



Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**



## INFORME DE GESTIÓN ITS AMAZÓNICO

*Mgs. Gabriela Durán Tapia*  
**Rectora(e)**

Abril 2026

**Yantzaza - Ecuador**

## TABLA DE CONTENIDOS

DOCENCIA	4
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	39
INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	56
CENTRO DE IDIOMAS	62
UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	70
UNIDAD DE TALENTO HUMANO	78
UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL	86
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	90
UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES	99
UNIDAD DE COMUNICACIÓN	106
UNIDAD ADMINISTRATIVA	113
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	130
CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	134
ACCESO Y ADMISIÓN	140



## Misión

Somos una institución plural, comprometida con la formación de profesionales capaces, íntegros y competitivos, que contribuyen al desarrollo de la sociedad mediante la ciencia y tecnología.



## Visión

El Instituto Superior Tecnológico Amazónico se consolida como una de las más importantes instituciones de educación superior de la región; para ello, trabaja en el mejoramiento continuo de sus procesos académicos y administrativos, con una clara vinculación al desarrollo social y económico de Zamora Chinchipe y del país.



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- OEI-01: Garantizar una formación académica y profesional de calidad, con pertinencia social y cultural, como aporte al desarrollo sostenible del país.
- OEI-02: Fortalecer la investigación científica e innovación tecnológica, que contribuyan al desarrollo sostenible del entorno local, regional, nacional e internacional.
- OEI-03: Consolidar la vinculación con la sociedad a través de la transferencia de la ciencia, la tecnología, la innovación, el emprendimiento y la interculturalidad, que impulse el desarrollo social y económico sostenible del territorio.
- OEI-04: Garantizar una gestión administrativa institucional moderna y eficiente que permita el desarrollo integral de las funciones sustantivas del ISTAM con responsabilidad social.

Atentamente,

---

Arq. Gabriela Carolina Durán Tapia, Mgs.

Rectora (e) del Instituto Superior Tecnológico Amazónico



Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**



DOCENCIA



**INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025****Estructura académica****Tabla 1***Nombres de funcionarios y cargos*

<b>Nombre del funcionario</b>	<b>Cargo</b>
Alex Enrique Yunga Benítez	Coordinador de carrera Desarrollo de Software
Fanny Maricela Espejo Peña	Coordinadora de carrera Contabilidad
Jamil Alexander Aguirre Aguilar	Coordinador de carrera Producción Pecuaria
Jeovanny Guillermo Herrera Ochoa	Coordinador de carrera Producción Agrícola

**Criterio: Gestión de las coordinaciones académicas – año 2025**

Durante el año 2025, las coordinaciones académicas del Instituto Superior Tecnológico Amazónico llevaron a cabo diversas acciones enfocadas en fortalecer la gestión académica, brindar acompañamiento a los estudiantes y promover la mejora continua de los procesos de formación, en concordancia con lo establecido en el Plan Operativo Anual 2025.

Las carreras que participaron en estas actividades fueron:

- Desarrollo de Software
- Producción Agrícola
- Contabilidad
- Producción Pecuaria

A continuación, se detallan las actividades ejecutadas, así como los principales productos y servicios generados en el marco de la gestión académica, conforme a lo establecido en el Estatuto Institucional.

**3. Resultados de gestión por carrera****Desarrollo de Software****Tabla 2***Resultados de gestión de la carrera de Desarrollo de Software*

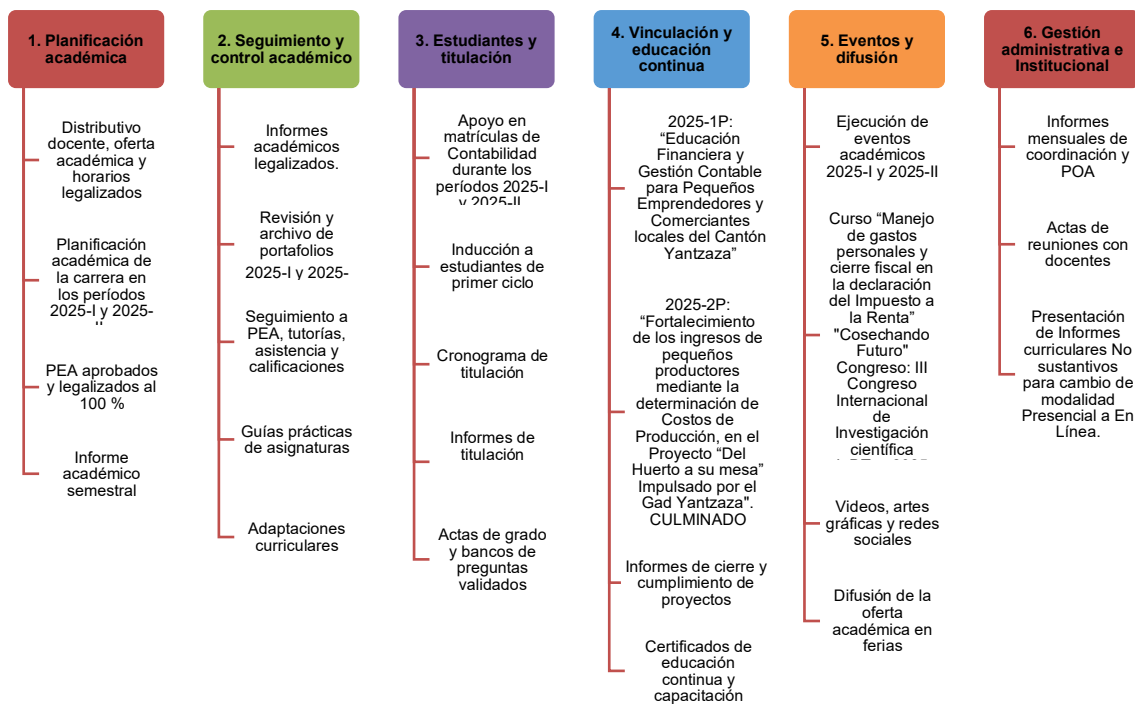
<b>Estudiantes y titulación</b>	Inducción a estudiantes de primer ciclo
	Cronograma de titulación
	Socialización del proceso de titulación
	Registro de graduados en SNIESE
<b>Planificación académica</b>	Distributivo docente
	Calendario y horarios académicos
	Planificación en SIGA
	Informe académico semestral
<b>Seguimiento académico</b>	Entrega de PEA y sílabos
	Actualización de aulas virtuales
	Registro de asistencias y calificaciones
	Actas finales y portafolios docentes
	Heteroevaluación docente
<b>Vinculación y prácticas</b>	Proyectos de vinculación con la sociedad
	Proyecto "PLATAFORMA WEB INTERACTIVA", para los comerciantes del Centro Comercial de
	Proyecto "OFICINA GRATUITA DE ASESORAMIENTO CONTABLE, TRIBUTARIO TECNOLÓGICO"
	Convenios de prácticas preprofesionales, TEDII, ISTAM, Cooperativa de Ahorro y Crédito del Sindicato de Choferes Profesionales de Yantzaza, Catering "Las Peñas".
<b>Calidad y mejora continua</b>	Actualización de PEA
	Formación continua v complementaria
	Gestión ambiental v valores en los PEA
	Guías de prácticas
	Adaptaciones curriculares
	Documentos para acreditación CACES 2024

Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Desarrollo de Software

## Contabilidad

Figura 1

Resultados de gestión de la carrera de Desarrollo de Software



Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Contabilidad

## Producción Agrícola

**Tabla 3**

*Resultados de gestión de la carrera de Producción Agrícola*

<b>Estudiantes y titulación</b>	Cronograma de titulación
	Socialización del proceso de titulación
	Registro de graduados en SNIESE
<b>Planificación académica</b>	Distributivo docente
	Calendario y horarios académicos
	Planificación en SIGA
	Informe académico semestral
<b>Seguimiento académico</b>	Entrega de PEA y sílabos
	Registro de asistencias y calificaciones
	Actas finales y portafolios docentes
	Heteroevaluación docente
<b>Vinculación y prácticas</b>	Proyectos de vinculación con la sociedad
	Convenios de prácticas preprofesionales, "ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN DE CACAO Y DERIVADOS AROMAS DEL SUR "ASOPROMAS".
	Proyecto "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE CACAO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN DE CACAO Y DERIVADOS AROMAS DEL SUR "ASOPROMAS", EN LA PROVINCIAS DE TAMORA, CUNCUPE Y MAORONA SANTIAGO
	Informes y planes de mejora
<b>Calidad y mejora continua</b>	Actualización de PEA
	Formación continua y complementaria
	Gestión ambiental y valores en los PEA
	Guías de prácticas
	Adaptaciones curriculares
	Documentos para acreditación CACES 2024

*Nota.* Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Producción Agrícola

## Producción Pecuaria

Tabla 4

Resultados de gestión de la carrera de Producción Agrícola

<b>Estudiantes y titulación</b>	Cronograma de titulación
	Socialización del proceso de titulación
	Registro de graduados en SNIESE
<b>Planificación académica</b>	Distributivo docente
	Calendario y horarios académicos
	Planificación en SIGA
	Informe académico semestral
<b>Seguimiento académico</b>	Entrega de PEA y sílabos
	Registro de asistencias y calificaciones
	Actas finales y portafolios docentes
	Heteroevaluación docente
<b>Vinculación y prácticas</b>	Proyectos de vinculación con la sociedad
	Convenios de prácticas preprofesionales, "EMPRESA PUBLICA PARA EL FOMENTO AGROPECUARIO Y PRODUCTIVO DE ZAMORA CHINCHIPE AGROPZACHIN EP"
	Proyecto "Mejoramiento de suelos de los pastizales de la Asociación de Ganaderos de Centimela del Condor"
	Informes y planes de mejora
<b>Calidad y mejora continua</b>	Actualización de PEA
	Formación continua y complementaria
	Gestión ambiental y valores en los PEA
	Guías de prácticas
	Adaptaciones curriculares
	Documentos para acreditación CACES 2024

Nota. Datos obtenidos de los expedientes académicos de la carrera de Producción Agrícola

## Indicadores de gestión por carrera

### Desarrollo de Software

Tabla 5

Indicadores de gestión de la carrera de Desarrollo de Software, período 2025

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Planificar y ejecutar las jornadas de nivelación de los estudiantes matriculados en primer ciclo, en los períodos <b>PA 2025-I</b> y <b>PA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>I PA 2025:</b> 7 estudiantes de primer ciclo de la carrera en Desarrollo de Software participaron en la jornada de nivelación.</li> </ul>	100%

<p>2025-II, de la Tecnología en Desarrollo de Software.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2025:</b> 0 estudiantes de primer ciclo de la carrera de Desarrollo de Software participaron en la jornada de nivelación.</li> </ul>	
<p>Planificar y ejecutar los procesos de titulación de los estudiantes matriculados en el último ciclo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2024:</b> 8 estudiantes titulados en el proceso de titulación</li> <li>● <b>I PA 2025:</b> 0 estudiantes titulados.</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> inicio del proceso de titulación para 6 estudiantes</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Elaborar y dar seguimiento a la planificación académica del <b>II PA 2024, I PA 2025 y II PA 2025</b>, en cumplimiento de la normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> 3 planificaciones académicas aprobadas.</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> 3 planificaciones académicas aprobadas.</li> <li>● <b>I PA 2025 y II PA 2025:</b> horarios de clases aprobados.</li> <li>● <b>II PA 2024:</b> informe académico de fin de semestre por docente y por carrera.</li> <li>● <b>I PA 2025:</b> informe académico de fin de semestre por docente y por carrera.</li> <li>● <b>I PA 2025 y II PA 2025:</b> 3 convenios de vinculación vigente.</li> <li>● <b>I PA 2025 y II PA 2025:</b> 5 convenios vigentes para la ejecución de prácticas preprofesionales.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de la carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2024:</b> 7 docentes heteroevaluados e informados, desde Rectorado, sobre los puntajes obtenidos; 7 informes de seguimiento académico con fichas de observación sobre el manejo del EVA y SIGA; y 7 informes de observación de clases.</li> <li>● <b>I PA 2025:</b> 7 docentes evaluados de forma integral e informados, desde Rectorado, sobre los puntajes obtenidos; 7 informes de</li> </ul>	<p>100%</p>

	seguimiento académico con fichas de observación del manejo del EVA y SIGA; y 7 informes de observación de clases.	
Aprobar los PEAS en cada ciclo académico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> 16 Peas revisados y aprobados.</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> 16 Peas revisados y aprobados.</li> </ul>	100%
Elaborar, presentar y dar seguimiento al Diseño de Carreras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> Se apertura primer ciclo con la carrera rediseñada para 4 ciclos.</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> No se apertura primer ciclo con la carrera rediseñada para 4 ciclos.</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> Se presenta ajuste curricular no sustantivo para el cambio de modalidad de Presencial a En Línea.</li> </ul>	100%
Realizar el seguimiento al currículo de cada una de las carreras del ISTAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2025:</b> 1 Artículo de Investigación presentado por los docentes de la carrera denominado "Evaluación del modelo GPT-OSS 20B en la detección temprana de riesgo académico en el Instituto Amazónico."</li> </ul>	100%
Planificar, implementar y dar seguimiento a la formación complementaria para los estudiantes del ISTAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2025:</b> 1 Inteligencia Artificial Aplicada a la Educación (06-10-2025 al 31-10-2025)</li> </ul>	100%
Analizar e implementar planes para incorporación de buenas prácticas ambientales, en las funciones sustantivas de la educación superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I y II PA 2025:</b> 100% de los PEAS contemplan la implementación de buenas prácticas ambientales.</li> </ul>	100%
Analizar e implementar planes para la incorporación de habilidades blandas en las	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I y II PA 2025:</b> 100% de los PEAS contemplan el desarrollo de habilidades blandas.</li> </ul>	100%

funciones sustantivas de la educación superior.

<p>Analizar, evaluar y dar seguimiento con tutores empresariales a la finalización de cada uno de los proyectos de prácticas preprofesionales con el fin de proponer acciones de mejora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2024:</b> - 1 informe de fin de semestre.</li> <li>● <b>I PA 2025: 1</b> - 1 informe de fin de semestre.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Visitas técnicas académicas de la carrera de Desarrollo de Software.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>PA 2025-I</b> Los estudiantes realizaron una visita técnica al Data Center de la Universidad Nacional de Loja para recibir una capacitación sobre la infraestructura tecnológica aplicada en instituciones educativas de nivel superior.</li> </ul>	<p>100%</p>

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la carrera de Desarrollo de Software durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento.

## Contabilidad

**Tabla 6**

*Indicadores de gestión de la carrera de Contabilidad, período 2025*

Actividad	Indicador	Cumplimiento
<p>Planificar y ejecutar las jornadas de nivelación de los estudiantes matriculados en primer ciclo, en los períodos <b>2025-I</b> y <b>2025-II</b>, de la Tecnología Superior en Contabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P:</b> 13 estudiantes de primer ciclo de la TS en Contabilidad participaron en la jornada de nivelación.</li> <li>● <b>2025-2P:</b> 11 estudiantes de primer ciclo de la TS en Contabilidad participaron en la jornada de nivelación.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Planificar y ejecutar los procesos de titulación de los estudiantes matriculados en el último ciclo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2024-2P:</b> 1 estudiante titulado, correspondientes a casos rezagados del proceso de titulación del período 2022-I.</li> </ul>	<p>100%</p>

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P:</b> 12 estudiantes titulados, de los cuales 2 corresponden a la última promoción de la malla antigua y 10 a la primera promoción de la malla nueva.</li> <li>● <b>2025-2P:</b> inicio del proceso de titulación para 19 estudiantes</li> </ul>	
<p>Elaborar y dar seguimiento a la planificación académica del <b>2024-2P, 2025-1P y 2025-2P</b>, en cumplimiento de la normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P:</b> 5 planificaciones académicas aprobadas.</li> <li>● <b>2025-2P:</b> 5 planificaciones académicas aprobadas.</li> <li>● <b>2025-1P y 2025-2P:</b> horarios de clases aprobados.</li> <li>● <b>2024-2P:</b> informe académico de fin de semestre por docente y por carrera.</li> <li>● <b>2025-1P:</b> informe académico de fin de semestre por docente y por carrera.</li> <li>● <b>2025-1P y 2025-2P:</b> 3 convenios de vinculación vigentes.</li> <li>● <b>2025-1P y 2025-2P:</b> 13 convenios vigentes para la ejecución de prácticas preprofesionales.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de la carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2024-2P:</b> 8 docentes heteroevaluados e informados desde el Rectorado sobre los puntajes obtenidos; 8 informes de seguimiento académico con fichas de observación sobre el manejo del EVA y SIGA; y 8 informes de observación de clases.</li> <li>● <b>2025-1P:</b> 8 docentes heteroevaluados e informados desde el Rectorado sobre los puntajes obtenidos; 8 informes de seguimiento académico con fichas de observación sobre el manejo del</li> </ul>	<p>100%</p>

---

	EVA y SIGA; y 8 informes de observación de clases.	
Aprobar los PEAS en cada ciclo académico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P:</b> 27 Peas revisados y aprobados.</li> <li>● <b>2025-2P:</b> 25 Peas revisados y aprobados.</li> </ul>	100%
Elaborar, presentar y dar seguimiento al Diseño de Carreras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P:</b> Se apertura primer ciclo con la carrera rediseñada para 4 ciclos.</li> <li>● <b>2025-2P:</b> Se apertura primer ciclo con la carrera rediseñada para 4 ciclos.</li> <li>● <b>2025-2P:</b> Se presenta Informe de Ajustes curriculares No sustantivos para el cambio de modalidad de Presencial a En Línea.</li> </ul>	100%
Realizar el seguimiento al currículo de cada una de las carreras del IST Amazónico	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P:</b> 1 Proyecto de Investigación presentado por los docentes de la carrera denominado "Propuesta didáctica para la formación de Finanzas en niños escolares de las escuelas públicas del cantón Yantzaza"</li> </ul>	100%
Planificar, implementar y dar seguimiento a la formación complementaria para los estudiantes del IST Amazónico	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P:</b> Curso: "Manejo de gastos personales y cierre fiscal en la declaración del Impuesto a la Renta"</li> <li>● <b>2025-2P:</b> Taller: "Cosechando Futuro"</li> </ul>	100%
Analizar e implementar planes para incorporación de buenas prácticas ambientales, en las funciones sustantivas de la educación superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P y 2025-2P:</b> 100% de los PEAS contemplan la implementación de buenas prácticas ambientales.</li> </ul>	100%
Analizar e implementar planes para la incorporación de habilidades blandas en las	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P y 2025-2P:</b> 100% de los PEAS contemplan el desarrollo de habilidades blandas.</li> </ul>	100%

funciones sustantivas de la educación superior.

<p>Analizar, evaluar y dar seguimiento con tutores empresariales a la finalización de cada uno de los proyectos de prácticas preprofesionales con el fin de proponer acciones de mejora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2024-2P:</b> 1 informe de fin de semestre.</li> <li>● <b>2025-1P:</b> 1 informe de fin de semestre.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Visitas técnicas académicas de la Tecnología Superior en Contabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>2025-1P y 2025-2P:</b> 2 Informes sobre las visitas técnicas que realizaron los estudiantes de la carrera a las instalaciones:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (INNOSPACE CAMCO), ubicado en Piura, Perú.</li> </ul> </li> </ul>	<p>100%</p>

*Nota.* La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la carrera de Contabilidad durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento

## Producción Agrícola

**Tabla 7**

*Indicadores de gestión de la carrera de Producción Agrícola, período 2025*

Actividad	Indicador	Cumplimiento
<p>Planificar y ejecutar los procesos de titulación de los estudiantes matriculados en el último ciclo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> Primera promoción, 6 estudiantes titulados, correspondientes a la malla antigua</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> inicio del proceso de titulación para 3 estudiantes de la nueva malla</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Elaborar y dar seguimiento a la planificación académica del <b>II PA 2024, I PA 2025 y II PA 2025</b>, en cumplimiento de la normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> 6 planificaciones académicas aprobadas.</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> 3 planificaciones académicas aprobadas.</li> <li>● <b>I PA 2025 y II PA 2025:</b> horarios de clases aprobados.</li> </ul>	<p>100%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2024:</b> informe académico (PEA) de fin de semestre por docente y por carrera.</li> <li>● <b>I PA 2025:</b> informe académico de fin de semestre por docente y por carrera.</li> <li>● <b>I PA 2025 Y II PA 2025:</b> 2 convenio de vinculación vigente.</li> <li>● <b>I PA 2025 y II PA 2025:</b> 1 convenios vigentes para la ejecución de prácticas preprofesionales.</li> </ul>	
<p>Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de la carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2024:</b> 5 docentes heteroevaluados e informados, desde Rectorado, sobre los puntajes obtenidos; 5 informes de seguimiento académico con fichas de observación sobre el manejo del EVA y SIGA; y 5 informes de observación de clases.</li> <li>● <b>I PA 2025:</b> 6 docentes evaluados de forma integral e informados, desde Vicerrectorado, sobre los puntajes obtenidos; informes de seguimiento académico con fichas de observación del manejo del EVA y SIGA; y 6 informes de observación de clases.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Aprobar los PEAS en cada ciclo académico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> 18 Peas revisados y aprobados.</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> 12 Peas revisados y aprobados.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Planificar, implementar y dar seguimiento a la formación complementaria para los estudiantes del ISTAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> 1 Huertos Urbanos Para un Ambiente Saludable</li> </ul>	<p>100%</p>

Analizar e implementar planes para la incorporación de habilidades blandas en las funciones sustantivas de la educación superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I y II PA 2025:</b> 100% de los PEAS contemplan el desarrollo de habilidades blandas.</li> </ul>	100%
Analizar, evaluar y dar seguimiento con tutores empresariales a la finalización de cada uno de los proyectos de prácticas preprofesionales con el fin de proponer acciones de mejora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2024:</b> 1 informe de fin de semestre.</li> <li>● <b>I PA 2025:</b> 1 informe de fin de semestre.</li> </ul>	100%
Visitas técnicas académicas de la Tecnología en Producción Agrícola	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>PA 2025-I</b> Los estudiantes realizaron visitas técnicas a las siguientes instalaciones:</li> <li>● APEOSAE</li> <li>● ASOPROMAS</li> </ul>	100%

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la carrera de Producción Agrícola durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento

## Producción Pecuaria

**Tabla 8**

*Indicadores de gestión de la carrera de Producción Pecuaria, período 2025*

Actividad	Indicador	Cumplimiento
Planificar y ejecutar los procesos de titulación de los estudiantes matriculados en el último ciclo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> Primera promoción, 3 estudiantes titulados, correspondientes a la malla antigua</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> inicio del proceso de titulación para 2 estudiantes de la nueva malla</li> </ul>	100%
Elaborar y dar seguimiento a la planificación académica del <b>II PA 2024, I PA 2025 y II PA 2025</b> , en cumplimiento de la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> 3 planificaciones académicas aprobadas.</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> 2 planificaciones académicas aprobadas.</li> </ul>	100%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025 y II PA 2025:</b> horarios de clases aprobados.</li> <li>● <b>II PA 2024:</b> informe académico (PEA) de fin de semestre por docente y por carrera.</li> <li>● <b>I PA 2025:</b> informe académico de fin de semestre por docente y por carrera.</li> <li>● <b>I PA 2025 Y II PA 2025:</b> 3 convenio de vinculación vigente.</li> <li>● <b>I PA 2025 y II PA 2025:</b> 2 convenios vigentes para la ejecución de prácticas preprofesionales.</li> </ul>	
Evaluar el desempeño académico de cada uno de los docentes de la carrera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2024:</b> 5 docentes heteroevaluados e informados, desde Rectorado, sobre los puntajes obtenidos; 5 informes de seguimiento académico con fichas de observación sobre el manejo del EVA y SIGA; y 5 informes de observación de clases.</li> <li>● <b>I PA 2025:</b> 6 docentes evaluados de forma integral e informados, desde Vicerrectorado, sobre los puntajes obtenidos; informes de seguimiento académico con fichas de observación del manejo del EVA y SIGA; y 6 informes de observación de clases.</li> </ul>	100%
Aprobar los PEAS en cada ciclo académico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> 17 Peas revisados y aprobados.</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> 11 Peas revisados y aprobados.</li> </ul>	100%
Planificar, implementar y dar seguimiento a la formación complementaria para los estudiantes del ISTAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I PA 2025:</b> 1 curso Mejoramiento de suelos y pastizales</li> <li>● <b>II PA 2025:</b> 1 curso Cosechando futuro</li> </ul>	100%

