02-No.043-2021, el Consejo de Educación Superior CES, a los veinte (20) días del mes de enero de 2021, en la Segunda Sesión Ordinaria del Pleno del CES, del año en curso. Resuelve “Artículo 1.- Dar por conocido y aprobado el informe final respecto al proceso de fusión por absorción del Instituto Superior Tecnológico Doce de Febrero al Instituto Superior Tecnológico Primero de Mayo, remitido por la Comisión Permanente de Institutos y Conservatorios Superiores del Consejo de Educación Superior, mediante memorando CES-CPIC-2021-0029-M, de 15 de enero de 2021, que forma parte integrante de la presente Resolución...”Mediante resolución No. 061-SO-10-CACES-2021, del veintiocho (28) de julio de 2021 el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CACES. Resuelve en el Artículo 2.- “Acreditar al INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO AMAZÓNICO (código 2082) por el período de tres (3) años, por haber alcanzado los criterios y estándares determinados en el modelo de evaluación externa conforme con la metodología de acreditación.”

En referencia a las carreras, el instituto actualmente tiene 6 carreras vigentes: Tecnología Superior en Contabilidad, Tecnología Superior en Desarrollo de Software, Tecnología en Contabilidad, Tecnología en Desarrollo de Software, Tecnología en Producción Agrícola y Tecnología en Producción Pecuaria.

Área Administrativa

Área Administrativa

ACTIVIDADES PLANIFICADAS: 22 (VEINTE Y DOS)

CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: 100%

OBJETIVO ESTRATEGICO

OEI-04:

Garantizar una gestión administrativa institucional moderna y eficiente que permita el desarrollo integral de las funciones sustantivas del ISTAM con responsabilidad social.

Promover el desarrollo de los sectores sociales y productivos, mediante la transferencia de ciencia, tecnología, innovación, emprendimiento y difusión de las culturas y saberes, en correspondencia a la demanda del entorno y a la responsabilidad social y ambiental del ISTAM

Fortalecer la Cooperación interinstitucional, en correspondencia a la demanda social, los requerimientos institucionales y la aplicación de la teoría con la práctica estudiantil.

INDICADORES

Proyecto para fortalecer el bienestar Institucional

P42. Gestión Estratégica institucional

METAS

- A. Formular el plan estratégico institucional, que permita una adecuada gestión, orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.
- B. Socializar el plan estratégico de desarrollo institucional
- C. Asesorar y coordinar la elaboración de los planes estratégicos de las diferentes áreas de gestión institucional, que permita el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
- D. Determinar los indicadores de gestión institucional
- E. Implementar el Sistema de Información Institucional

EVIDENCIA

<https://drive.google.com/drive/folders/1Zpd-0ecfZ9qYR7pZ5OhMCjj3Yp5A7xiX>

https://drive.google.com/drive/folders/1LApnZ9N7xU2qV_4BiW2UvaADHwFukZt5?usp=sharing

P43. Gestión de la planificación operativa

METAS

A. Realizar la formulación y ejecución del plan operativo anual, acorde a los programas y proyectos institucionales, articulados al plan anual de compras y al presupuesto de la el ISTAM.

B. Realizar la planificación de la inversión institucional, articulado al presupuesto del ISTAM

C. Implementar el sistema informático de planificación.

EVIDENCIA

<https://drive.google.com/file/d/1hLmUXstBOBGJr7EuuwsCGhPpA56oGTf5/view?usp=sharing>

P44. Seguimiento y evaluación de la planificación estratégica, operativa e inversión Institucional

METAS

A. Realizar el seguimiento y evaluación semestral del PEI

B. Realizar el seguimiento y evaluación cuatrimestral a la ejecución del POA

C. Gestionar el plan de mejoras de cada proceso de seguimiento y evaluación para el cumplimiento de los objetivos institucionales

EVIDENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1AZ-PuLXeIcoXBO9aGpvE8F1ER8tjIKcC?usp=drive_link

Área Académica

Área académica

ACTIVIDADES PLANIFICADAS: 25 (VEINTE Y CINCO)

CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: 100%

OBJETIVO ESTRATEGICO

OEI-01: Garantizar una formación académica y profesional de calidad, con pertinencia social y cultural, como aporte al desarrollo sostenible del país.

Consolidar la formación integral y pertinente de profesionales tecnológicos orientada al reconocimiento de la diversidad, la interculturalidad y el diálogo de saberes

INDICADORES

Función Docencia:

- PG1. Modelo Educativo-pedagógico Institucional
- PG2. Mejoramiento de la eficiencia académica tecnológica en el marco del seguimiento y evaluación curricular

Planificación de carreras:

- PG3. Pertinencia de los diseños curriculares de las carreras ofertadas, acorde a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.
- Eficiencia Terminal
- Cursos / Taller
- Calendario académico
- Distributivo
- Titulación

METAS

- Implementar el Modelo Educativo Institucional

EVIDENCIA

Desarrollo de Software:

<https://drive.google.com/drive/folders/1t2mAMjghLi8ufVSABcQrB1x-VJwDg28p>

- Actualización del (SILABO)

EVIDENCIA

Desarrollo de Software:

https://drive.google.com/drive/folders/1HOhr2JVJ-D3xkOihJZABD3zia2vF-9_k

- Implementar la planificación curricular (SILABO)

EVIDENCIA

Desarrollo de Software:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_ZMnNvd2y-0a2-5lwrEmUHDGaENB5h2

Contabilidad:

https://drive.google.com/drive/folders/1dj0ycrSWry-dRp3pKqCLYdxxRQLoRHx7?usp=share_link

- Seguimiento y evaluación del Silabo

EVIDENCIA

Desarrollo de Software:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TDPwBLZ7QrB9YS3mC8NBhsKvuebdWzxD>

- Informe de cumplimiento del Silabo

EVIDENCIA

Desarrollo de Software:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ro5sTCQHFdkEZ3qTt42Bg7zVOKU7fBEg>

- Ejecutar políticas para la planificación ejecución y monitoreo de tutorías a los estudiantes en procesos de titulación.

EVIDENCIA

https://drive.google.com/file/d/1vgP9jXZD_lj9phXne3kMQSvxzceVDtNU/view?usp=share_link

- Diseño de carreras

EVIDENCIA

Desarrollo de Software:

<https://drive.google.com/drive/folders/1In21LDsqshXSTppvTuxqKXdfJxti-Dbp>

Contabilidad : [https://drive.google.com/drive/folders/1PebQ4YaAQ9DJAD-](https://drive.google.com/drive/folders/1PebQ4YaAQ9DJAD-TtA5k0tmfyRSHvln?usp=share_link)

[TtA5k0tmfyRSHvln?usp=share_link](https://drive.google.com/drive/folders/1PebQ4YaAQ9DJAD-TtA5k0tmfyRSHvln?usp=share_link) ; Producción Agrícola:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QILfuMpdRYAqfaqwaeB72nK7JVvTgats>

- Implementación de carreras

EVIDENCIA

Desarrollo de Software:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WmMBG-gyNychU9IFXtMm-3BZYPqXPIF>

Contabilidad:

https://drive.google.com/drive/folders/11XylrTHtsT8HItcgIdopJea_OnLGEe_j?usp=share_link

- P14. Mejoramiento de la eficiencia terminal en los diferentes cohortes académicos del ISTAM.

EVIDENCIA

- Planificación de seminarios / taller a docentes del ISTAM

EVIDENCIA

Desarrollo de Software:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZnU7UdSfPaAmFHpo3p27PDZR2nSKdMUN>

Contabilidad: No aplica debido a que no se hubo primer ciclo

https://drive.google.com/drive/folders/1o6nw-GjNUKiQcoLQNPVnUyVjFq-eWvyB?usp=share_link

- Elaboración del calendario académico

EVIDENCIA

<https://drive.google.com/drive/folders/1OBG-NWJoeVo4LpHdqQkaVTeF8X3rHpEW>

- Elaborar propuesta de distributivo

EVIDENCIA

Distributivo: https://drive.google.com/drive/folders/18f-P_Mo_pA_a8Dw_fB7DT-dtI_-Lc1m