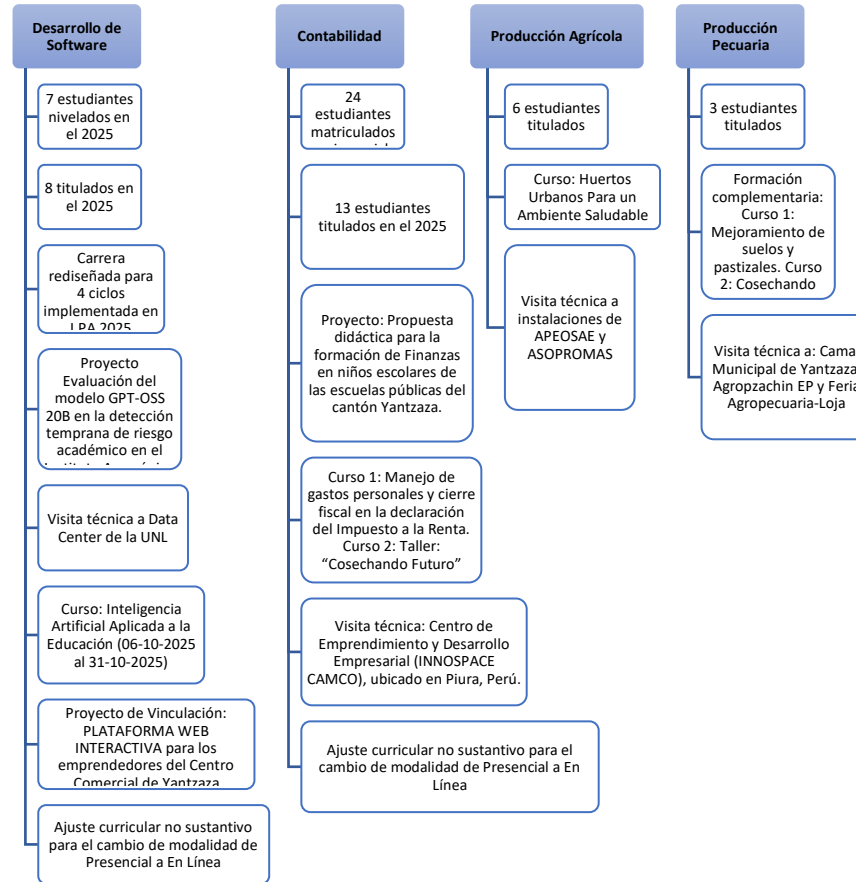
<p>Analizar e implementar planes para la incorporación de habilidades blandas en las funciones sustantivas de la educación superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>I y II PA 2025:</b> 100% de los PEAS contemplan el desarrollo de habilidades blandas.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Analizar, evaluar y dar seguimiento con tutores empresariales a la finalización de cada uno de los proyectos de prácticas preprofesionales con el fin de proponer acciones de mejora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>II PA 2024:</b> 1 informe de fin de semestre.</li> <li>● <b>I PA 2025:</b> 1 informe de fin de semestre.</li> </ul>	<p>100%</p>
<p>Visitas técnicas académicas de la Tecnología en Producción Pecuaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>PA 2025-I</b> Los estudiantes realizaron visitas técnicas a las siguientes instalaciones:</li> <li>● Camal municipal</li> <li>● Agropzachin EP</li> <li>● Feria Agropecuaria Loja</li> </ul>	<p>100%</p>

Nota. La tabla presenta los principales indicadores de gestión de la carrera de Producción Pecuaria durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento

**Resumen de indicadores de gestión**

**Figura 02**

Resumen de indicadores de gestión



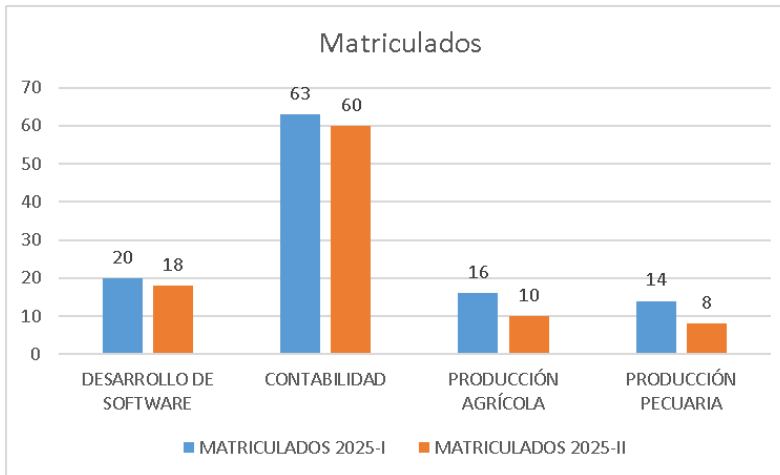
Nota. Datos obtenidos de los informes de gestión presentados por las coordinaciones de carrera del ISTAM

## 6. Análisis integral de los indicadores de gestión

### Matriculados por PAO

**Figura 03**

*Número de matriculados por periodo académico y por carrera*



*Nota.* Los datos presentados han sido obtenidos de los informes de gestión presentados por las coordinaciones de carrera

El análisis de la matrícula en las diferentes carreras del ISTAM durante los periodos 2025-I y 2025-II evidencia una ligera tendencia decreciente en la mayoría de programas académicos, lo que permite identificar tanto comportamientos cuantitativos como implicaciones cualitativas relevantes para la gestión institucional.

Desde el punto de vista cuantitativo, la carrera de Desarrollo de Software presenta una disminución moderada, pasando de 20 a 18 estudiantes (reducción del 10%), lo que sugiere una relativa estabilidad en la demanda. La carrera de Contabilidad, que concentra el mayor número de estudiantes, también refleja una leve disminución de 63 a 60 matriculados (aproximadamente 4,8%), manteniéndose como la carrera con mayor preferencia. En contraste, las carreras del área agropecuaria muestran una reducción más significativa: Producción Agrícola pasa de 16 a 10 estudiantes (disminución del 37,5%) y Producción Pecuaria de 14 a 8 estudiantes (reducción del 42,9%), evidenciando una caída considerable en la matrícula.

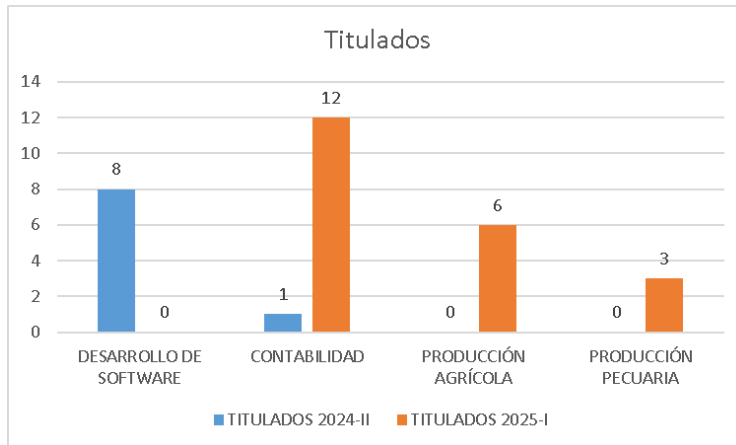
Desde una perspectiva cualitativa, estos resultados podrían estar asociados a factores como cambios en las preferencias de los estudiantes hacia carreras con mayor demanda laboral en el ámbito tecnológico y administrativo, así como posibles limitaciones en la promoción o percepción de oportunidades en las carreras agropecuarias. La estabilidad relativa en Desarrollo de Software y Contabilidad sugiere una consolidación de estas áreas como

opciones atractivas, mientras que la disminución en las otras carreras podría indicar la necesidad de fortalecer estrategias de difusión, vinculación con el sector productivo y actualización curricular para incrementar su pertinencia y atractivo.

### Titulados por PAO

**Figura 04**

*Número de titulados por carrera y por periodo académico*



*Nota.* Los datos presentados han sido obtenidos de los informes de gestión presentados por las coordinaciones de carrera

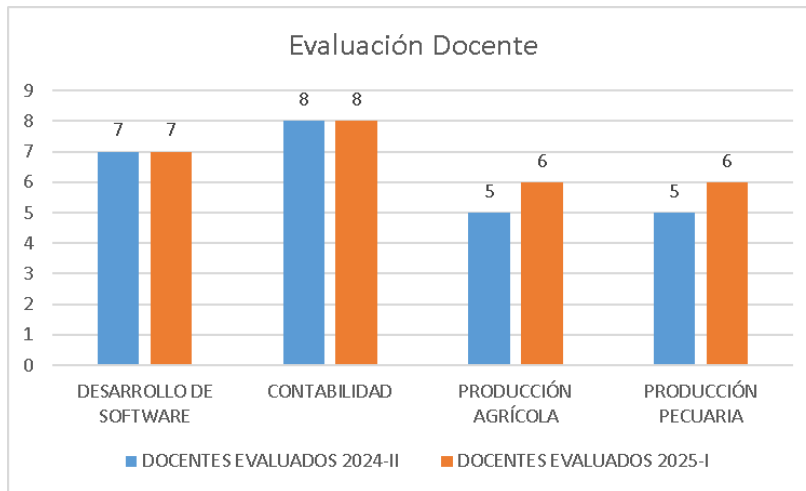
Desde el enfoque cuantitativo, se observa una variación importante en el número de titulados entre ambos periodos. La carrera de Desarrollo de Software presenta una disminución total, pasando de 8 titulados en 2024-II a 0 en 2025-I, lo que representa una reducción del 100%. En contraste, la carrera de Contabilidad evidencia un crecimiento notable, incrementándose de 1 a 12 titulados (aumento del 1100%), consolidándose como la carrera con mayor número de graduados en el último período. Por su parte, Producción Agrícola y Producción Pecuaria, que no registraron titulados en 2024-II, muestran una recuperación en 2025-I con 6 y 3 titulados respectivamente, lo que indica una reactivación en sus procesos de titulación.

Desde una perspectiva cualitativa, estos resultados reflejan una posible reorganización o dinamización de los procesos de titulación en determinadas carreras. La disminución en Desarrollo de Software podría estar relacionada con retrasos en los procesos, cambios curriculares o falta de continuidad en el seguimiento a egresados. En cambio, el incremento en Contabilidad sugiere una adecuada planificación y ejecución del proceso de titulación, así como un mayor acompañamiento institucional. Asimismo, la reactivación en las carreras agropecuarias evidencia esfuerzos por regularizar cohortes rezagadas o fortalecer los mecanismos de titulación.

**Evaluación docente**

**Figura 05**

*Número de docentes evaluados en cada periodo académico*



*Nota.* Los datos presentados han sido obtenidos de los informes de gestión presentados por las coordinaciones de carrera

Desde el punto de vista cuantitativo, la carrera de Desarrollo de Software mantiene el mismo número de docentes evaluados en ambos períodos (7 y 7), lo que representa una estabilidad del 100%. De igual manera, la carrera de Contabilidad conserva su número de evaluaciones sin variación (8 y 8), reflejando consistencia en este proceso. Por otro lado, las carreras de Producción Agrícola y Producción Pecuaria presentan un incremento leve, pasando de 5 a 6 docentes evaluados en cada caso, lo que representa un crecimiento del 20% en ambas áreas.

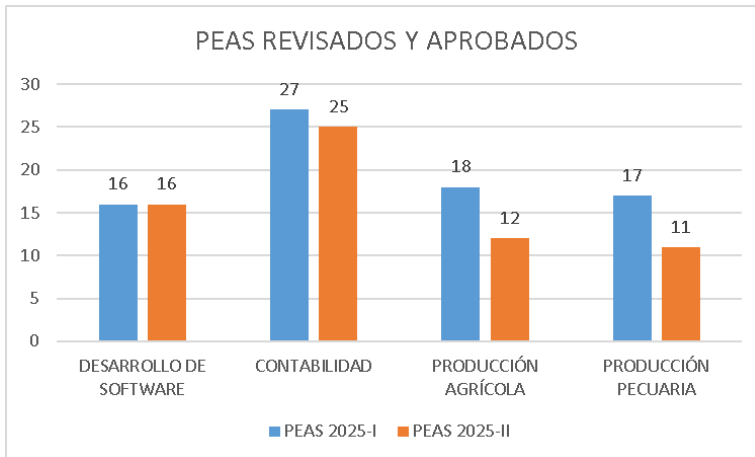
Desde una perspectiva cualitativa, la estabilidad en las carreras de Desarrollo de Software y Contabilidad sugiere una adecuada planificación y cumplimiento sostenido de los procesos de evaluación docente, lo cual es positivo para garantizar la calidad académica. En cuanto a las carreras de Producción Agrícola y Producción Pecuaria, el incremento en el número de docentes evaluados podría interpretarse como una mejora en la cobertura del proceso, posiblemente asociada a la incorporación de nuevos docentes o a un fortalecimiento de los mecanismos institucionales de evaluación.

En conjunto, los resultados reflejan un adecuado nivel de cumplimiento en la evaluación docente, con avances en la ampliación de cobertura en ciertas carreras. No obstante, es importante continuar fortaleciendo estos procesos mediante el uso de herramientas de seguimiento y retroalimentación, asegurando que los resultados obtenidos se traduzcan en acciones concretas de mejora en el desempeño académico.

**PEAS aprobadas**

**Figura 06**

*Cantidad de PEAS revisados y aprobados por periodo académico*



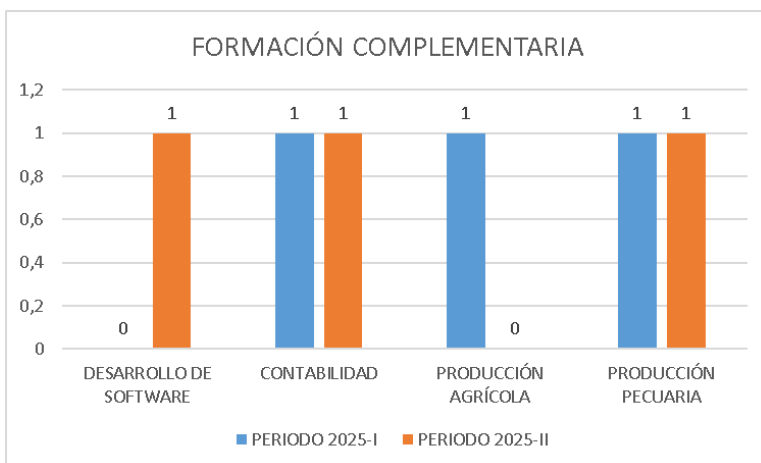
*Nota.* Los datos presentados han sido obtenidos de los informes de gestión presentados por las coordinaciones de carrera

En la carrera de Desarrollo de Software se registran 16 PEAS en el período 2025-I y 16 PEAS en el período 2025-II. En la carrera de Contabilidad se reportan 27 PEAS en el período 2025-I y 25 PEAS en el período 2025-II. Por su parte, la carrera de Producción Agrícola presenta 18 PEAS en el período 2025-I y 12 PEAS en el período 2025-II. Finalmente, la carrera de Producción Pecuaria registra 17 PEAS en el período 2025-I y 11 PEAS en el período 2025-II.

**Formación complementaria**

**Figura 07**

*Número de capacitaciones dictadas como parte de la formación complementaria*



*Nota.* Los datos corresponden al número de actividades de formación complementaria desarrolladas por cada carrera durante los períodos académicos 2025-I y 2025-II, junto con la identificación de los proyectos ejecutados.

En la carrera de Desarrollo de Software, no se registran actividades en el período 2025-I (0), mientras que en el período 2025-II se reporta 1 actividad, correspondiente a la capacitación denominada “Inteligencia Artificial Aplicada a la Educación”, desarrollada del 06-10-2025 al 31-10-2025.

En la carrera de Contabilidad, se registra 1 actividad en el período 2025-I y 1 actividad en el período 2025-II. En el período 2025-I se ejecutó el curso “Manejo de gastos personales y cierre fiscal en la declaración del Impuesto a la Renta”, mientras que en el período 2025-II se desarrolló el taller “Cosechando Futuro”.

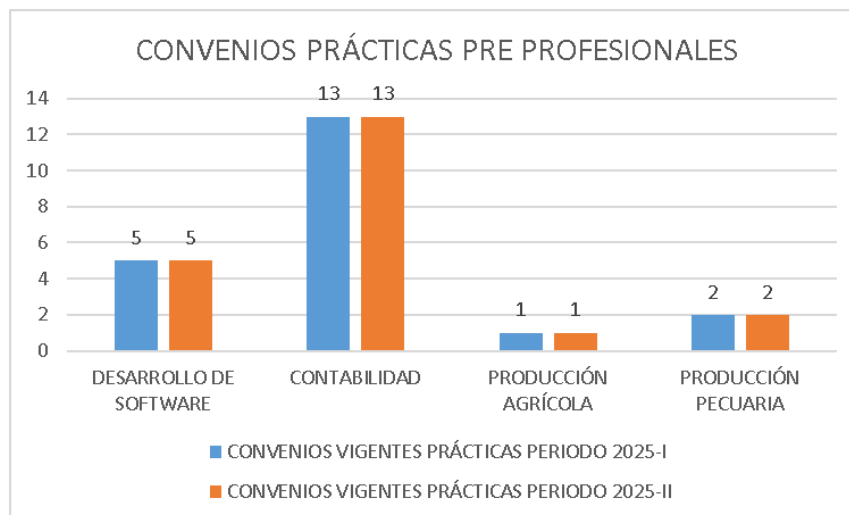
En la carrera de Producción Agrícola, se reporta 1 actividad en el período 2025-I y ninguna en el período 2025-II (0). La actividad correspondiente al período 2025-I fue el curso “Huertos Urbanos para un Ambiente Saludable”.

Finalmente, en la carrera de Producción Pecuaria, se registra 1 actividad en el período 2025-I y 1 actividad en el período 2025-II. En el período 2025-I se ejecutó el curso “Mejoramiento de suelos y pastizales”, mientras que en el período 2025-II se desarrolló el curso “Cosechando Futuro”.

### Convenios vigentes prácticas pre profesionales

**Figura 08**

*Número de convenios vigentes para la ejecución de prácticas pre profesionales*



*Nota.* Los datos presentados han sido obtenidos de los informes de gestión presentados por las coordinaciones de carrera

En la carrera de Desarrollo de Software, se registran 5 convenios vigentes en el período 2025-I y 5 en el período 2025-II. En la carrera de Contabilidad, se reportan 13 convenios vigentes en ambos períodos académicos. Por su parte, la carrera de Producción Agrícola presenta 1

convenio vigente en el período 2025-I y 1 en el período 2025-II. Finalmente, la carrera de Producción Pecuaria registra 2 convenios vigentes en el período 2025-I y 2 en el período 2025-II.

**Convenios de Vinculación con la Sociedad**

**Figura 09**

*Número de convenios vigentes para la ejecución de actividades y proyectos de vinculación con la sociedad*



*Nota.* Los datos presentados han sido obtenidos de los informes de gestión presentados por las coordinaciones de carrera

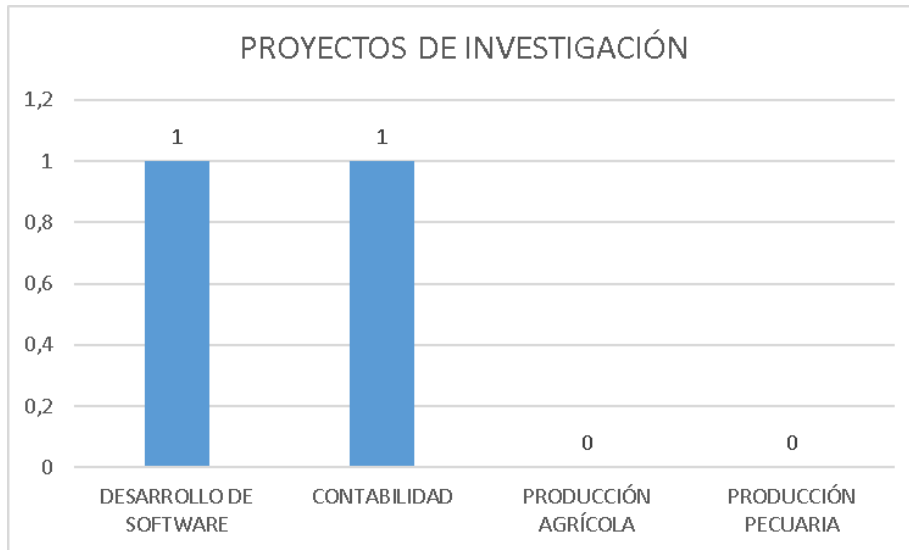
En la carrera de Desarrollo de Software se reportan 3 convenios en el período 2025-I y 3 convenios en el período 2025-II. De igual manera, la carrera de Contabilidad registra 3 convenios en ambos períodos académicos.

Por su parte, la carrera de Producción Agrícola presenta 2 convenios en el período 2025-I y 2 convenios en el período 2025-II. Finalmente, la carrera de Producción Pecuaria registra 3 convenios en el período 2025-I y 3 convenios en el período 2025-II.

**Proyectos de investigación**

**Figura 10**

*Número de proyectos de investigación ejecutados por carrera en el 2025*



*Nota.* Los datos presentados han sido obtenidos de los informes de gestión presentados por las coordinaciones de carrera

En la carrera de Desarrollo de Software se registra 1 proyecto de investigación, cuyo tema es: “Evaluación del modelo GPT-OSS 20B en la detección temprana de riesgo académico en el Instituto Amazónico.”

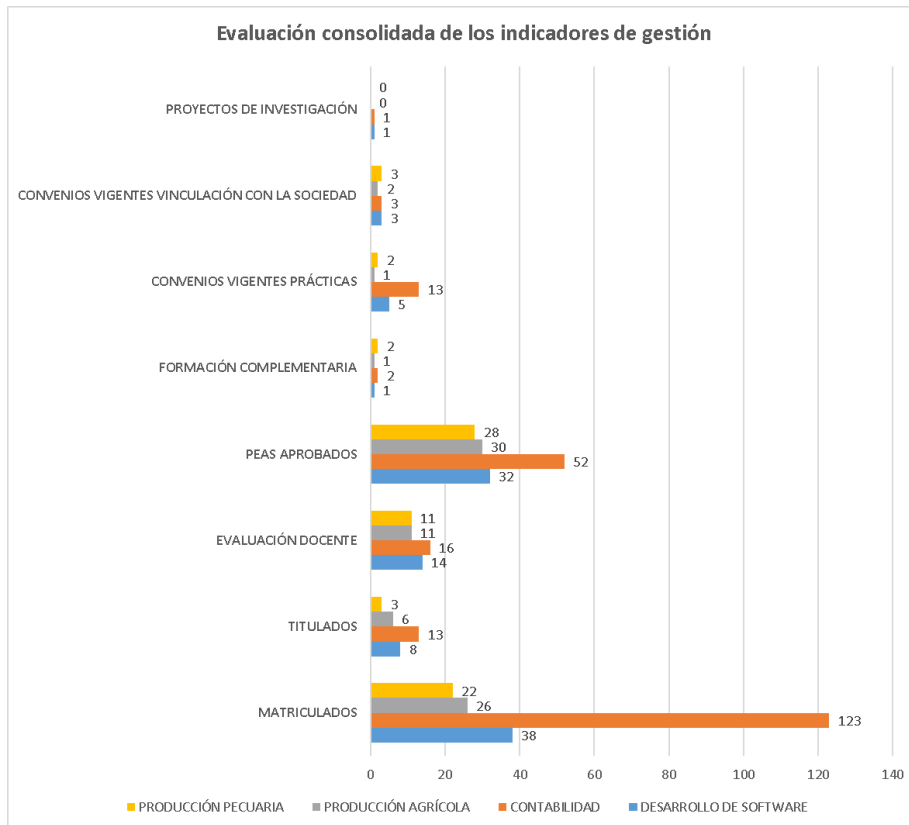
En la carrera de Contabilidad también se reporta 1 proyecto de investigación, con el tema: “Propuesta didáctica para la formación de Finanzas en niños escolares de las escuelas públicas del cantón Yantzaza.”

Por su parte, las carreras de Producción Agrícola y Producción Pecuaria no registran proyectos de investigación durante los períodos 2025-I y 2025-II, presentando un valor de 0 en ambos casos.

**7. Evaluación consolidada de los indicadores de gestión**

**Figura 11**

*Consolidación de los indicadores de gestión de las coordinaciones de carrera del ISTAM*



*Nota.* Los datos presentados han sido obtenidos de los informes de gestión presentados por las coordinaciones de carrera

En la carrera de Desarrollo de Software se registran 38 estudiantes matriculados, 8 titulados, 14 evaluaciones docentes realizadas y 32 PEAS aprobados. Además, se reporta 1 actividad de formación complementaria, 5 convenios vigentes para prácticas preprofesionales, 3 convenios de vinculación con la sociedad y 1 proyecto de investigación.

En la carrera de Contabilidad se contabilizan 123 estudiantes matriculados, 13 titulados, 16 evaluaciones docentes y 52 PEAS aprobados. Asimismo, se registran 2 actividades de formación complementaria, 13 convenios vigentes para prácticas preprofesionales, 3 convenios de vinculación con la sociedad y 1 proyecto de investigación.

Por su parte, la carrera de Producción Agrícola presenta 26 estudiantes matriculados, 6 titulados, 11 evaluaciones docentes y 30 PEAS aprobados. También se reporta 1 actividad de formación complementaria, 1 convenio vigente para prácticas preprofesionales, 2 convenios de vinculación con la sociedad y 0 proyectos de investigación.

Finalmente, la carrera de Producción Pecuaria registra 22 estudiantes matriculados, 3 titulados, 11 evaluaciones docentes y 28 PEAS aprobados. Adicionalmente, cuenta con 2 actividades de formación complementaria, 2 convenios vigentes para prácticas preprofesionales, 3 convenios de vinculación con la sociedad y 0 proyectos de investigación.

## Sugerencias aplicables a los indicadores de gestión

### Desarrollo de Software

- Implementar estrategias de difusión más efectivas (correo institucional, redes sociales, llamadas personalizadas) y establecer incentivos académicos para aumentar la participación, especialmente considerando que en el II PA 2025 no hubo estudiantes en el primer periodo.
- Ampliar la cantidad de convenios con empresas tecnológicas para fortalecer prácticas preprofesionales, visitas técnicas y oportunidades de inserción laboral.
- Estructurar un cronograma permanente del proceso de titulación, que contemple fases claramente definidas (registro, asignación de tutor, desarrollo, revisiones y defensa). Además, se sugiere realizar un seguimiento sistemático a los estudiantes egresados para evitar retrasos o interrupciones, garantizando así la continuidad y eficiencia del proceso.
- Es importante complementar los indicadores de cumplimiento con métricas de impacto, tales como el rendimiento académico, tasa de aprobación, satisfacción estudiantil y logro de resultados de aprendizaje. Esto permitirá evaluar no solo la ejecución de la planificación, sino también su efectividad en el proceso formativo.
- Además de la aprobación de los PEAS, se sugiere realizar auditorías periódicas que verifiquen su correcta implementación en el aula. Estas auditorías pueden incluir observaciones de clase, revisión de evidencias y retroalimentación de estudiantes, garantizando la coherencia entre la planificación y la ejecución.

### Contabilidad

- Diversificar la oferta de cursos y talleres en función de tendencias del mercado laboral, asegurando que los estudiantes adquieran competencias adicionales relevantes.
- Fomentar el desarrollo de proyectos de investigación vinculados al área contable, promoviendo la aplicación práctica del conocimiento y el aporte al sector productivo.
- Fortalecer el seguimiento mediante una mayor interacción con tutores empresariales y el uso de instrumentos estandarizados, con el fin de evaluar el desempeño estudiantil y generar mejoras

### Producción Agrícola

- Con el propósito de optimizar la pertinencia académica y la eficiencia en el uso de recursos, se recomienda migrar progresivamente a una modalidad híbrida de aprendizaje, integrando la Tecnología en Producción Agropecuaria bajo un modelo flexible que combine clases presenciales y virtuales. Esta unificación permitirá

aprovechar sinergias curriculares, optimizar la planta docente y ampliar la cobertura educativa en zonas rurales.

- Gestionar la dotación y actualización del equipamiento técnico y tecnológico necesario para las actividades académicas y prácticas, priorizando la adquisición de equipos audiovisuales, herramientas de campo y recursos informáticos que faciliten el desarrollo de clases híbridas y el aprendizaje práctico de los estudiantes.
- Impulsar la creación o fortalecimiento de laboratorios de producción agrícola y agroindustrial, mediante convenios estratégicos con empresas públicas, privadas y organismos de cooperación, que contribuyan al desarrollo de prácticas profesionales, innovación tecnológica y proyectos de investigación aplicada.
- Con el objetivo de fortalecer la Vinculación con la Sociedad, establecer un Observatorio de necesidades sociales y productivas locales, orientado a identificar demandas del sector agrícola y generar proyectos que promuevan la participación conjunta de distintas carreras en un enfoque multidisciplinario e inclusivo.

### **Producción Pecuaria**

- Con el objetivo de fortalecer el impacto de la Vinculación con la Sociedad, se sugiere implementar un sistema de diagnóstico territorial agropecuario que permita identificar necesidades productivas locales, alineando los proyectos con la realidad del sector pecuario y promoviendo la participación multidisciplinaria con otras carreras.
- Desarrollar un programa integral de acompañamiento estudiantil orientado a mejorar la permanencia y el bienestar de los estudiantes, mediante tutorías académicas, fortalecimiento de habilidades prácticas en campo, educación emocional y seguimiento a estudiantes con riesgo de deserción.
- Fortalecer los canales de comunicación interna y externa, promoviendo la articulación entre docentes, estudiantes, productores y actores del sector pecuario, facilitando la planificación y ejecución de actividades académicas y prácticas.
- Consolidar la gestión académica mediante la planificación eficiente de prácticas preprofesionales, salidas de campo y actividades experimentales, garantizando el cumplimiento de la normativa institucional y la pertinencia técnica de la formación.

### **Registro fotográfico**

### **Desarrollo de Software**

- *Inducción a estudiantes en los PAO 2025-I y 2025-II*



● *Titulados 2024-II*



● *Visita técnica 2025-I*





## Contabilidad

- *Procesos de Titulación Tecnología Superior en Contabilidad*



- *Visitas técnicas a Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (INNOSPACECAMCO), ubicado en Piura, Perú.*



- *Promoción y difusión de la carrera*



- *Inducción a estudiantes y participación en cursos y talleres*



## Producción Agrícola



- *Procesos de Titulación Tecnología en Producción Agrícola*



- *Prácticas de propagación de colinos de plátano, en APEOSAE*



- *Práctica de identificación y captura de broca del café*



## Producción Pecuaria

- *Procesos de Titulación Tecnología en Producción Pecuaria*



- *Practicas vinculación con la sociedad Producción Pecuaria*



- *Cursos de capacitación a estudiantes Producción Pecuaria*



- *Visitas técnicas estudiantes de Producción Pecuaria*







Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**



VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

## **INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025**

### **Principales actividades realizadas y productos y servicios generados**

#### **Actividades realizadas:**

##### **Vinculación con la Sociedad**

- Realizar el seguimiento y evaluación al plan de vinculación con la sociedad
- Formular y ejecutar los proyectos de vinculación con la sociedad para la transferencia de ciencia, tecnología, innovación y emprendimientos
- Implementación de actividades específicas para cada proyecto.
- Evaluar y realizar el seguimiento a los proyectos de vinculación para conocer el alcance de impacto.
- Determinar alianzas estratégicas y suscripción de convenios.

##### **Prácticas Preprofesionales**

- Gestión y renovación de convenios de Prácticas preprofesionales
- Socialización de procesos de prácticas con docentes tutores y responsables de prácticas
- Seguimiento a estudiantes en empresas receptoras in situ, virtual y telefónica
- Evaluación de ejecución de prácticas por parte de tutores o responsables de prácticas con tutores empresariales
- Recepción de informes de estudiantes

##### **Presencia en la comunidad**

- Participación en ferias culturales y científicas.
- Publicación de informes de resultados y fotografías en redes sociales y ferias

#### **Productos y servicios generados:**

##### **Vinculación**

- Se desarrollo el seguimiento y evaluación al plan de vinculación con la sociedad
- Se formuló y ejecutó los proyectos de vinculación con la sociedad para la transferencia de ciencia, tecnología, innovación y emprendimientos
  - Plataforma Web Interactiva para Recorridos Virtuales del Centro Comercial de Yantzaza: un enfoque Académico y Tecnológico
  - Educación Financiera y Gestión Contable para Pequeños Emprendedores y Comerciantes locales del Cantón Yantzaza
  - Mejoramiento de Suelos de Los Pastizales de la Asociación de Ganaderos de Centinela del Condor

- Fortalecimiento de los ingresos de pequeños productores del Cantón Yantzaza Mediante la capacitación Técnica en determinación de Costos de Producción, en el Proyecto “Del Huerto a su mesa” Impulsado por el Gad Yantzaza.
- Implementación de actividades específicas para cada proyecto. (Talleres, socializaciones y diagnósticos)
- Seguimiento y evaluación de los resultados cada semestre y al finalizar el proyecto de Vinculación.
- Se firmó un nuevo convenio con AGROPZACHIN EP.

#### **Prácticas preprofesionales**

- Renovación / Firma de convenios de Prácticas preprofesionales
- Actas de socialización de procesos de prácticas con docentes tutores y responsables de prácticas y estudiantes
- Informes de seguimiento a estudiantes en empresas receptoras in situ, virtual y telefónica
- Evaluaciones ejecutadas de prácticas preprofesionales
- Informes de estudiantes

#### **Presencia en la Comunidad**

- Participación en ferias culturales y científicas. (Casas abiertas y Participación en ferias).
- Publicación de informes de resultados y fotografías en redes sociales y ferias
- IP2025:  
[https://www.facebook.com/photo/?fbid=1360626348726260&set=pcb.1360629192059309&locale=es\\_LA](https://www.facebook.com/photo/?fbid=1360626348726260&set=pcb.1360629192059309&locale=es_LA)
  - [https://www.facebook.com/photo/?fbid=1127987116034214&set=pcb.1127987249367534&locale=es\\_LA](https://www.facebook.com/photo/?fbid=1127987116034214&set=pcb.1127987249367534&locale=es_LA)
- IIP2025:  
[https://www.facebook.com/photo/?fbid=577245558690567&set=pcb.577245745357215&locale=es\\_LA](https://www.facebook.com/photo/?fbid=577245558690567&set=pcb.577245745357215&locale=es_LA)

#### **Indicadores de gestión:**

#### **Vinculación**

**Tabla 9**

*Proyectos de Vinculación aprobados y ejecutados*

<b>Nro.</b>	<b>Tecnología</b>	<b>Proyecto/informe de continuidad</b>	<b>Institución Beneficiaria</b>	<b>Nro. De estudiantes</b>
2025 I	Contabilidad	Educación Financiera y Gestión Contable para Pequeños Emprendedores y Comerciantes locales del Cantón Yantzaza	GAD Yantzaza "Terminal Terrestre"	11
2025 II	Contabilidad	Fortalecimiento de los ingresos de pequeños productores del Cantón Yantzaza. Mediante la capacitación Técnica en determinación de Costos de Producción, en el Proyecto "Del Huerto a su mesa" Impulsado por el Gad Yantzaza.	GAD Yantzaza "Emprendedores del Proyecto del Huerto a su Mesa"	12
2025 I	Desarrollo de Software	Implementación de una Oficina Gratuita de Asesoramiento Contable Tributario y Tecnológico para Personas Naturales No Obligadas a Llevar Contabilidad y Microempresarios	Centro Comercial Ciudad de Yantzaza	5

---

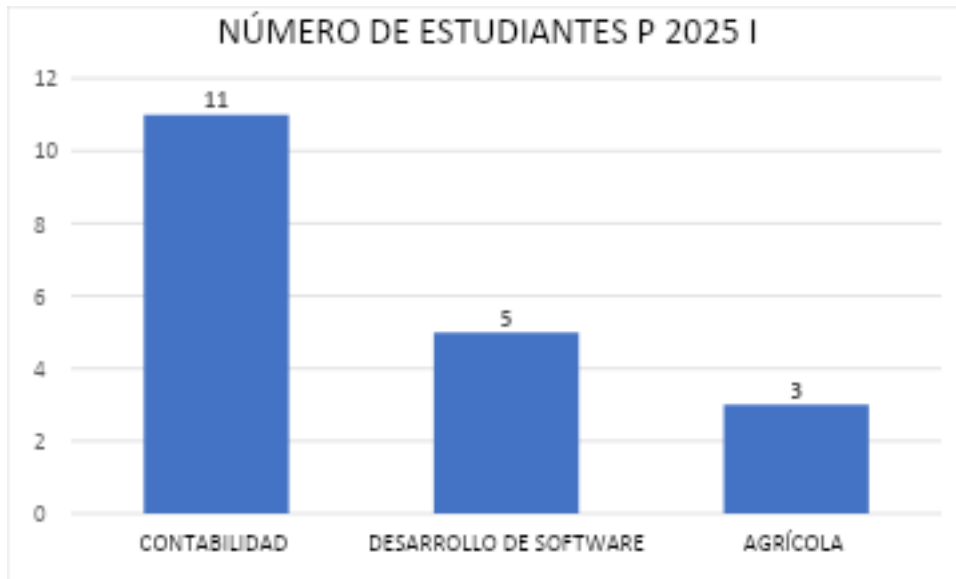
		del Cantón Yantzaza			
2025 II	Desarrollo de Software	Plataforma Interactiva Recorridos Virtuales del Centro Comercial de Yantzaza: un enfoque Académico y Tecnológico	Web para del	Centro Comercial Ciudad de Yantzaza	5
2025 I	Producción Agrícola	Mejoramiento de Suelos de Los Pastizales de la Asociación de Ganaderos de Centinela del Condor	de Los	AGROPZACHIN	3
2025 II	Producción Agrícola	Mejoramiento de Suelos de Los Pastizales de la Asociación de Ganaderos de Centinela del Condor "	de Los	AGROPZACHIN	7

---

A continuación, se presenta la figura 12 y figura 13 donde se detalla la cantidad de estudiantes que han realizado proyectos de vinculación en el primer periodo 2025 y segundo periodo 2025.

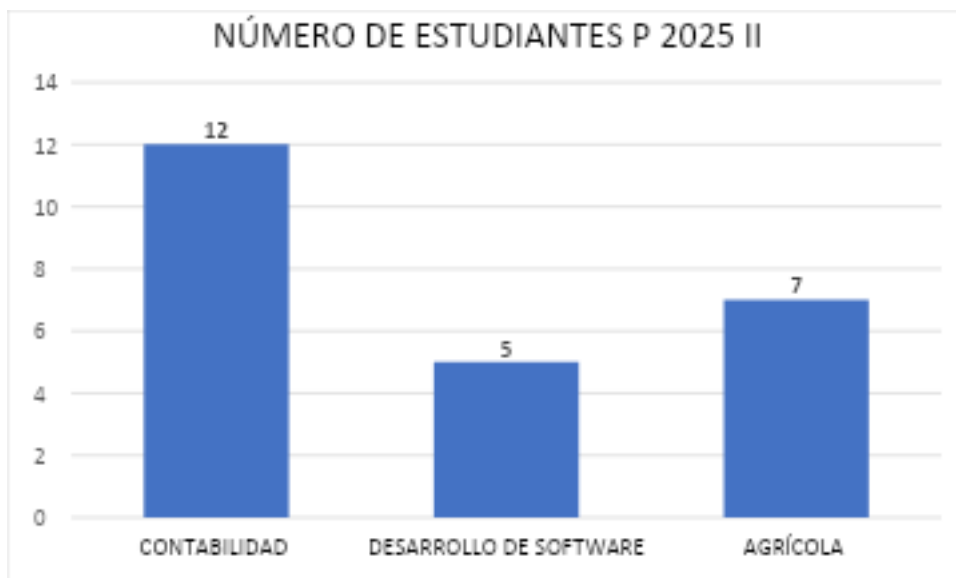
**Figura 12**

Número de estudiantes por carrera que ejecutaron Proyectos de vinculación en el 2025 I



**Figura 13**

Número de estudiantes por carrera que ejecutaron Proyectos de vinculación en el 2025 II



### Prácticas preprofesionales

A continuación, se presenta la Tabla 10 con la cantidad de estudiantes que han realizado prácticas en el IP 2025 en las diferentes empresas con las que tenemos convenio por carrera

**Tabla 10**

*Prácticas preprofesionales planificadas y ejecutadas en el 2025 I*

Periodo	Carrera	Empresa	Cantidad de estudiantes
IP 2025	Contabilidad	Contabilidad Segura CS.	2
		Soluciones Contables	3
		Cooperativa de Ahorro y Crédito de la Pequeña Empresa Zamora Chinchipe	2
		Cooperativa de Transporte Unión Yantzaza	1
IP 2025	Desarrollo de Software	ISTAM - TICS	1
		Cooperativa de Ahorro y Crédito del Sindicato de Choferes del Cantón Yantzaza	2
		TEDDI	1
IP 2025	Pecuaria	AGROPZACHIN	9
IP 2025	Agrícola	ASOPROMAS	7
		APEOSAE	3

En la Tabla 11 se presentan la cantidad de estudiantes que realizaron prácticas preprofesionales en el II P 2025 en las empresas con las que tenemos convenios de acuerdo a cada carrera

**Tabla 11**

*Prácticas preprofesionales planificadas y ejecutadas en el 2025 II*

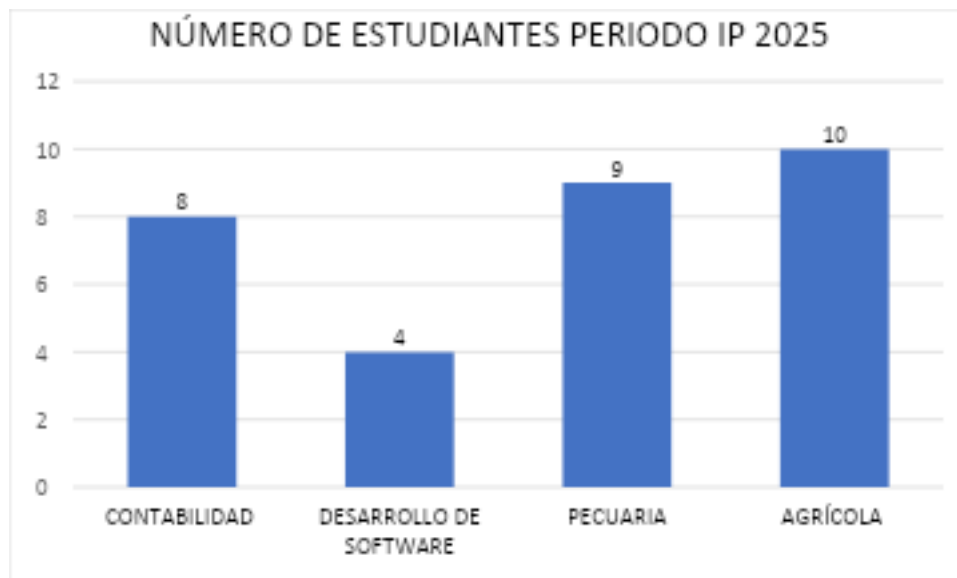
Periodo	Carrera	Empresa	Cantidad de estudiantes
IIP 2025	Contabilidad	Contabilidad Segura CS.	3
		Soluciones Contables	2
		Paucar y Asociados	2
		Cooperativa de Ahorro y Crédito de la Pequeña Empresa Zamora Chinchipe	6
		Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Yantzaza	3

		ISTAM - TICS	1
IIP 2025	Desarrollo de Software	Cooperativa de Ahorro y Crédito del Sindicato de Choferes del Cantón Yantzaza	2
		<i>TEDDI</i>	3
		AGROPZACHIN	6
IIP 2025	Pecuaria	ASOPROMAS	7
IIP 2025	Agrícola		

A continuación, se presenta la figura 14 donde se presenta el número de estudiantes que realizaron prácticas preprofesionales por cada tecnología.

**Figura 14**

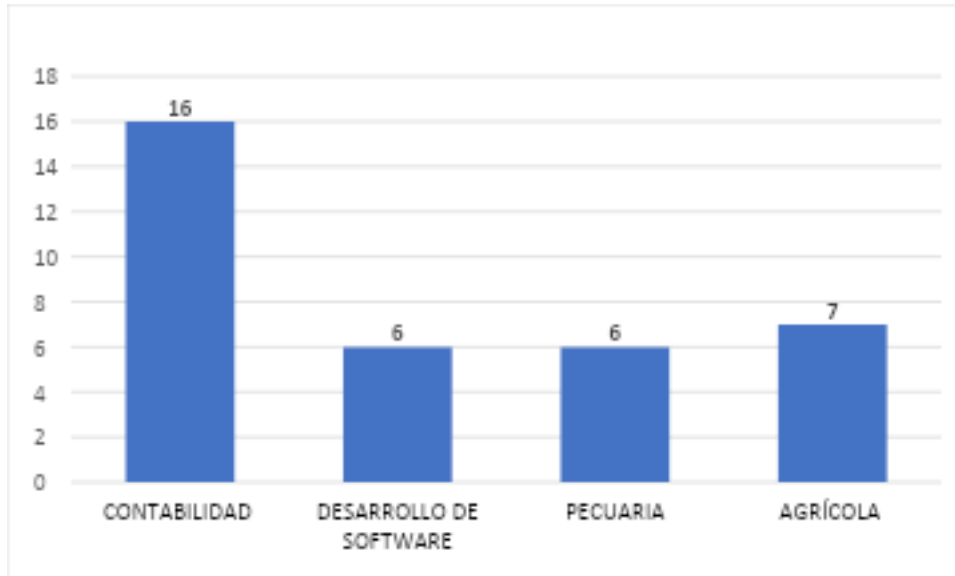
*Número de estudiantes por carrera que realizaron prácticas preprofesionales en el IP2025*



En la figura 15 se presenta la distribución del número de estudiantes que realizaron prácticas preprofesionales durante el segundo período académico de 2025 (II P-2025), desagregada por cada tecnología. Asimismo, se evidencia el número de empresas en las cuales los estudiantes llevaron a cabo dichas prácticas, lo que permite analizar la relación entre las carreras tecnológicas y las entidades receptoras de los practicantes.