- Elaborar cronograma de titulación

EVIDENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1qXdoYXfraLYxvP8L5uZt_LRLvZ-PYXgK

- Aptitud legal

EVIDENCIA

Reposa en secretaria de la Institución expediente de cada estudiante titulado

- Designación de responsables de las unidades de organización curricular

- Incorporaciones

EVIDENCIA

[Desarrollo de Software](#)

https://drive.google.com/drive/folders/1qXdoYXfraLYxvP8L5uZt_LRLvZ-PYXgK

Área de Investigación

Área Investigación

ACTIVIDADES PLANIFICADAS: 20 (VEINTE)

CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: 100%

OBJETIVO ESTRATEGICO

OEI-02: Fortalecer la investigación científica e innovación tecnológica, que contribuyan al desarrollo sostenible del entorno local, regional, nacional e internacional.

Desarrollar la investigación científica e innovación tecnológica multidisciplinaria, acorde a las necesidades del entorno nacional e internacional, bajo principios éticos y prácticas colaborativas, que generen resultados de impacto en el territorio

Garantizar la transferencia de los resultados de investigación que promueva la Generación de nuevos productos, procesos o servicios, que beneficien la calidad de vida y el desarrollo social.

ACTIVIDAD

Realizar el seguimiento y evaluación al plan de investigación.

METAS

Realizar el 100% de la evaluación de la planificación de investigación

EVIDENCIA

* Informe del seguimiento al Poa de Investigación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1VreDkeeU418MEb007ssFyN05-j3hllW3>

ACTIVIDAD

Definir las líneas de investigación y articular a la propuesta institucional.

METAS

Actualizar o identificar el 100% de las líneas de investigación Institucional

EVIDENCIA

** Convocatoria a Docentes.

* Lista de asistencias.

* Documento de líneas de investigación.

https://drive.google.com/drive/folders/17Hu2AkOncT_tGg7xqeAsx1382QHJeLQ?usp=drive_link

ACTIVIDAD

Aplicar la normativa para la conformación de equipos de trabajo multidisciplinarios y con inclusividad para la dirección y el desarrollo de los proyectos de investigación

META

Conformar al menos 2 equipos de trabajo multicplinarios en la Institución

EVIDENCIA

"* Normativa para la conformación de grupos disciplinarios, consta en el Reglamento de investigación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1b5R1E25pUoJD1QYTseqLwWHnNho5ijoE>

Nota: Se proyecta para el Poa del 2024"

ACTIVIDAD

Contar con instrumentos para la formulación y ejecución de proyectos

META

Se cuenta con 31 100% de instrumentos para la formulación de proyectos de investigación

EVIDENCIA

"* Instructivos para el proceso de Investigación Institucional

* Plantillas y formatos para los proyectos y Paper

<https://drive.google.com/drive/folders/16b7o-Kz3w-ayWYRUd3FI4RuPrWWvigI>"

ACTIVIDAD

Ejecutar los proyectos de investigación.

META

Se encuentran al meno 4 proyectos de investigación ejecutándose

EVIDENCIA

"* Oficio de aprobación de los proyectos de investigación.

https://drive.google.com/drive/folders/1iBrnldqMa54zbZHLLK3Xg_XNzgFzMqJJ"

ACTIVIDAD

Realizar el seguimiento y evaluación de los proyectos

META

Se realiza el 75% de seguimiento y evaluación de los proyectos de investigación

EVIDENCIA

"* Informes de avances de los proyectos de investigación.

<https://drive.google.com/drive/folders/15RETD0PnDlyyrzqNOD1VioaOOZmGYeV>"

ACTIVIDAD

Facilitar los informes sobre los estados de los proyectos a los organismos competentes.

META

Se informa el 100% del avance y cumplimiento de los proyectos de investigación

EVIDENCIA

"* Informe general de seguimiento y cumplimiento de los proyectos de investigación.

https://drive.google.com/drive/folders/1XY2wNTRwloDUQakxX1jnC_UTgyCy009Z"

ACTIVIDAD

Crear grupos y unirse a redes de investigación por cada unidad académica institucional

META

Se crean al menos 2 grupos de investigación institucionales

EVIDENCIA

"* Documentos de ingreso a las redes de investigación.

* Actas de las redes de investigación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1wTzOaTs5r01FHJ2ywQ6242s06dY60Ldh>"

ACTIVIDAD

Contar con la base de datos actualizada de los grupos y redes de investigación.

META

Se dispone el 100% de información sobre los grupos y redes de investigación

EVIDENCIA

<https://portal.istam.edu.ec/investigacion/>

ACTIVIDAD

Realizar el informe de seguimiento y evaluación.

META

Se informa el 100% acerca de los grupos y redes de investigación que está suscrito el Instituto

EVIDENCIA

"* Convocatorias para ponencias.

* Cronograma de ponencias.

<https://drive.google.com/drive/folders/1WLi2pSuJs1EkKEhh4TVV2F4OtHtPxXcY>"

ACTIVIDAD

Realizar y ejecutar el plan de incentivos y reconocimiento a los profesores por resultados de investigación

META

Se realiza el 100% de reconocimiento a los docentes investigadores

EVIDENCIA

"* Reconocimientos a docentes por méritos académicos y científicos

https://drive.google.com/drive/folders/1qY_D9ABTMKjP6KYJCnOBh9Xy10ve38IQ"

ACTIVIDAD

Implementar proyectos de educación, en base a los requerimientos investigativos de la zona de influencia del ISTAM.

META

Se ha realizado al menos 1 proyecto de investigación enfocado en repotenciar la educación

EVIDENCIA

"* Paper con los resultados obtenidos del proyecto de investigación

https://drive.google.com/drive/folders/1t3_xVjFQo3aHBx4XcZdMK4G5-KcNTgjt"

ACTIVIDAD

Realizar informes de seguimiento y evaluación sobre la producción científica de los docentes del instituto.

META

Se ha informado el 100% de las actividades cumplidas referente a producción científica por parte de los docentes

EVIDENCIA

** Certificados de publicaciones

<https://drive.google.com/drive/folders/1Awnf7Nbqc7RJ328KCKginfVrNf8awVEj>"

Fomentar permanentemente la participación de los investigadores en eventos científicos nacionales e internacionales. Se ha participado al menos en 1 congreso o evento de investigación ** Certificados como Coorganizadores

<https://drive.google.com/drive/folders/15CHlhRCGKIE16xLWqPUc-5f-ygPj74hn>"

ACTIVIDAD

Implementar un sistema informático que integre la investigación, el registro y la difusión de la producción académica científica del personal académico institucional

METASe tiene el 75% del sistema desarrollado

EVIDENCIA

** Proyecto del sistema informático.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ybyej7tMI8YeaQE3v3G5QrcVIItF1DR6S>

Nota: Se proyecta para el POA de 2024"

ACTIVIDAD

Usar las páginas web de la institución para la difusión de los resultados investigativos.

META

Se ha difundido el 100% de los resultados de investigación en las páginas web

EVIDENCIA

<https://portal.istam.edu.ec/investigacion/>

ACTIVIDAD

Participar en eventos de investigación nacional e internacional por parte de los grupos de investigación.

META

Se ha participado en al menos 1 evento de investigación

EVIDENCIA

** Certificados de participación como ponente

https://drive.google.com/drive/folders/1eO-RqS-qFXrqsVG_BxZb_KY_TLR_pYs"

Área de Vinculación

Área Vinculación

ACTIVIDADES PLANIFICADAS: 20 (VEINTE)

CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: 100%

OBJETIVO ESTRATEGICO

OEI-03: Consolidar la vinculación con la sociedad a través de la transferencia de la ciencia, la tecnología, la innovación, el emprendimiento y la interculturalidad, que impulse el desarrollo social y económico sostenible del territorio.

Promover el desarrollo de los sectores sociales y productivos, mediante la transferencia de ciencia, tecnología, innovación, emprendimiento y difusión de las culturas y saberes, en correspondencia a la demanda del entorno y a la responsabilidad social y ambiental del ISTAM

Fortalecer la Cooperación interinstitucional, en correspondencia a la demanda social, los requerimientos institucionales y la aplicación de la teoría con la práctica estudiantil.