**Figura 15**

Número de estudiantes por carrera que realizaron prácticas preprofesionales en el IIP2005



### Presencia en la Comunidad

En el primer y segundo periodo 2025 el Instituto ha realizado actividades para darse a conocer a la comunidad educativa, que son los potenciales nuevos estudiantes. Dentro de las actividades para difundir las diferentes tecnologías que se realizaron se presentan a continuación:

**Tabla 12**

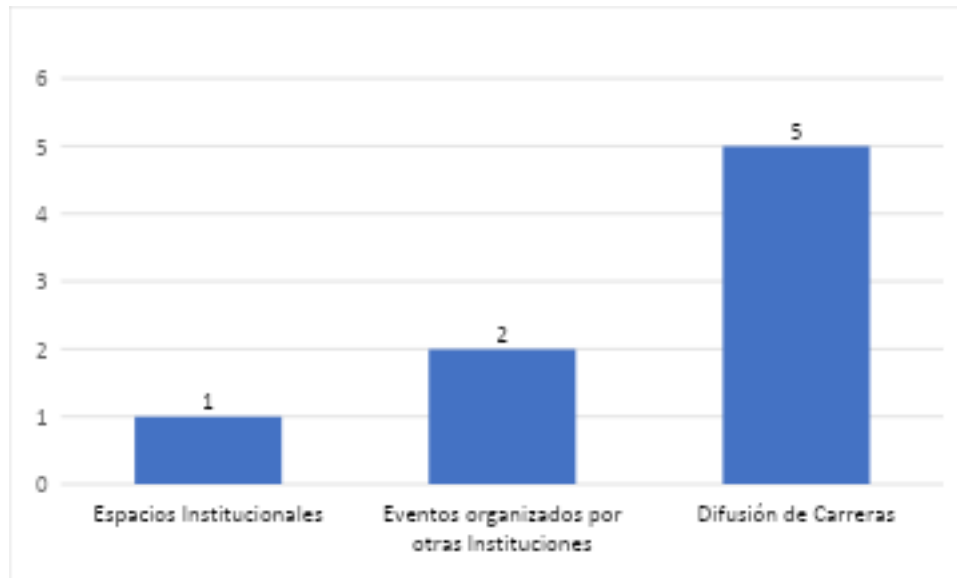
Actividades realizadas de presencia en la comunidad

Presencia en la Comunidad	Fecha	Actividad	Lugar	Beneficiarios	Productos y servicios
Espacios Institucionales	26/02/2025	Préstamos de Instalaciones para sesión solemne	Colegio de Bachillerato Primero de Mayo	GAD Yantzaza	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones

Eventos organizados por otras Instituciones	23/02/2025	Feria en el Cantón Yantzaza	Recinto Ferial de Yantzaza	Ciudadanía en General	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
	16/03/2025	Feria Agropecuaria en el Cantón Centinela del Condor	Centinela del Cóndor	Ciudadanía en General	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
	22/05/2025	Distrito de Educación 19 D04 Pangui Yantzaza	Yantzaza	Estudiantes de los establecimientos educativos	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
	04/10/2025	Feria de Emprendimientos	El Pangui	Ciudadanía en General	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
	23/11/2025	Feria Comercial Yantzaza	Yantzaza	Ciudadanía en General	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones
	07/11/2025	Gobernación de Loja	Loja	Ciudadanía en General	Informe, fotografías, oficios, autorizaciones

**Figura 16**

*Número de actividades realizadas y de participación del Instituto en presencia en la comunidad*



### Sugerencias

- Implementar indicadores de resultado e impacto (no solo de ejecución), tales como incremento de ingresos en beneficiarios, mejora en productividad o adopción tecnológica, que permitan evidenciar cambios concretos en la comunidad atendida.
- Establecer metas progresivas de participación estudiantil por carrera, promoviendo la integración transversal de más estudiantes en proyectos, especialmente en tecnologías con menor número de participantes.
- Ampliar el alcance de los proyectos hacia nuevos sectores productivos y sociales, evitando la concentración en una sola entidad (como GAD o asociaciones específicas), lo que fortalecerá la pertinencia territorial.
- Estandarizar instrumentos de evaluación con indicadores de desempeño (competencias técnicas, cumplimiento, aporte institucional), que permitan medir la calidad de la experiencia formativa y no solo su ejecución.
- Pasar de convenios operativos a alianzas de mediano y largo plazo con instituciones públicas y privadas, incorporando compromisos de continuidad, cofinanciamiento o desarrollo conjunto de proyectos.
- Implementar indicadores cuantitativos y cualitativos (número de beneficiarios directos, alcance en redes, impacto en captación estudiantil), que permitan evidenciar el retorno institucional de las actividades de difusión.

**Anexos**

**Registros fotográficos: Vinculación con la Sociedad 2025-I y 2025-II**

- *Participación de los estudiantes en los Proyectos de Vinculación con la Sociedad*





- *Desarrollo de las practicas pre profesionales, de los estudiantes del ISTAM*
- Firma de Convenios de Practicas, Cooperación Interinstitucional y Vinculación con la Sociedad*



- Presencia en la comunidad a través de participación de ferias de emprendimientos, casas abiertas y oferta académica







Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**



INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

## **Principales actividades realizadas**

### **Organizadores del I Congreso Internacional de Investigación, Desarrollo Tecnológico, Innovación y Artes (CIIDTIA 2025)**

En el primer trimestre del año 2025 se desarrolló el I Congreso Internacional de Investigación, Desarrollo Tecnológico, Innovación y Artes (CIIDTIA 2025), consolidándose como un encuentro académico-científico orientado al fortalecimiento de la investigación, la innovación, el desarrollo tecnológico y la creación artística.

La organización del evento estuvo a cargo de los institutos de educación superior de la región sur del país: el Instituto Superior Tecnológico Amazónico, el Instituto Superior Tecnológico Loja, el Instituto Superior Tecnológico Cariamanga, el Instituto Superior Tecnológico Huaquillas, el Instituto Superior Tecnológico Ocho de Noviembre, el Instituto Superior Tecnológico Juan Montalvo y el Conservatorio Superior Salvador Bustamante Celi, quienes articularon esfuerzos para hacer posible este importante espacio de integración académica y científica.

La agenda académica se estructuró en cuatro ejes temáticos:

- Innovación, sostenibilidad y medio ambiente.
- Tecnología y ciencias industriales.
- Ciencias administrativas, emprendimiento e innovación.
- Educación, artes y humanidades.

### **Coorganizador del tercer congreso internacional IndTec 2025**

En noviembre de 2025, el Instituto Superior Tecnológico Sudamericano llevó a cabo la tercera edición del Congreso Internacional INDTEC en la ciudad de Loja, evento en el que el Instituto Superior Tecnológico Amazónico tuvo una destacada participación como coorganizador.

Este espacio académico y científico congregó a docentes, investigadores, profesionales y estudiantes, con el propósito de fortalecer el intercambio de conocimientos, experiencias y aportes investigativos en diversas áreas del saber, promoviendo la innovación, el desarrollo académico y el compromiso con la sociedad.

En el marco de este importante encuentro, el Instituto Superior Tecnológico Amazónico también participó como ponente en la exposición de los resultados de un proyecto de investigación orientado al uso de la inteligencia artificial generativa en los procesos académicos, contribuyendo así al análisis y reflexión sobre nuevas estrategias tecnológicas aplicadas al ámbito educativo.

Los ejes temáticos abordados durante el congreso fueron los siguientes:

- Ciencias de los alimentos y salud.
- Educación, ciencias empresariales, emprendimiento, idiomas y cultura.
- Ingeniería, tecnología e innovación.
- Desarrollo social y sostenibilidad ambiental.

### **Publicación de artículo científico**

Los docentes del Instituto Amazónico, Ing. Diego Guamán e Ing. Alex Yunga, realizaron la publicación de su artículo científico titulado “Evaluación del modelo GPT-OSS 20B en la detección temprana del riesgo académico en el Instituto Amazónico”. Dicho artículo fue aceptado en la revista Unanchay, la cual se encuentra indexada en Latindex Catálogo 2.0.

### **Realización de proyectos de investigación**

Durante el año 2025 se ejecutaron seis proyectos de investigación institucionales, desarrollados en concordancia con las líneas de investigación establecidas por la institución. Los proyectos se enmarcaron en las siguientes líneas: Adaptación Tecnológica e Innovación, Didáctica e Innovación en la Educación y Administración Financiera.

Las horas asignadas para el desarrollo de estos proyectos constan en los distributivos de carga horaria institucional correspondientes a los períodos 2025-1 y 2025-2.

### **Productos y servicios generados:**

- Matriz de seguimiento a congresos y ponencias para la presentación de avances y resultados de la investigación
- Informes de participación del Instituto en redes y programas de investigación
- Matriz de seguimiento de los proyectos de investigación institucional
- Informes de cumplimiento del Plan Operativo Anual
- Certificación de aprobación de los proyectos de investigación que se van a publicar en revistas indexadas.

### **Indicadores de gestión**

**Tabla 13**

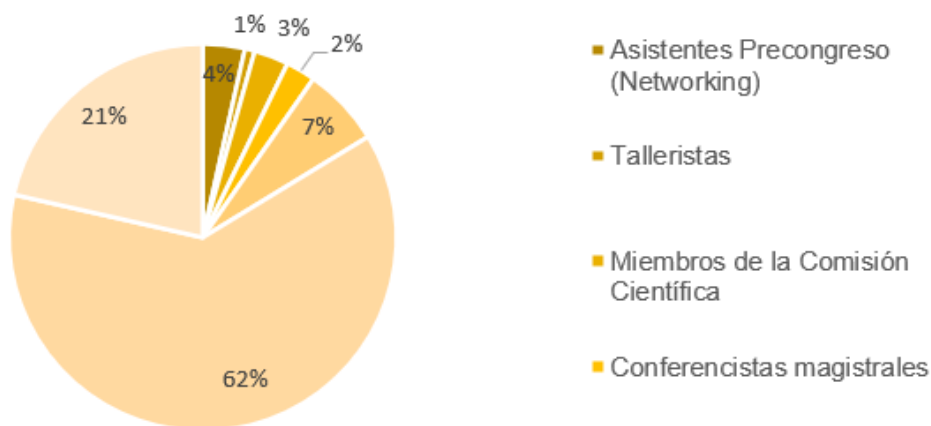
Número de personas participantes en el CIIDTIA 2025

Participación	Número
Asistentes Precongreso (Networking)	17
Talleristas	4
Miembros de la Comisión Científica	14
Conferencistas magistrales	12
Ponentes	32
Asistentes del evento	302
Estudiantes participantes de la Feria de Emprendimiento, I+D+i	104

**Figura 17**

Número de participantes en el congreso CIIDTIA 2025

participantes al congreso CIIDTIA 2025



**Tabla 14**

Proyectos de investigación desarrollados en el año 2025

Docentes	Proyecto
1. Diego Vicente Guamán Jima	Evaluación del rendimiento del modelo GPT-OSS en la generación automática de reportes académicos y detección de riesgo estudiantil a partir de calificaciones: Caso Instituto Amazónico
2. Alex Enrique Yunga Benitez	
1. Ing. Viviana Jhasmine Apolo Ordoñez	Impacto del acceso a financiamiento en el crecimiento y sostenibilidad de las PIMEs, del cantón Yantzaza del año 2024.
2. Ing. Juan Carlos Guarinda Castillo	

1.	Ing. Nelly Elizatbeth Cueva Reategui	Protección de Datos Personales y Seguridad en Plataformas Educativas Virtuales
1.	Ing. Antonio Bolívar Maldonado Jiménez	Formación en el uso de la inteligencia artificial para el fortalecimiento de la investigación en la Amazonía ecuatoriana: caso instituto superior tecnológico amazónico
1.	Econ. Silvana Vanessa López Guamán	Análisis del nivel de educación financiera de los padres de familia y su influencia en la formación económica de los estudiantes de escuelas públicas del cantón Yantzaza.

### Sugerencias

- Impulsar la asignación de recursos y mecanismos de financiamiento específicos para el desarrollo de actividades de investigación, innovación y difusión científica en los Institutos Tecnológicos Públicos, a fin de garantizar una participación más activa y sostenida en eventos académicos y científicos.
- Promover una cultura institucional orientada al fortalecimiento de la investigación, mediante estrategias de sensibilización, acompañamiento y participación conjunta de autoridades, docentes y estudiantes, reconociendo su impacto en la calidad educativa y en los procesos de evaluación y acreditación.
- Establecer alianzas interinstitucionales con universidades, centros de investigación y organizaciones nacionales e internacionales, que permitan ampliar las oportunidades de formación, cooperación académica, ejecución de proyectos y publicación de resultados científicos.

### Anexos

- *Organizadores del congreso internacional CIIDTIA*



- *Coorganizadores del congreso internacional IndTec 2025*



- Ponencia sobre resultados de investigación científica en congreso IndTec



- Aprobación de artículo científico para publicación en LatIndex Catálogo 2.0



### CERTIFICA

**Autores:**  
Diego Vicente Guamán Jima  
Alex Enrique Yunga Benitez  
Jairo Bladimir Sivisapa Caraguay

El Comité Científico del III Congreso Internacional de Investigación Científica "InDtec 2025" organizado por el Instituto Superior Tecnológico Sudamericano-Loja se complace en informar a ustedes la APROBACIÓN de su Artículo Científico titulado: "Evaluación del modelo GPT-OSS 20B en la detección temprana de riesgo académico en el Instituto Amazónico", el mismo que fue evaluado por pares para ser presentado como Ponencia en el mes de noviembre los días 27 y 28 del año 2025 en las instalaciones del ISTS de la ciudad de Loja, Ecuador. El trabajo de investigación (artículo) será publicado en revistas científicas latindex y/o scopus en base al trabajo final; en tanto la ponencia constará en el libro de memorias del congreso con registro ISBN.

Loja, 19 de noviembre 2025.



1104222557  
DAVID PAUL  
ROSALES  
HERRERA  
Mgs. David Rosales  
Comité Científico InDtec 2025



Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**



CENTRO DE IDIOMAS

## **INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025**

### **Introducción**

El Centro de Idiomas del Instituto Superior Tecnológico Amazónico (ISTAM) es una unidad académica orientada al desarrollo de competencias lingüísticas que contribuyen a la formación integral de los estudiantes. Su propósito principal es fortalecer el aprendizaje de lenguas extranjeras, especialmente del idioma inglés, como una herramienta fundamental para el acceso al conocimiento, la comunicación intercultural y la inserción en contextos académicos y profesionales cada vez más globalizados..

### **Actividades realizadas, productos y servicios generados durante el periodo 2025-I y 2025-II**

#### **Actividades realizadas:**

El Centro de Idiomas del ISTAM, en cumplimiento con las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual 2025 son las siguientes:

- Planificar las Jornada de Inducción de los estudiantes matriculados al Nivel I, del centro de Idiomas de las diferentes carreras del ISTAM para el periodo 2025-I y periodo 2025-II.
- Elaborar y socializar la planificación académica con el horario de clases de los estudiantes del NIVEL I y NIVEL II de inglés del Centro de Idiomas
- Revisar y actualizar el reglamento del Centro de Idiomas, en concordancia a los Lineamientos generales para cumplimiento de horas de Prácticas, vinculación con la sociedad, segunda lengua y Proceso de aprobación de asignaturas de las diferentes carreras del ISTAM.
- Elaborar y actualizar los PEAS de los niveles I y II de inglés del Centro de Idiomas.
- Realizar el reconocimiento de la lengua extranjera de los certificados de inglés del programa “Because he is nice” de acuerdo al reglamento vigente del ISTAM.
- Dar seguimiento académico y cumplimiento de la ejecución de los PEAS del Centro de Idiomas.

#### **Productos y servicios generados:**

- Planificación y ejecución de matrículas por cada nivel.
- Ejecución de programas de inducción para estudiantes del Centro de Idiomas.
- Generar horarios de clases del Nivel I y Nivel II de inglés del Centro de Idiomas.
- Realizar el seguimiento a la planificación académica, cumplimiento de sílabos, portafolio y demás instrumentos académicos.

- Elaborar el distributivo docente de los niveles I y II de inglés del Centro de Idiomas conforme a la carga horaria de la normativa vigente.
- Ofrecer soluciones en primera instancia a los conflictos académicos y mediar los inconvenientes que se generan dentro y fuera del aula de clase del Centro de Idiomas.
- Planificar la proyección para cada nivel del Centro de Idiomas a ofertarse.
- Utilizar la plataforma virtual para la ejecución de los niveles I y II de inglés del Centro de Idiomas.
- Certificar el reconocimiento de la lengua extranjera previo análisis de los certificados presentados por los estudiantes de los diferentes niveles de inglés.
- Informes de asistencias y calificaciones de los niveles de inglés ejecutados en los periodos 2025-I y 2025-II.

### Indicadores de gestión

A continuación se determinan los principales indicadores de gestión del centro de idiomas representados en tablas y figuras.

**Tabla 15**

*Tasa de matriculación por niveles*

Período Académico	Número de Matriculados
2025 I Nivel I	18
2025 I Nivel II	9
2025 II Nivel I	12
2025 II Nivel II	15

*Nota.* Resultados en base a los informes institucionales reportados en el SIGA

**Figura 18**

Resultados de la tasa de matriculación por niveles durante el año 2025



*Nota.* Datos reportados del año 2025

**Tabla 16**

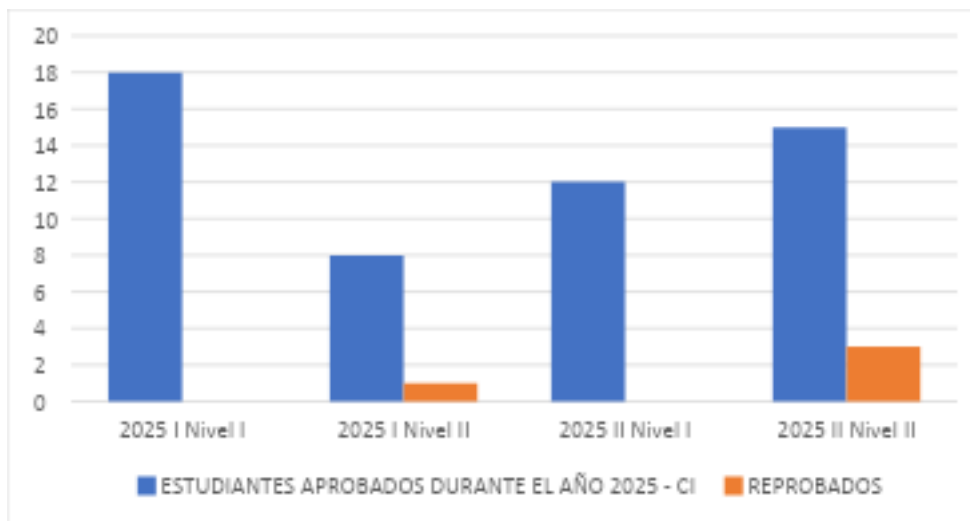
*Tasa de aprobación por niveles*

Período Académico	Aprobado por curso regular	Reprobados
2025 I Nivel I	18	0
2025 I Nivel II	8	1
2025 II Nivel I	12	0
2025 II Nivel II	15	3

*Nota.* Resultados en base a los informes institucionales reportados en el SIGA

**Figura 19**

*Resultados de la tasa de aprobados/reprobados por niveles durante el año 2025*



*Nota.* Datos reportados del año 2025

## Sugerencias

### **Motivar a los estudiantes mediante estrategias dinámicas.**

Se recomienda utilizar técnicas como: gamificación, refuerzo positivo, actividades interactivas, uso del humor en clase. Estas estrategias ayudan a mantener el interés y compromiso del estudiante con el aprendizaje.

### **Fomentar la práctica constante del idioma.**

Se sugiere que la mayor parte del tiempo de clase esté destinada a la práctica del idioma, especialmente a la interacción oral entre estudiantes. La práctica frecuente permite consolidar el aprendizaje y mejorar la fluidez.

### Integrar tecnologías educativas

El uso de herramientas digitales como plataformas virtuales, videos, aplicaciones de idiomas y aulas virtuales favorece una enseñanza más interactiva y moderna, permitiendo ampliar las oportunidades de aprendizaje dentro y fuera del aula.

### ANEXOS

#### Registro fotográfico: Coordinación del Centro de Idiomas

- *Coordinación del Centro de Idiomas*



- *Cursos Impartidos durante el periodo 2025-I*

**1 EVERYDAY VERBS 2 CD1.40 Listen and repeat the verbs. Then match the photos with some of the verbs.**

sleep	wake up	have a shower
start	get dressed	go by bus/car/train
cycle	get washed	study
finish	leave home	get home
walk	do homework	do exercise/sport

**3a Read the website on page 41 and make notes about Kevin and Isabel. Not all the information is given.**

	Kevin	Isabel
comes from...		
exchange student in...		
gets up at...		
classes start at...		
lunch is at...		
has... for lunch		

**3b SPEAKING Ask and answer questions about the information in the table in exercise 3a.**

- Where is Kevin from?  
He's from Germany.
- What time does he get up?  
He gets up at...

**4a Complete the table with the times daily routine.**

- **Cursos Impartidos durante el periodo 2025-II**



- **Material didáctico para los cursos Nivel I y Nivel II de inglés 2025**

<input type="checkbox"/>	Video	Visibilidad	Restricciones	Fecha ↓	Vistas	Comenta...	'Me gusta' (
<input type="checkbox"/>	CLASE 4 NIVEL I V1 Agrega una descripción	🔒 No listado	Creado para niñ...	13 jun 2025 Subido	44	0	
<input type="checkbox"/>	CLASE 3 NIVEL A1 Agrega una descripción	🔒 No listado	Creado para niñ...	8 jun 2025 Subido	63	0	
<input type="checkbox"/>	CLASS 1 NIVEL I - A1 Agrega una descripción	🔒 No listado	Ninguna	13 may 2025 Subido	52	0	100.0 3 "Me gus
<input type="checkbox"/>	CLASS 6 INGLÉS NIVEL II Agrega una descripción	🔒 No listado	Creado para niñ...	30 ene 2025 Subido	95	0	
<input type="checkbox"/>	CLASS 6 INGLÉS NIVEL I Agrega una descripción	🔒 No listado	Creado para niñ...	30 ene 2025 Subido	114	0	100.0 1 "Me gus
<input type="checkbox"/>	CLASS 5 INGLÉS NIVEL II Agrega una descripción	🔒 No listado	Creado para niñ...	15 ene 2025 Subido	102	0	0.0 0 "Me gus

- **Material didáctico para los cursos Nivel I y Nivel II de inglés 2025**

**VERBO "TO BE" => SER/ESTAR**

**FORMA CORTA**

**Pronombres Personales**

Singular	I	am	
	HE	is	isn't = is not
	SHE	is	is not
	IT	is	is not
Plural	YOU	are	aren't = are not
	WE	are	
	THEY	are	

**O. POSITIVAS**  
I am in the park

**O. NEGATIVAS**  
I am not in the park

**PREGUNTAS**  
you are in the park.  
Are you in the park?  
Yes, I am. / No, I am not  
He is in the park  
Is he in the park?  
Yes, he is. / No, he is not

**Preguntas Informativas**

Where	¿Dónde?	Where	Where are you?
What	¿Qué?	What	What is for dinner?
How	¿Cómo?	How	How are you?
Who	¿Con quién?	Who	Who is that person?
When	¿Cuándo?	When	When is the film on?
Which	¿Cuál?	Which	Which is your pen?
Why	¿Por qué?	Why	Why are you late?

wh + aux + sujeto + Complement ?  
Why + are + you + late ?

- Memorando de Estudiantes Aprobados Segunda Lengua.



Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*

Memorando Nro. ISTAM-DOCENTE-2025-002-M

**Fecha:** 27 de agosto del 2025.

**De:** Mgtr. Yandry Ramírez S.  
**COORDINADOR DEL CENTRO DE IDIOMAS.**

**Para:** Mgtr. Jairo Sivisapa.  
**RECTOR DEL ISTAM**

**Asunto:** LISTA DE ESTUDIANTES APROBADOS EN SEGUNDA LENGUA

Estimado Rector:

En atención a la información solicitada, me permito hacer la entrega de la lista de estudiantes quienes aprobaron SEGUNDA LENGUA en el Centro de Idiomas del Instituto Superior Tecnológico Amazónico hasta la fecha 27 de agosto del 2025.