ACTIVIDAD

Reformular el Plan de Vinculación.

META

Actualizar el Plan Estratégico de Vinculación con la Sociedad

EVIDENCIA

"- Plan Estrategico de vinculación Legalizado

- Aprobación por parte del OCS

- Publicación del PEI a usuarios a través de portales de acceso público

[https://drive.google.com/file/d/1hWyeIccJOXQfBfqQh1-](https://drive.google.com/file/d/1hWyeIccJOXQfBfqQh1-ITw4lfK_5wz7N/view?usp=drive_link)

[ITw4lfK_5wz7N/view?usp=drive_link](https://drive.google.com/file/d/1hWyeIccJOXQfBfqQh1-ITw4lfK_5wz7N/view?usp=drive_link)

"

ACTIVIDAD

Realizar el seguimiento y evaluación al plan de vinculación.

META

Seguimiento al POA de Vinculación con la Sociedad

EVIDENCIA

Informe de avance al POA

Informe final del POA

https://drive.google.com/drive/folders/19v0by-8uKFZxvpa_V7oLzBD_msSJORo6

ACTIVIDAD

Plantear y ejecutar acciones de mejora

META

Realizar el 100% del seguimiento de las actividades contempladas en el POA para el levantamiento de planes de mejora

EVIDENCIA

"- Formatos de seguimiento y evaluación del POA

Evidencia:

https://drive.google.com/file/d/1mSvka5nTZPL32rIGDBM0JGEUp64A2OdP/view?usp=drive_link"

ACTIVIDAD

Actualizar la normativa y procedimientos institucionales de vinculación

META

Realizar la actualización de la Normativa y Proceso de Vinculación con la Sociedad

EVIDENCIA

Reglamentos y Normativas de Procedimiento Aprobados

https://drive.google.com/file/d/1N_7Lv6sYDbg4jiL3_GdEJrVBN_rmX1FD/view?usp=drive_link

ACTIVIDAD

Formular y ejecutar los proyectos de vinculación con la sociedad para la transferencia de ciencia, tecnología, innovación y emprendimientos

META

Realizar el acercamiento, la formulación y ejecución de Proyectos de Vinculación

EVIDENCIA

Proyectos de Vinculación Vigentes - Informes Técnicos

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1mbFSeb9LswhUEMTWxklzNTw0nggHfk1n?usp=drive_link

ACTIVIDAD

Evaluar y realizar el seguimiento a los proyectos de vinculación para conocer el alcance de impacto.

META

Realizar el seguimiento y evaluación del 100% de actividades desarrolladas en el Proyecto de Vinculación con la Sociedad

EVIDENCIA

"Informes de Seguimiento

Informes de Evaluación

https://drive.google.com/drive/folders/1Bup1XBrstuKuducf-2-y0kXvCiYjvJL?usp=drive_link"

ACTIVIDAD

Participar en ferias de emprendimientos a nivel local y provincial

META

Realizar el acercamiento, la gestión para poder ser participes de las ferias de emprendimiento a nivel local y provincial Informe detallando el número de ferias en las cuales participó el ISTAM

EVIDENCIA

Registro de Asistencia

Publicaciones realizadas en los medios informativos del ISTAM

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1kvzcYwgnkG-19TrAPRdVIhhSdEgIn2Yi?usp=drive_link

ACTIVIDAD

Elaborar y ejecutar el plan de educación continua.

META

Realizar el Plan de Educación Continua Plan de Capacitación Continua Aprobado

Informes del Plan de Capacitación Continua

EVIDENCIA

Publicación de los cursos; talleres en los medios de comunicación del ISTAM

ACTIVIDAD

A. Determinar alianzas estratégicas y suscripción de convenios

METAS

Convenios Suscritos en el año 2023

EVIDENCIA

Convenios de Vinculación con la Sociedad y Convenios de Cooperación Interinstitucional
Practicas Preprofesionales y Convenios de Cooperación Interinstitucional
https://drive.google.com/drive/folders/1TfoNFQNuM5VsS4b3nT5OgstH8Y32hQ6m?usp=drive_link

ACTIVIDAD

A. Realizar el seguimiento y evaluación de la cooperación interinstitucional

META

Realizar el seguimiento y evaluación del 100% de la cooperación interinstitucional

EVIDENCIA

"Informes de Seguimiento y Informes de Evaluación
https://drive.google.com/drive/folders/1M7fQ-eL5STHc_nzquCCzwynbrNxc-e5j?usp=drive_link"

ACTIVIDAD

A. Actualizar los lineamientos, políticas, procedimientos y programas para los procesos de prácticas pre profesionales alineados al perfil de egreso y perfil profesional de cada carrera

META

Realizar el seguimiento y evaluación del 100% de actividades contempladas en el PEDI, planificadas y ejecutadas en los POAS departamentales

EVIDENCIA

- "- Manual de Procesos de Vinculación actualizados
- Manual de Practicas Pre profesionales aprobados
- Formatos de Vinculación Actualizados

https://drive.google.com/drive/folders/1voVmZugD06GQond0BeLUXvArM0Z6g9N9?usp=drive_link"

ACTIVIDAD

A. Establecer el procedimiento para la ejecución de convenios en prácticas pre profesionales y vinculación

META

Manual de procesos para el procedimiento para la ejecución de Convenios de Practicas Preprofesionales y Vinculación con la Sociedad

EVIDENCIA

- Manual de Procesos Legalizado

https://drive.google.com/drive/folders/1tqskwqdq17BotgeIqod99POYTZ8t4vdF?usp=drive_link

Cumplimiento de Obligaciones

Internas

Obligaciones internas

ACTIVIDADES PLANIFICADAS: 5 (cinco)

CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: 100%

PROCESOS ELECTORALES INTERNOS

- Convocatoria a elecciones del Consejo Estudiantil y el Órgano Colegiado Superior
- Registro de listas participantes
- Proceso de Campaña
- Proceso de sufragio
- Acto de Posesión del Consejo Estudiantil y del Órgano Colegiado Superior

EVIDENCIA

<https://sig.istam.edu.ec/index.php/s/VPvvHrF4zM82IOr>

SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD EN PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

- Convenio Interinstitucional de practicas pre profesionales
- Solicitud de requerimiento de practicas pre profesionales
- Designación de tutor académico
- Emisión de la pertinencia de tutor académico
- Oficio de designación de pasante
- Oficio de tutor de pasante
- Practicas del pasante
- Informe de asistencia y calificación

EVIDENCIA

Contabilidad

https://drive.google.com/drive/folders/1gqU6Q81V3GBZ7rXNO0CreLb6DadzsiFW?usp=share_link

Desarrollo de Software

<https://drive.google.com/drive/folders/1dK2gnN3s-An3CiPGO-X6kaKQbUQo9GF2>

PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN

Realizar la autoevaluación de las funciones sustantivas del ISTAM y condiciones institucionales, en base al modelo de evaluación externa.

EVIDENCIA

https://drive.google.com/file/d/12c0-gcST8vdrb26HNtrD_UhhEG5827_M/view

PROGRAMAS VINCULADOS CON LA SOCIEDAD

Formular y ejecutar los proyectos de vinculación con la sociedad para la transferencia de ciencia, tecnología, innovación y emprendimientos

EVIDENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1e_KMugRuo1S9Q_GXCobj1knrDWa68Qo9

CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA PROFESORES

CONVOCATORIA SELECCION DE DOCENTES PARA FUTURA CONTRATACIÓN

El Instituto Superior Tecnológico Amazónico, convoca al proceso de selección para futura contratación de un docente a tiempo completo, de acuerdo al siguiente perfil profesional:

- Ing/Lic/Dr. en Contabilidad y Auditoría.