Adjunto archivo: Registro\_Estudiantes\_Aprobados\_Segunda\_Lengua.excel.xlsx

Lo comunico para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Ing. Yandry René Ramírez S Mgtr.  
**COORDINADOR DEL CENTRO DE IDIOMAS**



- Lista de *Estudiantes Aprobados Segunda Lengua en el año 2025*



AMAZÓNICO

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO AMAZÓNICO  
CI - CENTRO DE IDIOMAS

**LISTA DE ESTUDIANTES APROBADOS EN SEGUNDA LENGUA**  
FECHA DE CORTE: 27 DE AGOSTO DEL 2025

No.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	PROMOCIÓN
1	1150756201	AGUIRRE CHICAIZA	ANDREA ELIZABETH	APROBADO
2	1900520588	AWAK CHUINTIAM	WAJAI BENITO	APROBADO
3	1900890700	BUENO QUICHIMBO	LEIDY SILBANA	APROBADO
4	1900743343	CUENCA MAZA	LUIS ANGEL	APROBADO
5	1900745223	CUENCA MAZA	MARIA INES	APROBADO
6	1150555520	FAUCAN LABANDA	JHANDRY BLADIMIR	APROBADO
7	1800871987	GONZAGA CORDERO	NURY ROCIO	APROBADO
8	1800730415	GUALAN ORDOÑEZ	TANIA LUCIA	APROBADO
9	1800650100	GUAMAN CAMPOVERDE	MARIA GISSELLA	APROBADO
10	1900684066	GUEVARA POMA	ROSA CRISTINA	APROBADO
11	1900730977	HIDALGO CAJAMARCA	ANDREA ISMENIA	APROBADO
12	1950138766	JIMENEZ TILLAGUANGO	ALEX JOHAN	APROBADO
13	1723713333	JUMBO SARAGURO	MIRIAN ROCIO	APROBADO
14	1900814235	LIVIZACA PARDO	JONATHAN DANIEL	APROBADO
15	1900529296	MOROCHO MOROCHO	ABEL DE JESUS	APROBADO
16	1950142115	MOROCHO PAQUI	MARUXI ISABEL	APROBADO
17	1900893036	PALITA MANCHAY	CELENA SALOME	APROBADO
18	1900731033	REYES GRANDA	MADY PAOLA	APROBADO
19	1900814508	SAMANIEGO CLMEDO	DYANE JACKELINE	APROBADO
20	1800806686	TENDEZA TAIZHA	NAYELY RUFINA	APROBADO
21	1800830540	TORRES POMA	CINTHY JAEL	APROBADO
22	1900768104	LABANDA PUCHAICELA	ANGEL RENE	APROBADO
23	1180711886	ABAD ROSILLO	JANNER ARIEL	APROBADO
24	1900704477	AWAK UNUPI	MISHELL MARINA	APROBADO
25	1800812445	CASTILLO GUAYLLAS	WAKNER ANTONIO	APROBADO
26	1900730989	HIDALGO CAJAMARCA	SHIRLEY GABRIELA	APROBADO
27	1950150209	OCHOA FERNANDEZ	MICHAEL EDUARDO	APROBADO
28	1900828807	ORELLANA SANTOS	GABRIEL ANDRES	APROBADO
29	1900890086	PALACIOS YAGUANA	ANGEL MODESTO	APROBADO
30	1900854231	TORRES ARROBO	PABLO ALEXANDER	APROBADO

  
RAMIREZ SARTAMA YANDRY RENE  
COORDINADOR CENTRO DE IDIOMAS





Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**



UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

## INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

### Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

Durante el año 2025, la Unidad de Bienestar Institucional del Instituto Superior Tecnológico Amazónico reafirmó su compromiso con el desarrollo integral de la comunidad educativa, consolidándose como un eje estratégico en la promoción de una convivencia armónica, inclusiva y equitativa. En cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA), se implementaron diversas acciones orientadas al acompañamiento permanente de los estudiantes, la mejora del clima institucional y el fortalecimiento de la participación activa de todos los actores que conforman la institución.

En este contexto, la Unidad desarrolló programas y servicios enfocados en la orientación psicológica, el apoyo socioeconómico, la prevención de riesgos psicosociales y la promoción de la salud integral, contribuyendo de manera significativa al bienestar general de la comunidad educativa. Estas iniciativas estuvieron alineadas con los principios de calidad educativa y responsabilidad social, garantizando una atención oportuna, inclusiva y pertinente a las necesidades de los estudiantes.

Bajo un enfoque humanista e inclusivo, se priorizó el bienestar emocional, social y académico, fomentando valores como el respeto, la solidaridad, la empatía y la interculturalidad, en concordancia con la diversidad propia del entorno amazónico. Asimismo, se promovieron espacios de integración, diálogo y participación que fortalecieron los vínculos entre estudiantes, docentes, graduados y personal administrativo, generando un entorno favorable para el aprendizaje, la permanencia estudiantil y el desarrollo personal y profesional.

De esta manera, la Unidad de Bienestar Institucional contribuyó de forma directa al cumplimiento de los objetivos institucionales, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la construcción de una comunidad educativa más cohesionada y resiliente.

- **Acompañamiento académico a estudiantes:**

Se brindó acompañamiento personalizado a 24 estudiantes que presentaron situaciones de bajo rendimiento académico, a través de procesos de orientación individual, tutorías y seguimiento continuo. Estas acciones incluyeron la identificación de factores que inciden en el desempeño académico, la implementación de planes de mejora y el trabajo coordinado con docentes, lo que permitió fortalecer las habilidades de estudio, la motivación y la permanencia estudiantil dentro de la institución.

- **Campañas de prevención de violencia de género:**

Se ejecutaron 2 campañas institucionales de sensibilización y prevención de la violencia de género, dirigidas a toda la comunidad educativa. Estas campañas incluyeron charlas, talleres participativos y difusión de material informativo, con el objetivo de fomentar una cultura de respeto, equidad e igualdad de derechos, así como prevenir situaciones de violencia y promover entornos seguros y libres de discriminación.

- **Seguimiento a solicitudes estudiantiles:**

Se realizó el seguimiento oportuno y personalizado a 47 solicitudes presentadas por estudiantes, brindando respuestas efectivas a sus necesidades académicas, sociales y personales. Este proceso permitió canalizar adecuadamente los requerimientos, fortalecer la comunicación institucional y garantizar una atención integral, contribuyendo al bienestar y satisfacción de la comunidad estudiantil.

- **Capacitaciones dirigidas a la comunidad educativa:**

Se desarrollaron 9 capacitaciones dirigidas a docentes y estudiantes, abordando temáticas relevantes como salud reproductiva, prevención del VIH, prevención del consumo de drogas, salud emocional, comunicación asertiva, trabajo en equipo, acoso laboral y violencia contra la mujer, entre otras. Estas actividades se realizaron mediante metodologías participativas y dinámicas, permitiendo fortalecer conocimientos, habilidades socioemocionales y competencias para la vida, promoviendo así una formación integral.

- **Fortalecimiento de la bolsa de empleo y gestión de becas:**

Se avanzó en la creación de un sistema para la implementación de la bolsa de empleo institucional, el cual permitirá el registro organizado de empresas y facilitará la vinculación laboral de los graduados, fortaleciendo la relación entre la institución y el sector productivo. Como parte de este proceso, se aplicaron 30 encuestas a exestudiantes para su incorporación en la plataforma y levantamiento de información relevante sobre su situación laboral. Adicionalmente, se gestionaron procesos de becas que beneficiaron a 25 estudiantes con becas completas y se otorgaron un total de 157 becas parciales, dirigidas tanto a estudiantes como al público en general. Estas acciones contribuyeron a garantizar el acceso, la permanencia y la continuidad de los estudios, promoviendo la equidad de oportunidades en la educación superior.

**Tabla 17**

*Indicadores de Gestión*

Indicador de Gestión	Descripción
<b>Acompañamiento y seguimiento integral a estudiantes</b>	Se brindó acompañamiento personalizado a 24 estudiantes con bajo rendimiento académico, mediante orientación individual, tutorías y seguimiento continuo, fortaleciendo sus habilidades académicas y promoviendo su permanencia en la institución.
<b>Intervenciones psicopedagógicas</b>	Se ejecutaron acciones de atención y seguimiento a 47 solicitudes estudiantiles, abordando necesidades académicas, emocionales y sociales, garantizando una atención integral y oportuna.
<b>Becas otorgadas</b>	Se gestionaron procesos de becas que beneficiaron a 25 estudiantes con becas de apoyo económico y 157 becas del programa de inglés because he is nice, dirigidas tanto a estudiantes como al público en general, promoviendo el acceso y la continuidad educativa.
<b>Campañas de sensibilización</b>	Se desarrollaron 2 campañas de prevención de violencia de género, mediante charlas, talleres y difusión de material informativo, fomentando una cultura de respeto, equidad e inclusión.
<b>Vinculación con graduados y bolsa de empleo</b>	Se trabajó en la creación de un sistema para la implementación de la bolsa de empleo institucional, facilitando el registro de empresas y fortaleciendo la inserción laboral de los graduados.
<b>Encuestas a empleadores</b>	Se aplicaron 30 encuestas a exestudiantes para su incorporación en la bolsa de empleo, recabando información relevante sobre su situación laboral y fortaleciendo la relación con el entorno profesional.

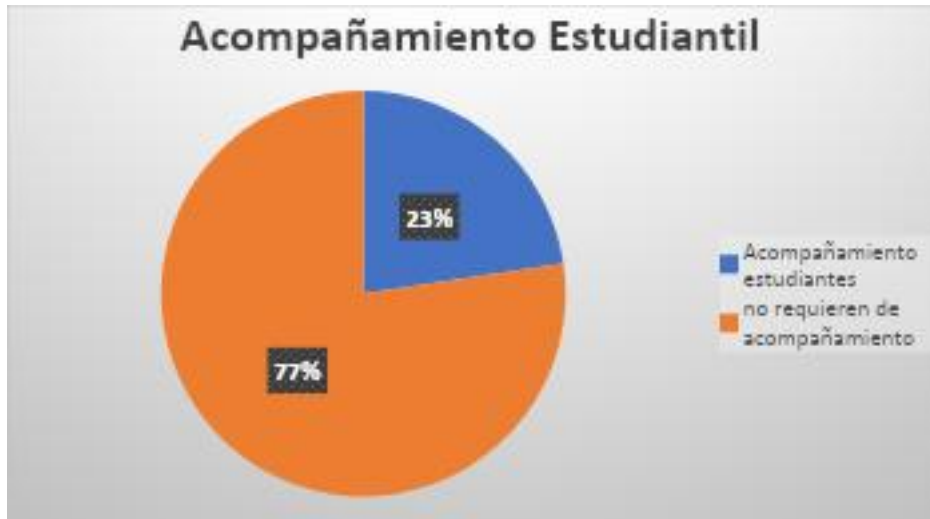
*Atención, seguimiento y acompañamiento personalizado a los estudiantes que presenten dificultades emocionales, académicas y/o administrativas*

**Datos**

- Estudiantes acompañados: 24
- Total de estudiantes: 106
- Porcentaje: **22,6%**

Figura 20

*Acompañamiento estudiantil*

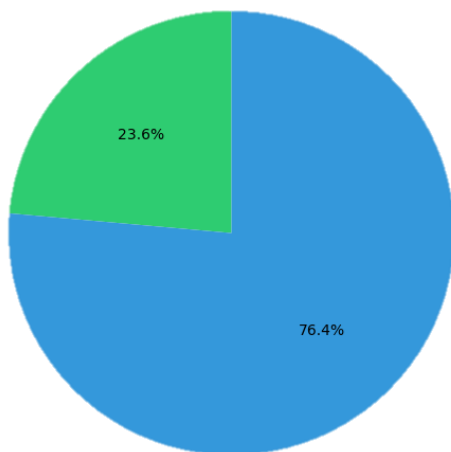


### Interpretación

El 22,6% de la población estudiantil recibió acompañamiento académico personalizado, lo que refleja una intervención focalizada en estudiantes con bajo rendimiento, mientras que el 77,4% no requirió este tipo de apoyo durante el período.

Figura 21

*Estudiantes beneficiarios de beca del IST Amazónico*



### Interpretación

Del total de 106 estudiantes, 25 han sido beneficiados con becas, lo que representa el 23,6% de la población estudiantil. Por otro lado, 81 estudiantes no accedieron a este beneficio, equivalente al 76,4%.

Estos resultados reflejan una cobertura parcial del programa de becas, evidenciando la necesidad de fortalecer la gestión institucional, ampliar los recursos disponibles y establecer nuevas alianzas estratégicas que permitan incrementar el número de beneficiarios y promover una mayor equidad en el acceso a la educación superior.

### **Sugerencias**

- **Acompañamiento y seguimiento integral a estudiantes:**

Se recomienda ampliar la cobertura del acompañamiento académico mediante la implementación de programas preventivos desde los primeros niveles, así como fortalecer los sistemas de alerta temprana que permitan identificar oportunamente a estudiantes en riesgo, incrementando así el impacto en la permanencia y éxito académico.

- **Intervenciones psicopedagógicas:**

Es pertinente optimizar los mecanismos de atención y seguimiento de solicitudes estudiantiles mediante la digitalización de procesos y la implementación de canales de atención más ágiles, lo que permitirá mejorar los tiempos de respuesta y la calidad del servicio brindado.

- **Becas otorgadas:**

Se sugiere gestionar convenios interinstitucionales que permitan incrementar el número de becas disponibles, así como diversificar los tipos de apoyo económico, priorizando a estudiantes en condición de vulnerabilidad para garantizar la equidad en el acceso y permanencia educativa.

- **Campañas de sensibilización:**

Se recomienda incrementar la frecuencia y cobertura de las campañas de sensibilización, incorporando metodologías innovadoras y participativas, así como evaluaciones de impacto que permitan medir su efectividad y mejorar continuamente los contenidos abordados.

- **Vinculación con graduados y bolsa de empleo:**

Es importante consolidar la implementación de la bolsa de empleo institucional mediante alianzas estratégicas con el sector productivo, promoviendo ferias laborales, pasantías y programas de inserción laboral que fortalezcan las oportunidades de los graduados.

- **Encuestas a empleadores y graduados:**

Se sugiere ampliar la aplicación de encuestas tanto a graduados como a empleadores, con el fin de obtener información actualizada y relevante sobre las demandas del mercado laboral,

lo que permitirá retroalimentar la oferta académica y fortalecer la pertinencia de la formación profesional.

### **Anexos**

#### **Registros fotográficos: Unidad de Bienestar Institucional**

- *Capacitación prevención VIH/ SIDA*



- *Campaña prevención de Drogas*



- *Capacitación Clima Laboral*



- *Capacitación Clima Laboral*



- *Inducciones estudiantes del ISTAM*





Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



UNIDAD DE TALENTO HUMANO



## **Principales actividades realizadas y productos y servicios generados**

### **Actividades realizadas:**

- Asesorar a las autoridades en la toma de decisiones en materia de talento humano;
- Monitorear la correcta implementación y aplicación de mecanismos, instrumentos y procedimientos de control interno del talento humano;
- Controlar la planificación de talento humano de las unidades administrativas del Instituto Superior Tecnológico Amazónico;
- Controlar el proceso de vinculación integral del personal docente y administrativo conjuntamente con el Rectorado;
- Coordinar la aplicación del régimen disciplinario conforme a las directrices emanadas por la autoridad competente;
- Coordinar y controlar el plan anual de vacaciones;
- Dar seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual; en su área correspondiente: y,
- Demás atribuciones que le fuesen delegadas en el ámbito de sus competencias.

### **Productos y servicios generados:**

- Informes técnicos de la planificación de los procesos de reclutamiento y selección de personal docente y administrativo;
- Informe de cumplimiento al instructivo y programa de capacitación e inducción al personal docente y administrativo;
- Informe de cumplimiento al plan anual de formación y capacitación;
- Informes de cumplimiento del plan anual de capacitación de personal docente y administrativo;
- Informes de la ejecución de la evaluación de desempeño integral al personal de la institución;
- Informes de planificación anual del talento humano;
- Matriz de seguimiento al registro y control de asistencia;

- Informes de ejecución del calendario anual de vacaciones;
- Matriz detallada de registro de respuestas y requerimientos internos (certificados, informes, permisos, etc.);
- Expedientes de los servidores de la institución en físico y digital;
- Informes cumplimiento a la aplicación del régimen disciplinario; e,
- Informes de cumplimiento de Plan Operativo Anual.

**Indicadores de gestión**

- Se realizó Socialización del código de ética, vacaciones, beneficios, obligaciones basado en la LOSEP, y normativa interna, a los **SEIS** funcionarios que se integraron a la Institución en el 2025.

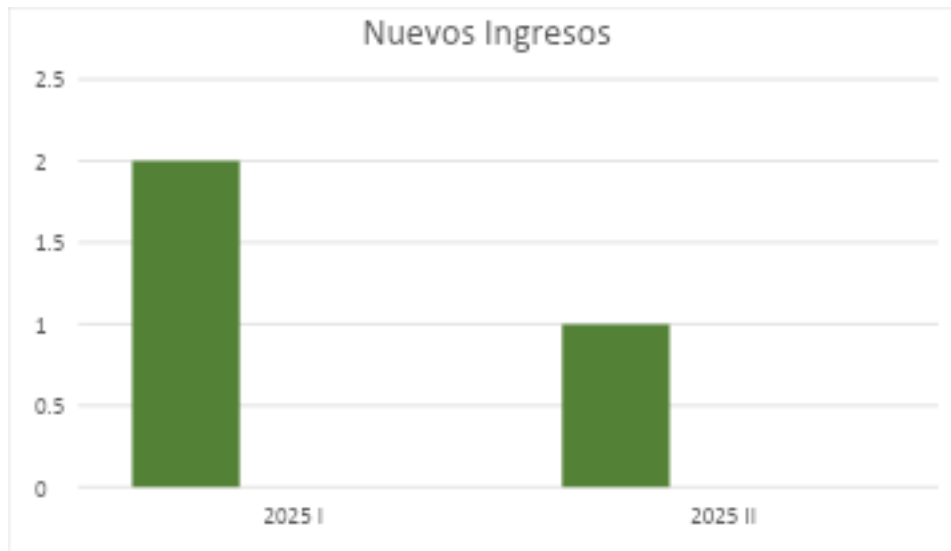
**Tabla 18**

*Socialización de normativas a funcionarios nuevos*

Período Académico	Funcionarios
2025 I	2
2025 II	1

**Figura 22**

*Socialización de normativas a funcionarios nuevos*



- Seguimiento al cumplimiento de asistencia de funcionarios del IST AMAZONICO, mediante el registro en físico, con la respectiva firma de ingreso y salida del trabajo presencial, **1 por mes, 12 en total.**

- Registro manual de asistencia de docentes del IST AMAZONICO, con un total de 12 registros.

**Tabla 19**

*Registros Manuales de Asistencia*

Período Académico	Registros
2025 I	12
2025 II	2

**Figura 23**

*Registros Manuales de Asistencia*



- Se realizó revisión del registro de firmas para constatar si existen atrasos, con un total de 12 veces correspondiente a cada mes del año 2025.
- Se cuenta con un repositorio físico y digital de las carpetas de los 18 funcionarios, hasta el 15 de septiembre de 2025; a partir de esa fecha solo se cuenta con el repositorio digital, ya que toda la documentación física reposa en las bodegas de MINEDEC.
- Se realiza 1 matriz GENERAL para la planificación anual de vacaciones, del personal docente y administrativo de la institución, tomando en cuenta los permisos solicitados durante el año 2025.

**Tabla 20**

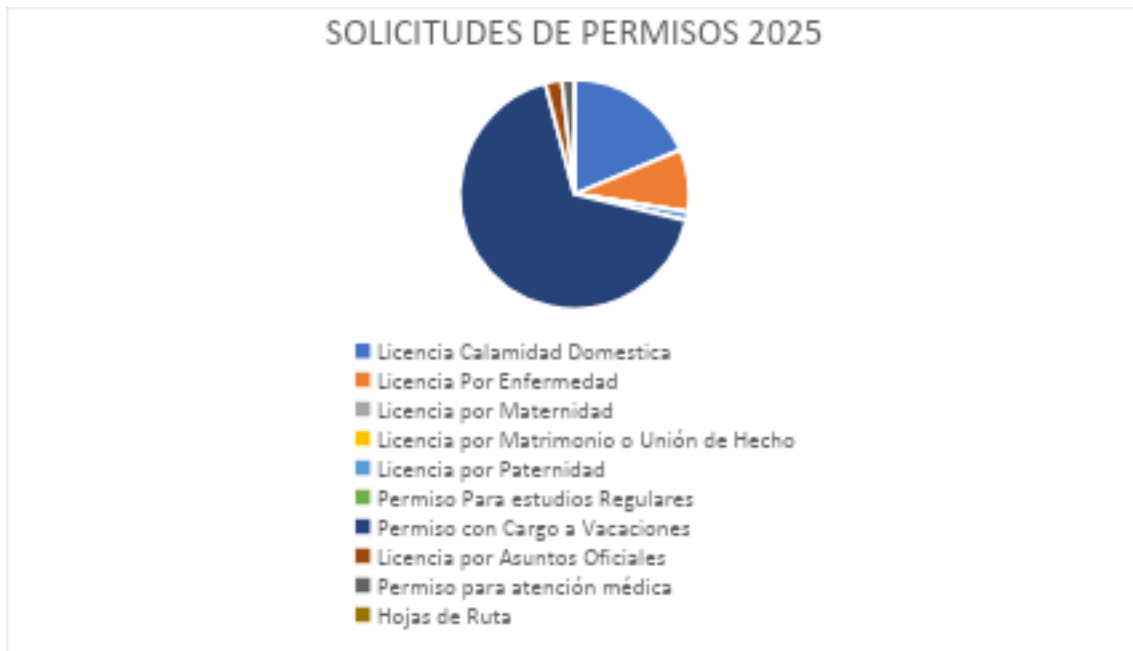
*Registros de Permisos 2025*

Tipo de Permiso	SOLOCITUDES
-----------------	-------------

Licencia Calamidad Domestica	32
Licencia Por Enfermedad	15
Licencia por Maternidad	0
Licencia por Matrimonio o Unión de Hecho	0
Licencia por Paternidad	2
Permiso Para estudios Regulares	0
Permiso con Cargo a Vacaciones	115
Licencia por Asuntos Oficiales	4
Permiso para atención médica	3
Hojas Ruta	0

**Figura 24**

*Registros de Permisos 2025*



- Informe de cumplimiento del plan operativo anual emitido al área de Planificación Institucional del IST AMAZONICO.
- La planificación anual de capacitación de personal docente y administrativo, se lo realiza conjuntamente con el área de Centro de Formación Integral y Servicios Especializados y Educación Continua e Investigación; realizando capacitaciones a docentes y estudiantes; así como 52 certificados emitidos en el 2025.

**Tabla 21**

Capacitaciones 2025

Personal Capacitado	Número
Estudiantes	24
Docentes	17

**Figura 25**

Capacitaciones 2025



- Se realizó actividades para fomentar el trabajo en equipo y convivencia para todos los funcionarios del IST Amazónico, 1 por el día de la mujer, 1 por el día de la madre, 1 por el día del padre y 1 por navidad.
- Presentación de las 7 evidencias de los indicadores para el proceso de acreditación del instituto.

**Sugerencias**

- Que el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura desarrolle e implemente programas de formación continua dirigidos al personal administrativo de apoyo, con el propósito de mejorar la coordinación laboral y hacer más eficientes los procesos institucionales.
- Que el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura impulse medidas para asegurar la estabilidad laboral de los docentes del Instituto Superior Tecnológico Amazónico, otorgando nombramientos y salarios justos según su perfil profesional y la normativa aplicable.

## Anexos

### Registro fotográfico: Unidad de Talento Humano

- *Evidencia de Socialización a Nuevos Docentes*



- *III Congreso Internacional de Investigación Científica InDTec 2025*



- *Actividades para fomentar la convivencia*

***Día de la Madre***



**Navidad**





Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL

**Tabla 22**

*Secretaría General: principales productos y servicios generados*

<b>Matriz de actas y resoluciones de reuniones del Órgano Colegiado Superior</b>	<b>Elaboración de actas desde enero a diciembre 2025</b>
	Elaboración de resoluciones desde enero a diciembre 2025 Expedientes en archivos de Secretaría en físico y digital Administración y custodia del archivo del OCS
<b>Matriz de documentación administrativa y académica certificada que haya sido certificada por el instituto</b>	Elaboración e oficios, memorandos y certificados
	Entrega de oficios, memorandos, calificaciones remitentes
	Generación de Records académicos, históricos de notas en el sistema SIGA
	Validación de información en el SIGA previa ejecución y legalización de matrícula.
<b>Actas del Consejo Electoral</b>	Elaboración de memorando designando comisión del Consejo Electoral
	Recepción de informe de comisión sobre comicios electorales
	Proclamación de resultados
	Actas finales posesión del nuevo Consejo Electoral
<b>Matriz de las capacitaciones en gestión documental y archivo y de los inventarios documentales físicos y digitales</b>	Capacitación a encargada de secretaria general
	Elaboración de acta de capacitación
	Elaboración y entrega de información y archivos de secretaria general desde enero a diciembre de 2025
	Legalización de actas de capacitación y entrega de información en físico y digital
<b>Matriz de reportes de matrículas, actas de grado, expedición y registro de títulos e informes de cumplimiento del POA</b>	Legalizar y tramitar matrículas de los estudiantes en las carreras ofertadas por el instituto
	Legalizar la expedición de actas de grado y títulos
	Dar seguimiento del cumplimiento del POA
	Custodia de los archivos digitales
	Mantenimiento y actualización de expedientes de los estudiantes

*Nota.* Datos obtenidos de las actividades ejecutadas por el área de Secretaría General

**Tabla 23**

*Indicadores de gestión de Secretaría General, período 2025*

<b>Actividad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Cumplimiento</b>
Mantener los expedientes íntegros y actualizados de cada uno de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Físico Archivar estudiantes</li> </ul> 2025	100%
Memorandos Oficios Certificaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Físico y digital</li> </ul> Archivar Memos 2025	100%

Legalizaciones títulos, actas otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Físico y digital Archivador Actas y títulos 2025.</li> </ul>	100%
Sesiones y Resoluciones del OCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Físico y digital Archivador OCS 2025.</li> </ul>	100%
Legalizar y tramitar las matrículas de los estudiantes, actas de grado y títulos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Físico y digital Archivador Estudiantes 2025.</li> </ul>	100%

**Nota.** La tabla presenta los principales indicadores de gestión del área de Secretaría General, durante el período 2025, con base en las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y su nivel de cumplimiento

### Sugerencias aplicables a los indicadores de gestión Secretaría General

- Que se organice una capacitación al área de Secretaría General en metodologías de planificación estratégica y operativa para garantizar que todos los programas y proyectos se diseñen y ejecuten bajo criterios alineados a los objetivos institucionales.