REQUISITOS

Título de tercer nivel registrado en SENESCYT

Título de cuarto nivel registrado en SENESCYT (opcional)

Experiencia en docencia educación superior. 3 años

Experiencia profesional en el área 5 años

Capacitación: 100 horas en docencia o la especialidad a partir desde 2019

EVIDENCIA

<https://www.facebook.com/ISTAmazonico/posts/pfbid02bBSwCtvjstXfZ628p2oTF29fgHJgDWTrJGeqqMaRHZC7koTvhSTJVYYc1TQvjTuKl>

<https://www.facebook.com/ISTAmazonico/posts/pfbid02bBSwCtvjstXfZ628p2oTF29fgHJgDWTrJGeqqMaRHZC7koTvhSTJVYYc1TQvjTuKl>

<https://www.facebook.com/ISTAmazonico/posts/pfbid036CWiK5edzKyuwLY54JnoTNC315xkXQvKdy9Ahpaf2rmQJWSzZWSypgraJ7Yekzp51>
<https://www.facebook.com/ISTAmazonico/posts/pfbid02cL4niXKGBjFXebuV9BWuNeuDxRaMsRJfGRTs9Lh9XgNN7z6FmrepqKo4ibvBJEN4l>
<https://www.facebook.com/ISTAmazonico/posts/pfbid02xmKjjK6PcpEU3tWQNSNYJCZLAz6PnUVtNip1dKPLXM7jdRmn3ADdvxheS4NY7rwil>

Implementación de Políticas Públicas para la Igualdad

Políticas Públicas para la Igualdad

ACTIVIDADES PLANIFICADAS: 4 (cuatro)

CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: 100%

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES

PG18. Consolidar la formación integral y pertinente de profesionales tecnológicos orientada al reconocimiento de la diversidad, la interculturalidad y el diálogo de saberes.

- Promover eventos culturales para la participación a nivel local, nacional e internacional, que fomenten el arte y la interculturalidad de los pueblos
- Realizar el informe de seguimiento y evaluación de los eventos culturales

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES

PG29. Fortalecimiento del bienestar y los derechos de los distintos estamentos de la comunidad Institucional.

- Contribuir en la prevención, promoción y atención de la salud integral de toda la comunidad del ISTAM
- Determinar el plan de orientación vocacional y profesional para los estudiantes del ISTAM
- Realizar el plan de becas estudiantiles y ayudas económicas acorde a lo que establece la ley
- Realizar el seguimiento a la aplicación de la póliza de vida estudiantil."

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES

- Tendrá especial interés para los estudiantes con capacidades especiales, por tanto se facilitara en los ámbitos académicos, administrativos y de bienestar, los medios que apoyen su desarrollo personal e intelectual.
- Sensibilizar a la comunidad estudiantil en la responsabilidad y apoyo para la integración académica y administrativa de las personas con

capacidades especiales a los procesos de formación en las tecnologías de aprendizaje.

- Asignar espacios físicos y tecnológicos de acuerdo a las necesidades básicas de los estudiantes con capacidades especiales y que tengan incidencia directa sobre su rendimiento académico, desenvolvimiento físico y social. '

En el contexto de las definiciones del “Reglamento de Inclusión de Estudiantes con Capacidades Especiales”, el departamento de Bienestar Estudiantil gestionará las acciones necesarias para procurar un entorno académico y de infraestructura adecuado a las necesidades de formación profesional de los estudiantes con capacidades especiales.

Los informes semestrales de Bienestar Estudiantil permitirán evaluar el nivel de cumplimiento de la gestión respecto al logro de los objetivos y acciones propuestas para la adecuada inclusión de los estudiantes con capacidades especiales.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO

- Participación paritaria de la mujer en los diferentes estamentos del ISTAM;
- La relación laboral considerada como igualdad de oportunidades, que permite ofrecer empleo a toda persona que califique para un puesto de trabajo en la institución.

En la conformación de los Órganos Colegiados y en la designación de coordinadores y demás estamentos de la Institución, se consideraran las medidas de acción afirmativa necesarias para asegurar la participación paritaria de las mujeres.

Laboralmente, el ISTAM se considera un empleador de igualdad de oportunidades, por ofrecer empleo a toda persona que califique a un puesto de trabajo en la Institución, sin considerar como factor discriminante: raza, género, religión, edad, cultura, condición socioeconómica, discapacidad, que no limite el adecuado desempeño de la actividad laboral.

ANEXOS

Evidencias Fotográficas





