### Registro fotográfico: Secretaría General

- *Procesos de mejoramiento de las instalaciones de Secretaría.*
- 



- *Proceso realizado en las oficinas y archivo de Secretaría General*

- *Procesos de Promoción de las carreras a la ciudadanía.*



- *Proceso realizado en lugares de acceso masivo de población (Feria Libre)*



Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**



ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD



## **INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025**

### **Antecedentes**

Mediante memorando Nro. ISTAM-RE-2025-142-M de fecha 31 de julio de 2025, se me designa por parte del rectorado como coordinador de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad hasta la actualidad. Funciones que se las ha venido desarrollando de acuerdo a la planificación anual y realizando los cambios que se ha creído conveniente previa la visita in situ del CACES.

### **Actividades realizadas, productos y servicios generados durante el año 2025**

La Coordinación de Aseguramiento de la Calidad durante el año 2025 realizó las siguientes actividades encaminadas a optimizar los procedimientos institucionales y generar una cultura de mejora continua de la institución.

A continuación, se detallan las principales actividades ejecutadas:

#### **1. Gestión, planificación y acompañamiento del proceso de autoevaluación del Instituto Superior Tecnológico Amazónico**

- Elaboración del plan de autoevaluación institucional – ISTAM 2025
- Definir roles y responsabilidades para el proceso de autoevaluación institucional
- Desarrollar el cronograma de actividades a ejecutar dentro del proceso de evaluación.
- Solicitar a través del Memorando Nro. ISTAM-UAC-2025-002 la aprobación y ejecución del plan de autoevaluación institucional
- Gestionar y organizar los medios digitales para la carga de información de los docentes responsables de cada indicador del modelo de evaluación.
- **Acompañamiento a los procesos de planificación estratégica institucional ligada a la gestión del aseguramiento interno de la calidad.**

#### **2. Desarrollo aprobación y ejecución del Plan de Acción para el proceso de visita in situ del CACES.**

- Reunión con los integrantes de la comisión de aseguramiento de la calidad, con la finalidad de definir roles y responsabilidades sobre los 6 criterios del modelo de evaluación.
- Se presentó una propuesta mediante memorando Nro. ISTAM-UAC-2026-002-M los docentes titulares y suplentes responsables de los criterios, ORGANIZACIÓN, INFRAESTRUCTURA, PROFESORES, DOCENCIA, INVESTIGACIÓN + DES. INNOVACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD previa la visita in situ.

- Desarrollo del plan de acción para el proceso de visita in situ en el mes de junio del CACES.
- Elaborar y dar seguimiento al cronograma de actividades aprobadas previa la visita en Situ.
- Solicitud mediante Memorando Nro. ISTAM-UAC-2026-003-M los insumos físicos con los que cuenta y no cuenta la institución previa la Visita en Situ del CACES, los mismos que están enfocados en el cumplimiento del CRITERIO 2. INFRAESTRUCTURA del modelo de Evaluación del CACES.
- Mediante Memorando Nro. ISTAM-UAC-2026-004-M, se solicita realizar una revisión técnica de la documentación cargada a la plataforma correspondiente a los periodos 2023-II y 2024-I y contrastar con los procesos actuales que se ejecutan en la institución.
- Adecuación de espacios físicos óptimos para las entrevistas y la revisión documental de la institución.
- Implementar jornadas de inducción para que los estudiantes de reciente ingreso se integren a la cultura institucional, comprendiendo los beneficios y responsabilidades que conlleva pertenecer a una institución acreditada.
- Simulacro interno de visita in situ (recorrido por instalaciones, entrevistas simuladas, verificación de documentos).

### **Análisis, implementación y actualización de herramientas digitales institucionales para la gestión de evidencias del proceso de evaluación. (DRIVE / OWN CLOUD)**

- Actualizar al 100% y organizar por dependencias el repositorio digital institucional con la finalidad de poder realizar de manera satisfactoria el análisis y evaluación de la información.
- Acompañamiento a los docentes y resolución de problemas de acceso al repositorio digital institucional.
- Soporte técnico para la gestión de credenciales de acceso al repositorio digital institucional.

### **Elaboración y difusión de los instrumentos de evaluación seguimiento y control de proceso de evaluación institucional**

- Elaborar los instrumentos de evaluación seguimiento y control basados en el modelo de evaluación CACES 2024

- Participar de las reuniones virtuales del acompañamiento del CACES para conocer las novedades instituciones previo a la realización de la visita in situ, a través de la plataforma TEAMS.
- Participación del lanzamiento de la quinta edición del Encuentro Internacional de Formación Técnica y Tecnológica E-TECH 2026
- Socialización de videos y presentaciones de capacitaciones referentes al proceso de evaluación institucional.

### Productos y servicios generados:

A continuación, se agrupan las actividades ejecutadas en 2025 con los **productos y servicios** establecidos en el estatuto:

- **Informe de implementación del modelo de autoevaluación institucional**
  - Elaboración del **Informe de Autoevaluación y coevaluación institucional**
  - **Socialización de informes de Autoevaluación y coevaluación institucional**
  - Fortalecimiento y organización de evidencias institucionales para el proceso de evaluación del CACES
- **Plan de Aseguramiento de la Calidad**
  - Planificación de la autoevaluación de los periodos 2025-I y 2025-II.
  - Planificación y seguimiento del cronograma de actividades para visita in situ.
  - Definir roles y responsabilidades sobre los criterios del modelo de evaluación
- **Socialización de indicadores y metas del Modelo de autoevaluación institucional**
  - Socialización de indicadores y metas mediante infografías.
  - Socializar funciones con los responsables de cada criterio de evaluación sobre planificación y ejecución de la visita in situ.
- **Plan de mejora continua**
  - Ejecutar acciones para consolidar la cultura de calidad la difusión, socialización y articular las coordinaciones, gestorías y unidades institucionales.
  - Elementos de apoyo para la mejora continua, actualización de la normativa y estandarización de formatos matrices y plantillas
- **Seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento o plan de aseguramiento**
  - Seguimiento al cronograma de actividades de la visita in situ.
  - Solicitud de cumplimiento de evidencias en el repositorio institucional Drive para mantener evidencias organizadas y actualizadas
  - Evaluación de la calidad de evidencias cargadas al repositorio digital revisando a detalle en cumplimiento de las mismas.
- **Informes de resultados de ejecución del Plan de Aseguramiento de la Calidad**

- Informes de resultados de autoevaluación y coevaluación institucional
- **Informes de resultados de ejecución del Plan de mejora continua o plan de aseguramiento**
  - Informes de resultados del plan de mejora continua.
  - Actualización de instrumentos de planificación (reglamentos, normativas, manuales de procesos).
  - Solicitud de carga de evidencias y actualización de repositorio institucional.
- **Informes de cumplimiento del Plan Operativo Anual**
  - Informe de evaluación del POA 2025

### Indicadores de gestión

**Tabla 24**

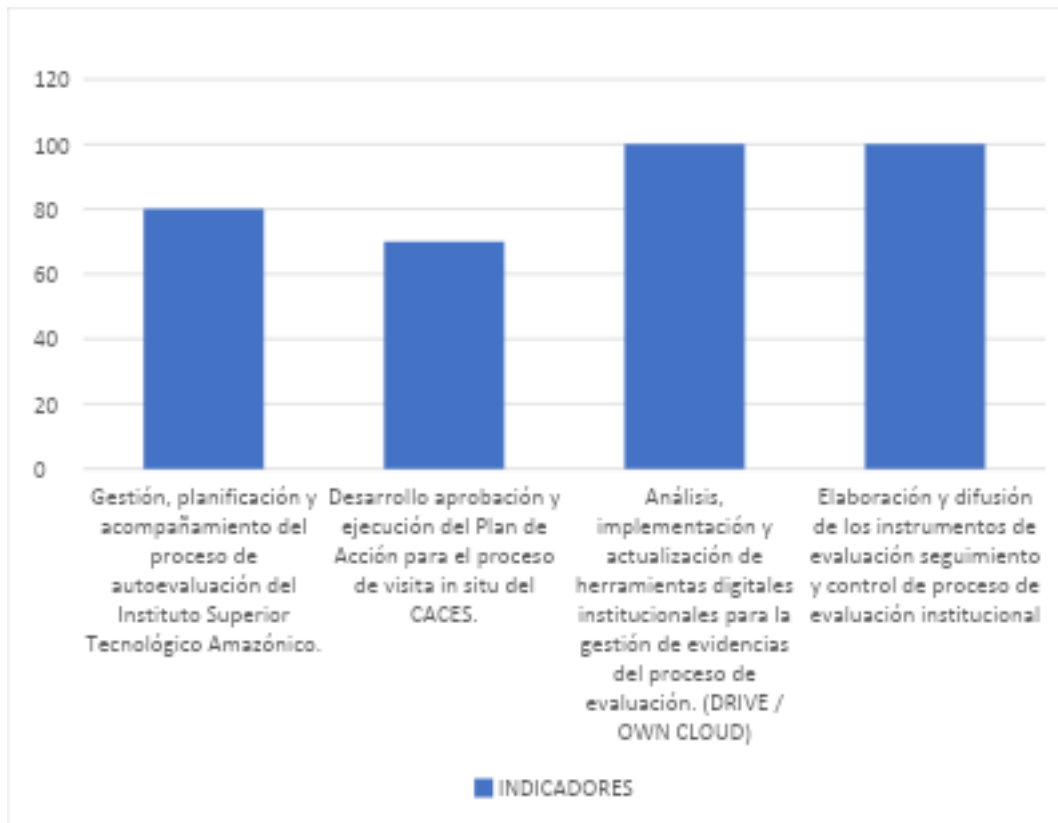
*Estado y cumplimiento de los procesos de evaluación*

Indicador	Resultado	Estado
Gestión, planificación y acompañamiento del proceso de autoevaluación del Instituto Superior Tecnológico Amazónico.	80%	Actualmente se encuentra en fase de análisis y evaluación de la información
Desarrollo aprobación y ejecución del Plan de Acción para el proceso de visita in situ del CACES.	70%	Elaborado y aprobado, se encuentra en ejecución
Análisis, implementación y actualización de herramientas digitales institucionales para la gestión de evidencias del proceso de evaluación. (DRIVE / OWN CLOUD)	100%	Repositorio digital creado y actualizado.
Elaboración y difusión de los instrumentos de evaluación seguimiento y control de proceso de evaluación institucional	100%	Instrumentos elaborados
Carga de evidencias del proceso de evaluación externa del CACES	100%	Información cargada al sistema SIIES

*Nota.* Resultados en base a los avances institucionales reportados

**Figura 26**

*Resultados del estado y cumplimiento de los procesos de evaluación*



*Nota.* Datos reportados del año 2025

## ANEXOS

### Registro fotográfico: Coordinación Aseguramiento de la Calidad

- *Reunión comisión de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad sobre la visita in situ*



- *Insumos para el análisis y evaluación de la información previa la visita en situ.*

**C** **Coordinación Aseguramiento de la Calidad** <coordinacion\_aseguramiento\_calida...> mar, 7 abr, 7:50 p.m. (hace 2 días) ☆ 😊 ↶  
para Jose, Jeovanny, Alex, Diego, Juan, Viviana, Gabriela ▾

Estimados docentes, adjunto el **Memorando Nro. ISTAM-UAC-2026-004-M** para su cumplimiento.

Adjunto:

- Memorando Nro. ISTAM-UAC-2026-004-M
- MATRIZ CHECKLIST EVIDENCIAS 2023 II - 2024 I - CACES
- PLAN DE ACCIÓN CRONOGRAMA VISITA EN SITU
- MODELO DE EVALUACIÓN CACES 2024

Saludos cordiales.

Atte

Mgtr. Yandry Ramirez S  
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ ⬇️ 🗑️ Agregar todo a Drive



- *Solicitud de aprobación de plan de acción previa la visita en situ*



**Memorando Nro. ISTAM-UAC-2026-001-M**

**Fecha:** 23 de marzo del 2026

**De:** Mgtr. Yandry R. Ramírez S.  
**COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**Para:** Mgtr. Jairo Sivisapa.  
**RECTOR DEL ISTAM**

**Asunto:** Entrega de la elaboración del plan de acción institucional previa la visita en situ del CACES.

Estimado Rector:

Por medio de la presente me permito comunicar lo siguiente, en cumplimiento al **Memorando Nro. MINEDEC-SIES-2026-0550-M**, donde se solicita la elaboración de un Plan de Acción Institucional orientado a brindar el adecuado desarrollo de la visita in situ, me permito hacer la entrega de dicho documento.

Lo comunico para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

Mgtr. Yandry R. Ramírez S.  
**COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

Recibido:  
23-03-2026  
18:00"  
q

- *Reunión de trabajo para la organización y consolidación de las evidencias*



- *Capacitación y acompañamiento del CACES previa la vista in situ*

00:55

Controlar Chat Gente 451 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

**Ejemplo: Indicador Entorno Virtual de Aprendizaje**

Nro.	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES	ESPECIFICACIONES (Guía de apoyo del par evaluador)
6	Esencial	El EVA está consolidado y se utiliza cotidianamente por los actores del proceso educativo.	1. Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) (visita in situ).  4. Estadísticas de uso del EVA (captadas a través del aplicativo SIIES).  7. Entrevistas a profesores y estudiantes sobre acceso, interfaz y utilización de EVA (visita in situ).	El CEE debe tener en cuenta que este elemento también será verificado durante la visita in situ, siguiendo el procedimiento detallado en la ficha correspondiente.

ndo Vega Coello

**CACES**

1/57

Participants: Cristian Ar..., GALO SEB..., VASCONE..., Sandra Pa..., CC, Cecilia Ca..., M, Margarita..., K, Karla (No ...), H, Humane ..., I, ISTAM - Yandry Ramirez



Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**



UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES



## **INFORME DE CIERRE DE GESTIÓN – RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

**Unidad / Gestoría:** Unidad de relaciones internacionales e interinstitucionales

**Responsable actual:** Marilyn Nicool Andrade Gordillo

**Periodo evaluado:** Enero – Diciembre 2025

**Fecha de elaboración:** 05 de Abril de 2026

### **ANTECEDENTES**

Mediante Memorando Nro. ISTAM-RE-OCS-026-001, de fecha 06 de febrero de 2026, el Ing. Jairo Bladimir Sivisapa me designó como responsable de la gestión de la Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales. En este contexto, mediante Memorando Nro. 001-ISTAM-URRI-2026, de fecha 11 de marzo de 2026, solicité la entrega del informe de fin de gestión, así como de los archivos digitales, respaldos documentales y demás información correspondiente a dicha Unidad, por parte del docente que se desempeñó previamente como responsable, a fin de dar continuidad a los procesos administrativos y cumplir con las responsabilidades asignadas.

No obstante, hasta la presente fecha no he recibido respuesta a esta solicitud, lo que ha limitado el acceso a la información necesaria para la elaboración del informe requerido.

### **INTRODUCCIÓN**

El presente informe tiene como finalidad exponer los resultados de la gestión desarrollada por la Gestoría de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, correspondiente al período enero–diciembre de 2025, en el marco del proceso de rendición de cuentas institucional. Se deja constancia de que este documento se elabora con fecha 05 de abril de 2026 y que la actual responsable de la Gestoría asumió funciones en el mes de febrero de 2026. En este sentido, la información relativa al año 2025 ha sido recopilada y reconstruida con base en los registros disponibles, debido a la inexistencia de un proceso formal de entrega-recepción y a la falta de documentación completa de la gestión anterior.

En virtud de lo expuesto, el presente informe recoge únicamente la información que ha podido ser verificada y organizada, procurando observar los principios de transparencia y responsabilidad institucional.

### **UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES**

**Productos y servicios de la Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.** - Los productos y servicios de la Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales son los siguientes:

- Informes técnicos de viabilidad y proyectos de convenios de cooperación bilaterales y multilaterales; proyectos de cooperación técnica y/o financiera nacionales y/o internacionales;
- Informes de evaluación de proyectos, convenios y acuerdos de cooperación;
- Informe de cumplimiento a los proyectos de inversión de fondos no reembolsables;
- Matriz detallada de los convenios de cooperación y/o convenios de asistencia técnica;
- Informes de cumplimiento y acuerdos de cooperación suscritos por el Instituto;
- Informe de cumplimiento a la capacitación y asesoría a las unidades académicas y administrativas del Instituto Superior Tecnológico Amazónico para internalización;
- Informes de acercamientos a instituciones de educación superior y entidades productivas para intercambio de experiencias estudiantiles y docentes; e
- Informes de cumplimiento del Plan Operativo Anual.

## PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS VIGENTES - URRI (2025)

Tabla 25

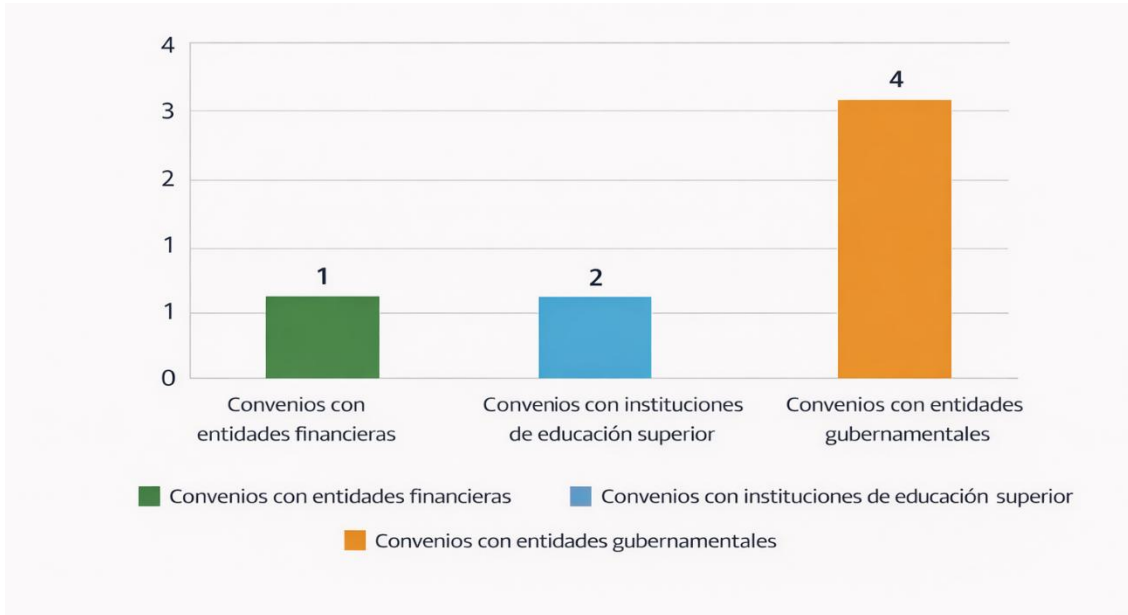
URRI: Principales productos y servicios que tienen continuidad en el año 2025

N°	Producto / Servicio	Descripción	Resultado / Estado	Evidencia
1	Convenios con entidades financieras	Cooperación con la Cooperativa de Ahorro y Crédito CACPE Yantzaza LTDA	Vigente (Ene-Dic 2026)	Documento de convenio
2	Convenios con instituciones de educación superior	-Articulación con Instituto Tecnológico Sudamericano  -Vinculación con la Universidad Estatal Amazónica	Vigentes / sin informe de seguimiento (2024-2027)  (2022-2027)	Documento de Convenio
3	Convenios con entidades gubernamentales	-Cooperación con GAD Municipal de Yantzaza. -Cooperación con el GAD Centinela del Cóndor -Cooperación con el servicio de Rentas Internas -Cooperación con AGROCALIDAD	-Vigentes (2023-2027) (2024-2028) (2023-2028) (2024-2027)	Documentos de Convenios

Nota: Los productos y servicios detallados han sido identificados en función de los registros disponibles, debido a la inexistencia de documentación completa del periodo 2025

**Figura 26**

Convenios que tienen continuidad en el año 2025



**Tabla 27**

Convenios de prácticas preprofesionales firmadas en el año 2025

CARRERA	INSTITUCIÓN	PLAZO	FECHA	
			INICIO	FIN
<b>Contabilidad</b>	Convenio de Prácticas Preprofesionales entre el Instituto Superior Tecnológico Amazónico y la Cooperativa de ahorro y crédito del sindicato de choferes profesionales del cantón Yanzatza	5 años	11/02/2025	11/02/2030
<b>Contabilidad</b>	Convenio de Prácticas Preprofesionales entre el Instituto Superior Tecnológico Amazónico y Ferrocomercial Vera e hijos	5 años	15/05/2025	15/05/2030
<b>Desarrollo de Software</b>	Convenio de Prácticas Preprofesionales entre el Instituto Superior Tecnológico Amazónico y la cooperativa de ahora y crédito del sindicato de choferes profesionales del cantón Yanzatza	5 años	11/02/2025	11/02/2030

<b>Producción pecuaria</b>	Convenio de Prácticas Preprofesionales entre el Instituto Superior Tecnológico Amazónico y la empresa pública para el fomento Agropecuario y productivo de Zamora Chinchipe "AGROPZACHIN EP"	5 años	02/01/2025	02/01/2030
----------------------------	--	--------	------------	------------

## INDICADORES DE GESTIÓN VIGENTES- URRÍ (AÑO 2025)

**Tabla 28**

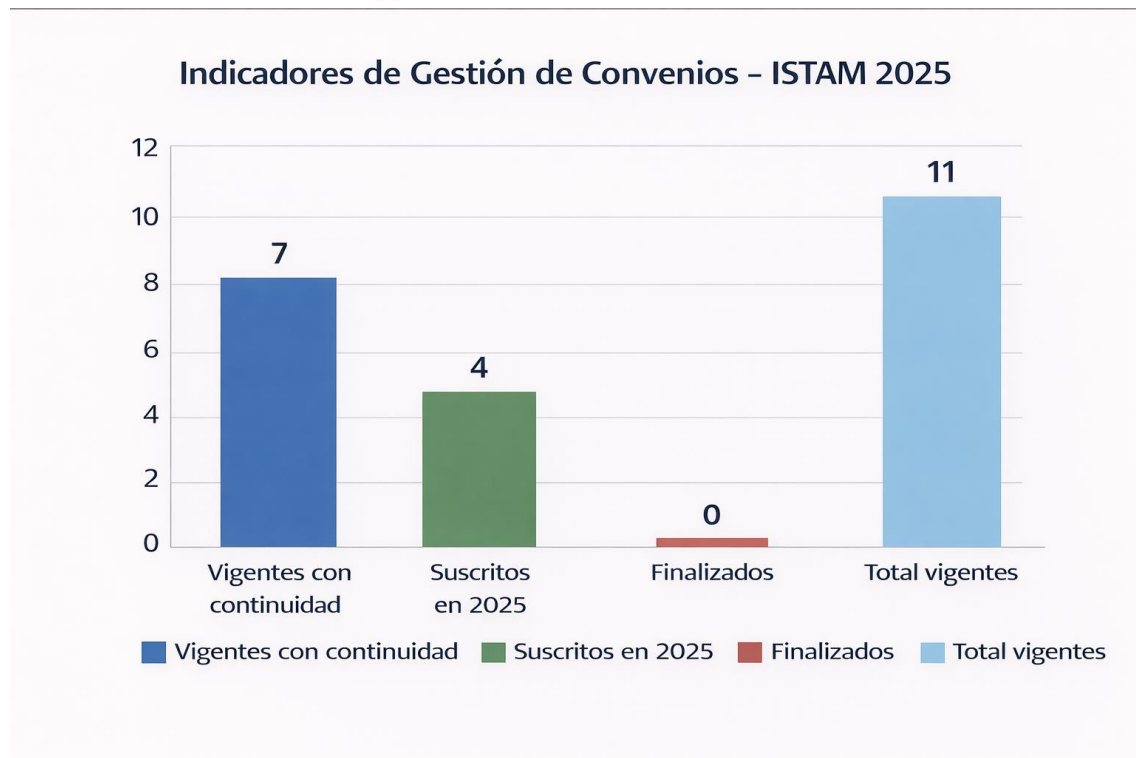
URRI: Indicadores de gestión vigentes en el año 2025

Indicadores	Descripción	Resultados	Observaciones
Convenios vigentes que tienen continuidad en el año 2025	Número de convenios identificados	07	Información levantada de registros disponibles
Convenios suscritos en el año en el año 2025 (prácticas pre-profesionales)	Número convenios firmados en 2025	04	Información levantada de registros disponibles
Convenios finalizados	Número convenios culminados	0	No existe evidencia
Convenios vigentes	Total de convenios vigentes	11	Información levantada de registros disponibles

*Nota: Los indicadores presentados han sido elaborados en función de la información disponible, debido a la inexistencia de registros completos del periodo 2025.*

**Figura 28**

Convenios vigentes en el año 2025



### **Sugerencias aplicables a los indicadores de gestión -URRI (Año 2025)**

A partir de las limitaciones identificadas en el levantamiento de información correspondiente al año 2025, se recomienda priorizar, durante el año 2026, la actualización y reactivación de los convenios vigentes y en trámite, mediante la verificación de su estado actual, a fin de garantizar su operatividad y su alineación con los objetivos institucionales del Instituto Superior Tecnológico Amazónico (ISTAM).

Implementar un sistema institucional de registro, seguimiento y evaluación de convenios, que integre información física y digital, permitiendo evidenciar el cumplimiento, los avances y los resultados de cada instrumento, y facilitando la toma de decisiones y la elaboración de informes institucionales.

Fortalecer la gestión de movilidad institucional, promoviendo y gestionando activamente la movilidad de estudiantes, docentes y personal administrativo, a través de convenios interinstitucionales que faciliten el intercambio de conocimientos, experiencias académicas y prácticas preprofesionales.

Incorporar acciones de movilidad institucional (visitas técnicas, reuniones presenciales o virtuales) como parte del proceso de seguimiento y cierre de convenios, con el objetivo de verificar en territorio el cumplimiento de los compromisos adquiridos y recopilar evidencias que respalden su finalización.

Considerar, dentro de la planificación institucional, la asignación de recursos específicos para movilización, viáticos y logística, necesarios para garantizar el adecuado seguimiento y cierre de los convenios.

Consolidar una estrategia integral de fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales del ISTAM, orientada a ampliar y diversificar la red de aliados estratégicos a nivel local, regional y nacional, promoviendo oportunidades de movilidad, prácticas preprofesionales y cooperación académica en beneficio de la comunidad educativa.

## **CONCLUSIÓN**

Durante el año 2025, la gestión de la Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (URII) del Instituto Superior Tecnológico Amazónico (ISTAM) se desarrolló en un contexto caracterizado por limitaciones en la disponibilidad de información documental, tanto en formato físico como digital, lo que incidió en la consolidación de los indicadores de gestión. Se identificó la existencia de convenios vigentes; no obstante, se evidenciaron debilidades en los procesos de seguimiento y cierre, reflejadas en la ausencia de informes de finalización y de documentación de respaldo que permita verificar el nivel de cumplimiento de los compromisos adquiridos. Asimismo, se constató la inexistencia de registros completos sobre los convenios suscritos durante el año 2025, lo que dificulta una medición precisa de resultados y la evaluación integral de la gestión realizada. De igual manera, la falta de mecanismos institucionalizados para el archivo, la sistematización y la transferencia de información ha generado vacíos que afectan la continuidad de los procesos y la trazabilidad de las acciones ejecutadas en materia de cooperación interinstitucional.

**Link de drive para verificación de información proporcionada:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1UkG3pmMHP1wDKxLHEXeW5RdHtc3C3L2B?usp=sharing>



Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



UNIDAD DE COMUNICACIÓN



## INFORME DE GESTIÓN COMUNICACIÓN

### CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

#### Principales actividades realizadas, productos y servicios generados

##### Actividades realizadas:

- Planes de campañas de comunicación interna;
- Asesoría comunicacional a las áreas académicas y administrativas;
- Estrategias comunicacionales
- Información interna actualizada; cartelera informativa institucional; boletines internos; diseño de piezas gráficas para redes sociales actualizadas;
- Videos editados para difusión de información interna y externa;
- Material POP, materiales de difusión impresos y audiovisuales: afiches, trípticos, hojas volantes, guías, spots, etc.;
- Monitoreo y actualización de redes sociales;
- Informes de cumplimiento del Plan Operativo Anual.

##### Productos y servicios generados:

- Informes de ejecución y seguimiento del POA 2025.
- Encuestas realizadas para medir la aceptación y perspectiva de los estudiantes
- Planes y estrategias comunicacionales implementadas.
- Campañas digitales institucionales:
  1. 4 videos, Instagram y Facebook de las carreras Desarrollo de Software, Contabilidad, Producción Agrícola y Producción Pecuaria).
  2. 8 fotografías publicitarias con los estudiantes para promover las carreras.
- Publicaciones periódicas en redes sociales.
- Material gráfico institucional (afiches, volanteas, invitaciones, piezas promocionales, etc).
- Producción audiovisual institucional (videos, cobertura de eventos, etc).
- Comunicados institucionales internos y externos.
- Material promocional para procesos académicos y actividades institucionales.

**Indicadores de gestión**

**Tabla 29**

*Número total de seguidores en redes sociales institucionales*

Cuentas Institucionales	Redes sociales	Total de seguidores
ITS Amazónico	Instagram	372
	Facebook	7020

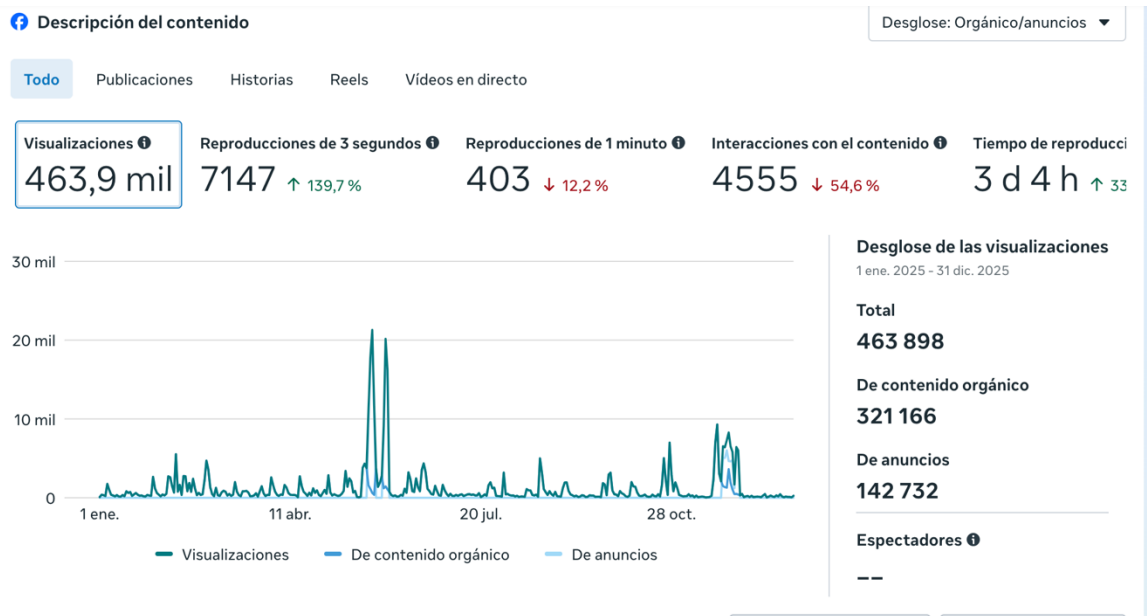
**Tabla 30**

*Incremento de seguidores en redes sociales principales (ITS Amazónico)*

Cuentas Institucionales principales (ITS Amazónico)	2024 (corte: 31 dic, 2024)	2025 (corte: 31 de dic, 2025)
Instagram	233	373
Facebook	5350	7020

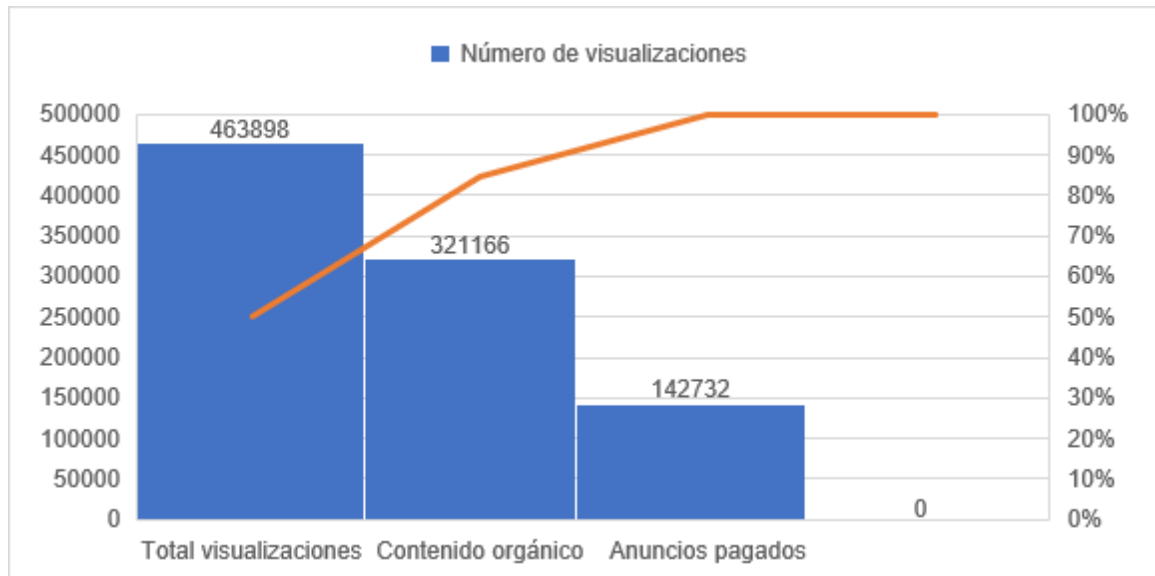
**Figura 28**

*Número de publicaciones en red social Facebook e Instagram*



**Figura 29**

*Número de publicaciones en red social Facebook e Instagram*



### Sugerencias

- Formar un equipo de al menos tres personas para apoyo a la unidad de comunicación.
- Incrementar inversión en pauta digital segmentada.
- Fortalecer la producción audiovisual profesional.
- Promover la participación de estudiantes en la publicidad.
- Promover la participación activa de las coordinaciones de carrera.

### Anexos

**Registro fotográfico: Unidad de Comunicación**

- **Producto gráfico para promocionar la oferta académica**

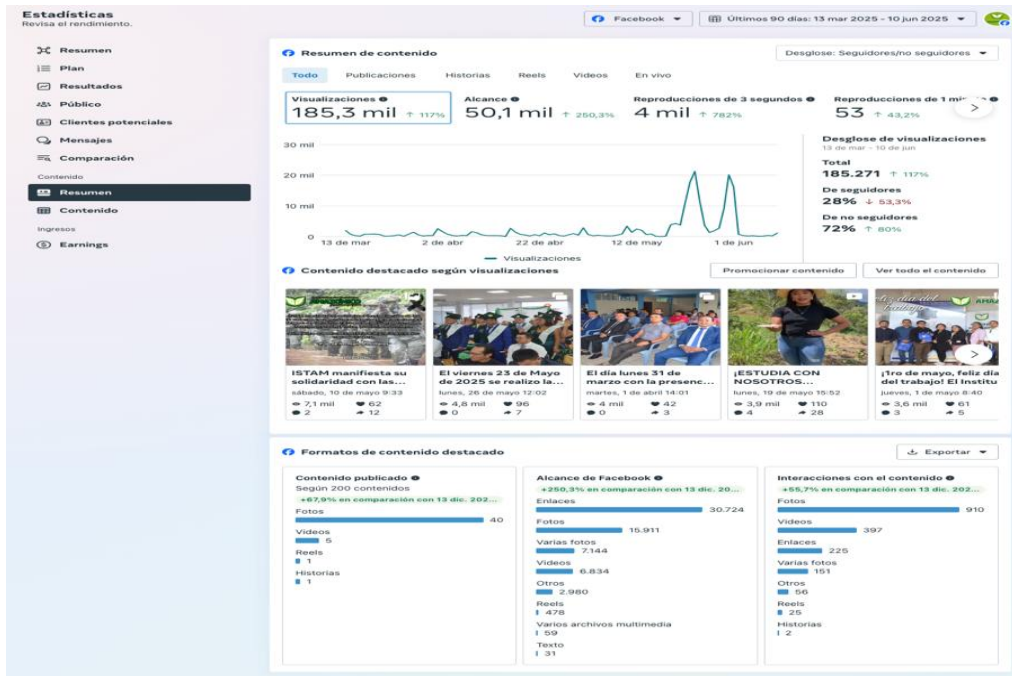
**¡Estudia con nosotros!  
¡PRIMER PASO!  
REGISTRO NACIONAL**

Elige una de nuestras carreras

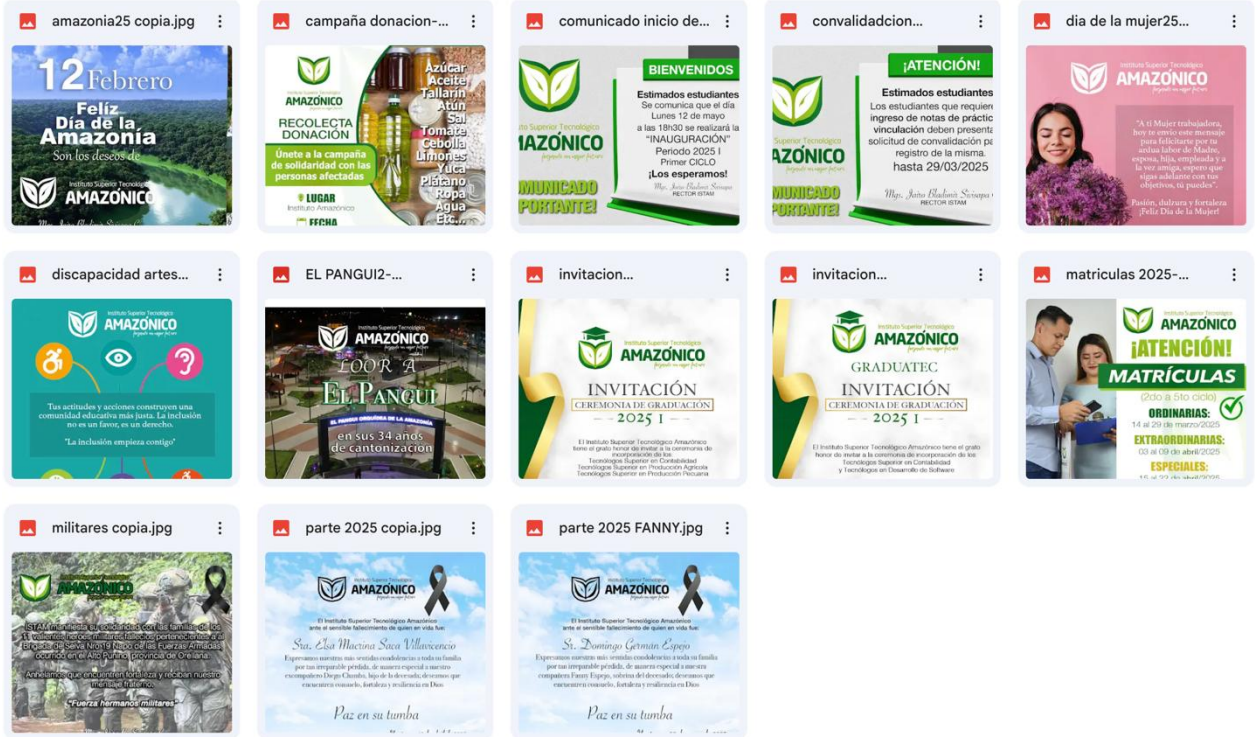
- Contabilidad
- Producción Agrícola
- Producción Pecuaria
- Desarrollo de Software

**Ingresa a: [www.registrounicoedusup.gov.ec](http://www.registrounicoedusup.gov.ec)**

- **Seguimiento de la publicaciones en redes sociales en el periodo 2025 I**



- **Piezas fotográficas, video y artes varias**



- *Publicaciones en redes sociales institucionales*





Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



UNIDAD ADMINISTRATIVA



## **GESTORÍA ADMINISTRATIVA**

### **Introducción**

El presente informe de gestión de la Unidad Administrativa presenta un resumen de las principales actividades, logros y desafíos abordados durante el período 2025. Esta unidad integra las Gestorías internas de Seguridad y Salud Ocupacional, Mantenimiento e Infraestructura y Tecnología de la Información y Comunicación trabajando de manera coordinada para garantizar el funcionamiento eficiente de la institución. Cada área ha desarrollado acciones enfocadas en fortalecer los procesos internos y mejorar la calidad del servicio. Este informe evidencia los resultados alcanzados y establece las bases para los retos futuros.

El presente informe de gestión correspondiente al año 2025 expone las acciones ejecutadas en el marco de la Unidad Administrativa del Instituto Superior Tecnológico Amazónico, con la finalidad de dejar constancia de la gestión realizada, los resultados alcanzados y las limitaciones institucionales que incidieron en el cumplimiento de las funciones de las diferentes unidades que integran esta dirección.

Durante el período 2025, la gestión desarrollada bajo mi responsabilidad se ejecutó en el ámbito de la Unidad Administrativa, conformada por las gestorías internas de Seguridad y Salud Ocupacional, Mantenimiento e Infraestructura, y Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). No obstante, durante el período evaluado, las gestorías de Seguridad y Salud Ocupacional y de Mantenimiento e Infraestructura no contaron con personal designado, por lo que no registraron ejecución de actividades.

En cuanto a la gestoría interna de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), si bien forma parte de la Unidad Administrativa y registró actividades durante el período evaluado, su ejecución fue desarrollada por el servidor designado para dicha área.

En ese marco, el presente informe comprende la gestión ejecutada desde la Unidad Administrativa, incluyendo las acciones desarrolladas en materia administrativa y las correspondientes a la gestoría de TIC, conforme a las responsabilidades asignadas dentro de la estructura organizativa institucional.

## **UNIDAD ADMINISTRATIVA**

### Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

- Coordinar el levantamiento y presentación del inventario de bienes institucionales al Rector, en base a los lineamientos de los organismos de control; para esto se generaron reportes de inventarios de los bienes
- Actividad realizada. Se actualizó el inventario general, incluyendo ubicación, estado y código de cada bien.
- Determinación de requerimientos de suministros y servicios
- Actividad realizada. Se recopilaron los documentos de requerimientos de bienes y servicios que necesitaron lo funcionarios.
- Controlar los ingresos y egresos de los suministros, materiales y equipos en bodega; para lo cual se elaboró actas de entrega recepción de bienes muebles y equipos a las distintas unidades administrativas
- *Actividad realizada.* Se firmaron y archivaron las actas correspondientes conforme al procedimiento institucional.
- Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de su Plan Operativo Anual;
- *Actividad realizada.* Se diseñó y aprobó el plan que contempla metas, fechas, responsables y medios de verificación.

### Productos y servicios generados

- Reportes de inventarios de los bienes.
  - *Producto generado:* Se elaboró un informe de inventario y se realiza un control mensual de las descargas de insumos de limpieza y material de oficina.
- Documentos de requerimientos de bienes y servicios que necesitaron lo funcionarios.
- Actas de entrega recepción de bienes muebles y equipos a las distintas unidades administrativas.
  - *Producto generado:* Se desarrollaron las actas correspondientes
- Informes de cumplimiento de Plan Operativo Anual.

- *Producto generado:* Se realizó un informe de cumplimiento, donde se detalló las actividades del año, se estableció metas, fechas, responsables y medios de verificación.

## Indicadores de Gestión

**Tabla 31**

*Indicadores de Gestión*

<b>Actividad</b>	<b>Indicador de Gestión</b>	<b>Resultado</b>
<b>1. Reporte de inventarios</b>	Reportes del inventario realizado	3 reportes 100%
<b>2. Determinación de requerimientos de suministros y servicios</b>	Número de documentos de requerimientos de bienes y servicios	14 documentos de requerimiento
<b>3. Actas de entrega recepción</b>	Número de actas elaboradas e implementaciones de formato	19 actas 1 formato implementado
<b>4. Plan Operativo Anual</b>	Porcentaje de avance en el POA	2 informes de cumplimiento, por cada semestre

La Tabla 31 evidencia que durante el año 2025 la Unidad Administrativa desarrolló acciones orientadas al control y seguimiento de bienes, suministros y procesos administrativos. Los resultados muestran cumplimiento en la elaboración de reportes de inventario, atención de requerimientos institucionales, emisión de actas de entrega recepción y seguimiento al Plan Operativo Anual.

Se destaca la elaboración de tres reportes de inventario con cumplimiento del 100 %, así como la generación de catorce documentos de requerimiento y diecinueve actas de entrega recepción, lo que refleja una gestión administrativa activa y organizada. Asimismo, se presentaron dos informes semestrales de cumplimiento del POA, evidenciando seguimiento periódico a las actividades planificadas.

En general, los indicadores reflejan avances en el control administrativo y documental; no obstante, se requiere fortalecer la formulación de algunos indicadores para que permitan

medir no solo actividades ejecutadas, sino también el nivel de cumplimiento y eficacia de la gestión.

### **Sugerencias**

- Implementar un sistema de control integrado entre inventario, bodega, requerimientos y actas de entrega-recepción, con registros actualizados y trazables, para reducir inconsistencias documentales y mejorar la oportunidad de respuesta administrativa.
- Programar verificaciones físicas periódicas de los bienes institucionales y conciliarlas con los reportes de inventario, con el fin de sostener el nivel de control alcanzado y detectar oportunamente novedades de ubicación, estado o asignación.
- Estandarizar los formatos y el archivo de requerimientos, actas e informes de cumplimiento, incorporando medios de verificación claros, responsables y fechas, para fortalecer la evidencia documental de la gestión.
- Gestionar la asignación de personal responsable en las unidades que no tuvieron ejecución durante 2025, especialmente Seguridad y Salud Ocupacional y Mantenimiento e Infraestructura, ya que la principal limitación institucional identificada en el informe fue la falta de talento humano para sostener una gestión integral.

### **Anexos**

- *Registro fotográfico: Inventario y revisión de portátiles*



- *Actas de entrega recepción de bienes muebles y equipos a las distintas unidades administrativas*



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO AMAZÓNICO



AMAZÓNICO

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

Nº 2025-0037

Yantzaza, 30 de julio de 2025

En la Ciudad de Yantzaza, Provincia de Zamora Chinchipe a los 30 días del mes de julio de 2025 del año dos mil veinticinco, comparecen los servidores Ing. Jairo Sivasapa RECTOR ISTAM, y el Sr. Carlos Luis Orejuela Cortéz ESTUDIANTE DEL ISTAM, para suscribir la presente Acta de Entrega Recepción de BLD pertenecientes al Instituto Superior Tecnológico Amazónico. En atención a la sumilla del 20 de julio, en base al oficio del 10 de julio en la que la estudiante de la carrera de Desarrollo de Software solicita el uso de una laptop.

CANT.	DENOMINACION	NRO. DE SERIE	VALOR
<b>Cta: Equipo Informático LAPTOP</b>			
1	EQUIPO TIPO LAPTOP HP - MODELO 24DG9	SCG4155F8D	\$ 545,00

TOTAL: Quinientos cuarenta y cinco dólares con 00/100.

Incluye: Cargador, Estuche, mouse, mochila

"OBSERVACIONES:

Se deja constancia que el costo de administración, utilización, así como el riesgo de deterioro de los bienes a

SERÁ DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO."

Fortalecer el seguimiento del Plan Operativo Anual mediante metas cuantificables e indicadores con

ar por el buen uso, conservación, adecuadas y no se encuentren en

QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE

ENTREGA CONFORME:

Ing. Jairo Sivasapa  
RECTOR

RECIBE CONFORME:

Carlos Luis Orejuela Cortéz  
ESTUDIANTE

## TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC'S)

Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

- La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) del Instituto Superior Tecnológico Amazónico (ISTAM), con sede en Yantzaza, Zamora Chinchipe, durante el año 2025 ha dirigido sus acciones al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, la implementación de sistemas informáticos estratégicos sobre un servidor VPS con Ubuntu 24.04, la repotenciación de laboratorios académicos y el desarrollo de capacidades digitales en la comunidad educativa. El ISTAM oferta cuatro carreras tecnológicas: Desarrollo de Software, Producción Agrícola, Producción Pecuaria y Contabilidad, con un total de 114 estudiantes matriculados en el período 2025-IP y 97 en el período 2025-IIP.

Actividades realizadas:

- **Montaje y equipamiento de laboratorios académicos:** Se realizó el montaje completo de los Laboratorios N.º 2 y N.º 3, cada uno dotado con 25 equipos de cómputo, destinados a fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje de las carreras tecnológicas del ISTAM.
- **Mantenimiento preventivo de equipos informáticos:** Se ejecutó el mantenimiento preventivo a un total de 95 equipos de cómputo distribuidos entre estudiantes, docentes y los laboratorios académicos:
  - 30 equipos de estudiantes en laboratorios académicos.
  - 15 equipos del personal docente en aulas y oficinas.
  - 25 equipos del Laboratorio N.º 2.
  - 25 equipos del Laboratorio N.º 3.
- **Implementación de plataformas y sistemas sobre servidor VPS (Ubuntu 24.04):** Se realizó la instalación y configuración de los siguientes sistemas sobre el servidor VPS con Ubuntu 24.04:
  - EVA – Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle): gestión académica en línea para las cuatro carreras.
  - CAP – Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados (Moodle).
  - DSpace: repositorio digital institucional para trabajos de titulación y producción académica.
  - Alfresco: sistema de gestión documental institucional.
  - Sistema Web de Biblioteca: catálogo y préstamo bibliográfico.

- Página Web Institucional: sitio oficial de comunicación del ISTAM.
- Bolsa de Empleo: vinculación de graduados con el sector productivo regional.

**Capacitaciones en herramientas tecnológicas:** Se capacitó a los estudiantes de primer ciclo y docentes de nuevo ingreso en el uso del EVA (Moodle) y del Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA), garantizando el aprovechamiento óptimo de las plataformas desde el inicio del período académico.

**Productos y servicios generados:**

A continuación, se detallan los productos y servicios generados como resultado de las actividades ejecutadas durante el año 2025, los cuales reflejan el cumplimiento de los objetivos planteados para el período.

**Indicadores de gestión**

**Tabla 32**

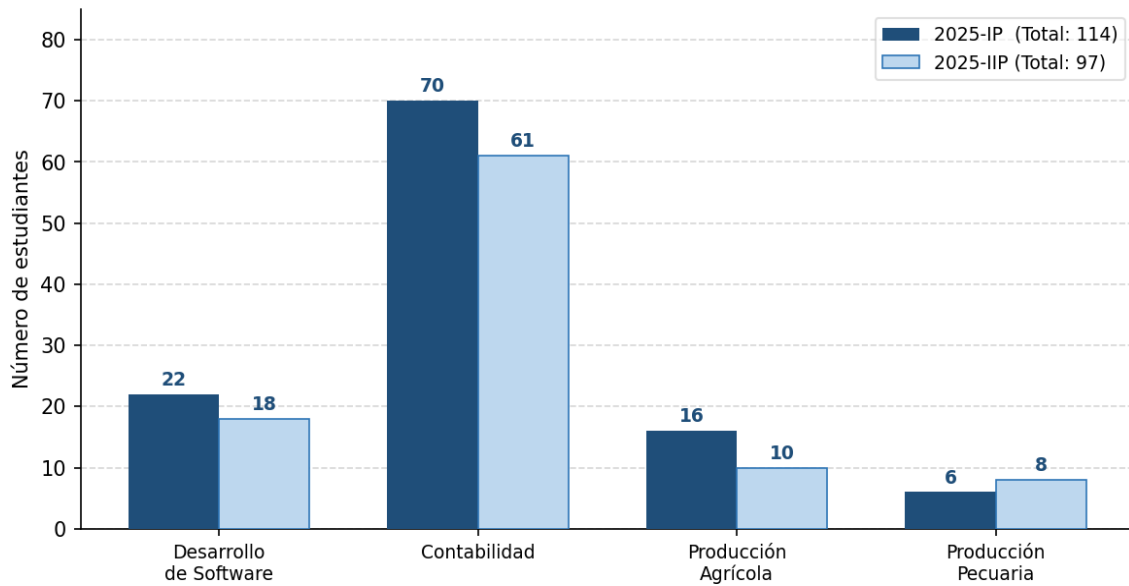
*Matrícula estudiantil por carrera – Año 2025*

Carrera	Período o 2025- IP	Período o 2025- IIP	Total	Estado
Desarrollo de Software	22	18	40	Activa
Contabilidad	70	61	131	Activa
Producción Agrícola	16	10	26	Activa
Producción Pecuaria	6	8	14	Activa
<b>TOTAL</b>	<b>114</b>	<b>97</b>	<b>211</b>	

**Figura 30**

*Matrícula por período académico y carrera – ISTAM 2025*

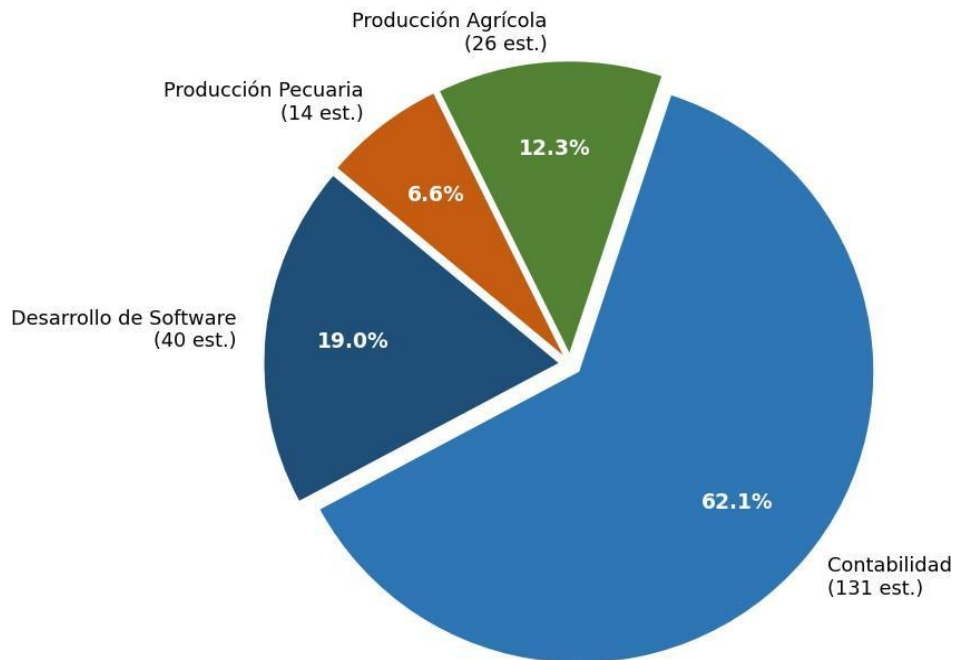
**Matrícula estudiantil por carrera y período académico - ISTAM 2025**



**Figura 31**

*Distribución porcentual de matrícula por carrera – Total 211 estudiantes*

**Distribución total de matrícula por carrera (Total: 211 estudiantes - 2025)**



**Tabla 33**

*Montaje de laboratorios académicos*

Laboratorio	Equipos instalados	Beneficiarios	Estado

Lab. N.º 2	25 computadoras	Estudiantes de todas las carreras	Operativo
Lab. N.º 3	25 computadoras	Estudiantes de todas las carreras	Operativo

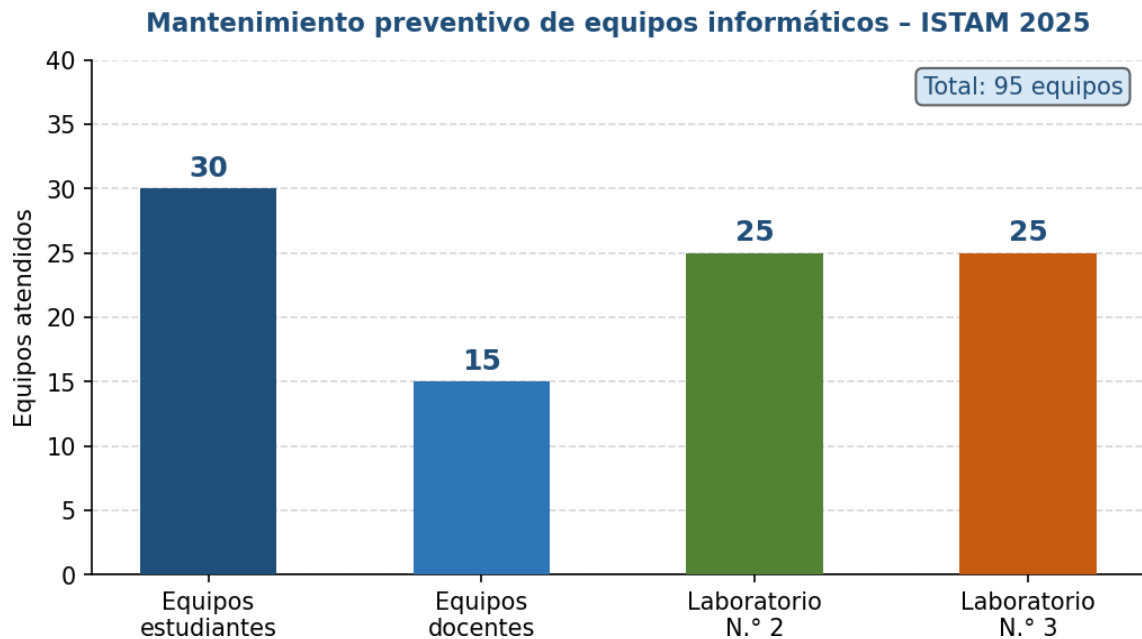
**Tabla 34**

*Mantenimiento preventivo de equipos informáticos*

Tipo de equipo	Equipos atendidos	Ubicación	Tipo de mantenimiento	Frec.
Equipos de estudiantes	30 equipos	Laboratorios académicos	Preventivo	Anual
Equipos docentes	15 equipos	Aulas y oficinas	Preventivo	Anual
Laboratorio N.º 2	25 equipos	Laboratorio 2	Preventivo	Anual
Laboratorio N.º 3	25 equipos	Laboratorio 3	Preventivo	Anual
<b>TOTAL</b>	<b>95 equipos</b>			

**Figura 32**

Mantenimiento preventivo de equipos – ISTAM 2025



**Tabla 35**

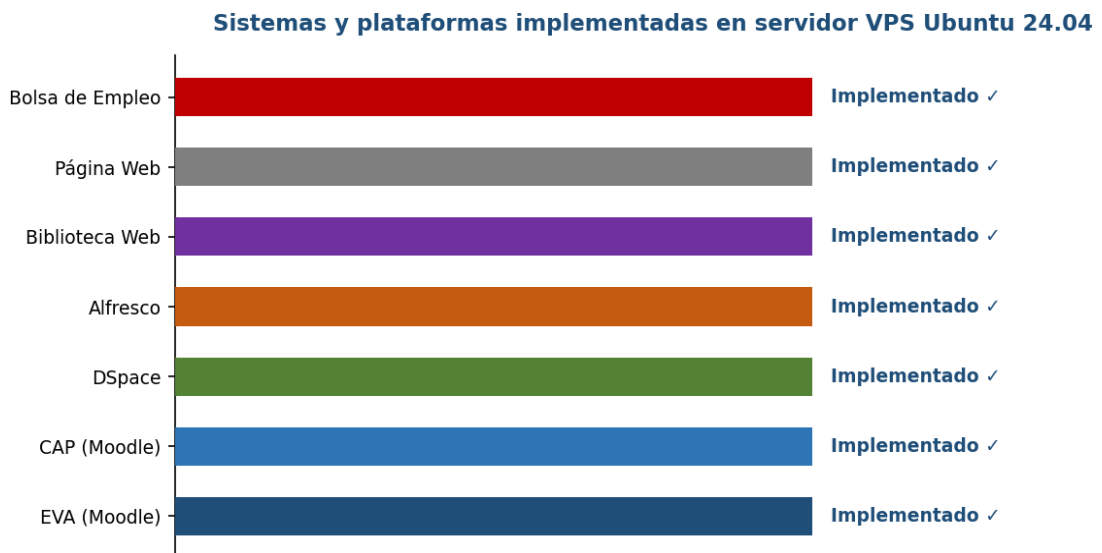
Sistemas y plataformas implementadas en servidor VPS Ubuntu 24.04

Sistema / Plataforma	Tecnología	Finalidad	Estado
EVA (Aula Virtual)	Moodle	Gestión académica en línea – 4 carreras	Implementado
CAP (Centro de Formación)	Moodle	Formación integral y servicios especializados	Implementado
DSpace	DSpace	Repositorio digital institucional	Implementado

Alfresco	Alfresco	Gestión documental institucional	Implementado
Sistema de Biblioteca	Web	Catálogo y préstamo bibliográfico	Implementado
Página Web Institucional	Web	Información y comunicación externa	Activo
Bolsa de Empleo	Web	Vinculación de graduados con el sector productivo	Implementado

**Figura 33**

*Sistemas implementados en servidor VPS Ubuntu 24.04*



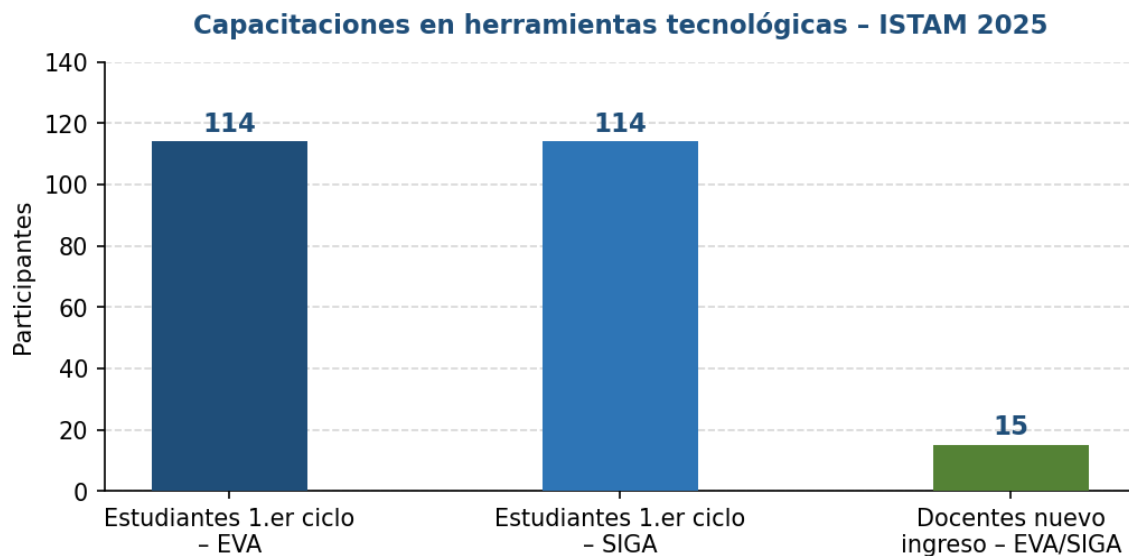
**Tabla 36**

*Capacitaciones en herramientas tecnológicas – 2025*

Tema de capacitación	Sistema	Beneficiarios	Estado
Uso del EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje)	Moodle EVA	Estudiantes de primer ciclo – 2025	Ejecutado
Uso del SIGA (Gestión Académica)	SIGA	Estudiantes de primer ciclo – 2025	Ejecutado
Uso del EVA y SIGA para gestión docente	Moodle / SIGA	Docentes de nuevo ingreso – 2025	Ejecutado

**Figura 34**

*Participantes capacitados en herramientas TIC – ISTAM 2025*



**Sugerencias**

- Gestionar el presupuesto necesario para continuar con la adquisición de equipos tecnológicos y mantener actualizados los laboratorios N.º 2 y N.º 3, considerando el crecimiento estudiantil proyectado.

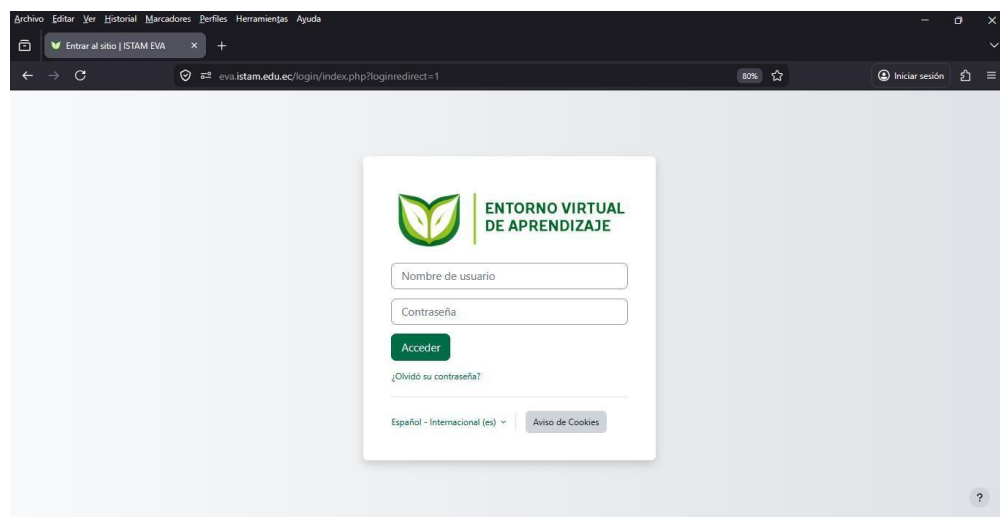
- Establecer un cronograma semestral de mantenimiento preventivo para todos los equipos institucionales, prolongando su vida útil y garantizando su disponibilidad en los períodos académicos.
- Ampliar el plan de capacitaciones al resto de ciclos y al personal administrativo, con énfasis en EVA, SIGA, DSpace y Alfresco, asegurando el aprovechamiento pleno de los sistemas implementados.
- Implementar un plan de respaldo (backup) automatizado de todos los sistemas alojados en el servidor VPS, con copias de seguridad externas que garanticen la continuidad del servicio.
- Considerar la contratación de un certificado SSL de mayor duración para los dominios institucionales, garantizando la seguridad en las comunicaciones web del ISTAM.

## ANEXOS

- Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S)

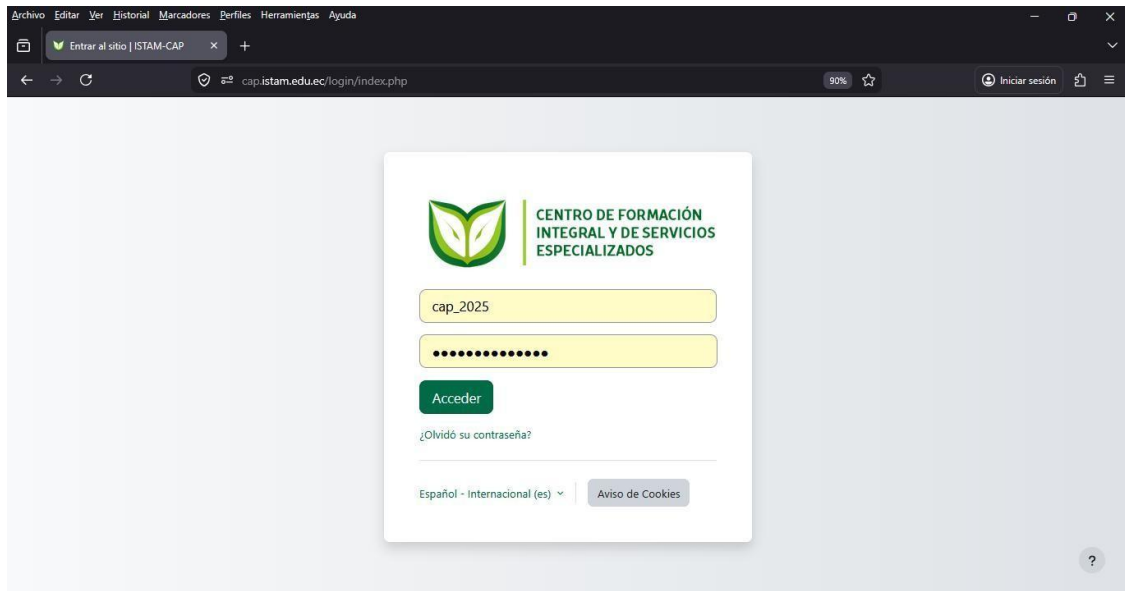
*Entorno Virtual de Aprendizaje – EVA (Moodle)*

*Pantalla principal del Aula Virtual institucional implementada para la gestión académica en línea de las cuatro carreras tecnológicas del ISTAM.*



- *Centro de Formación Integral y Servicios Especializados – CAP (Moodle)*

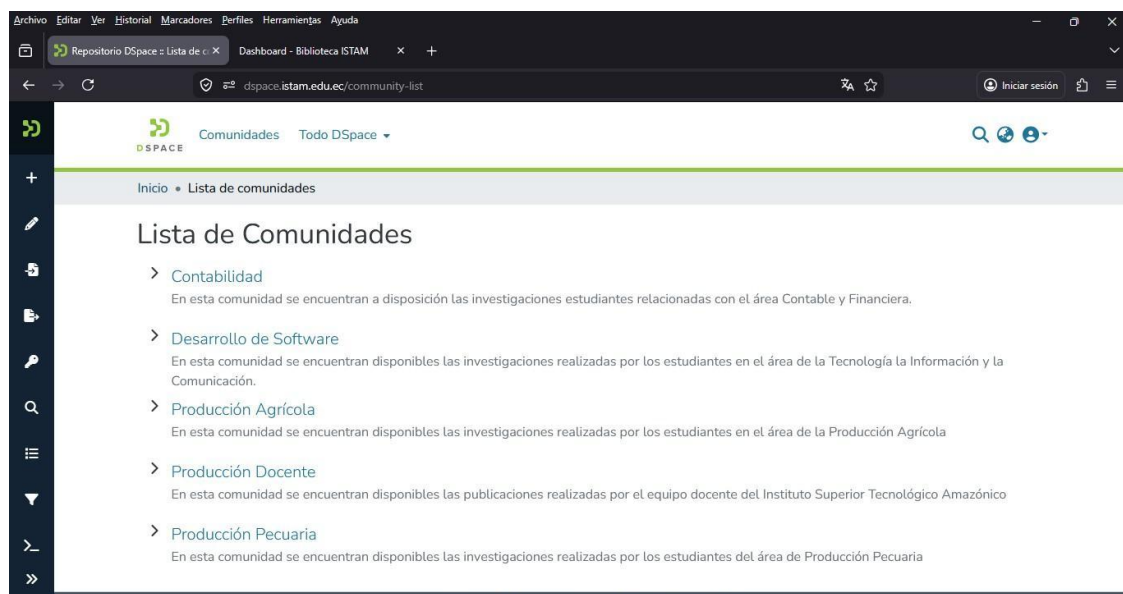
*Plataforma Moodle destinada al Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados, disponible para cursos de extensión y capacitación.*



- *Centro de Formación Integral y Servicios Especializados – CAP (Moodle)*

*Repositorio Digital Institucional – DSpace*

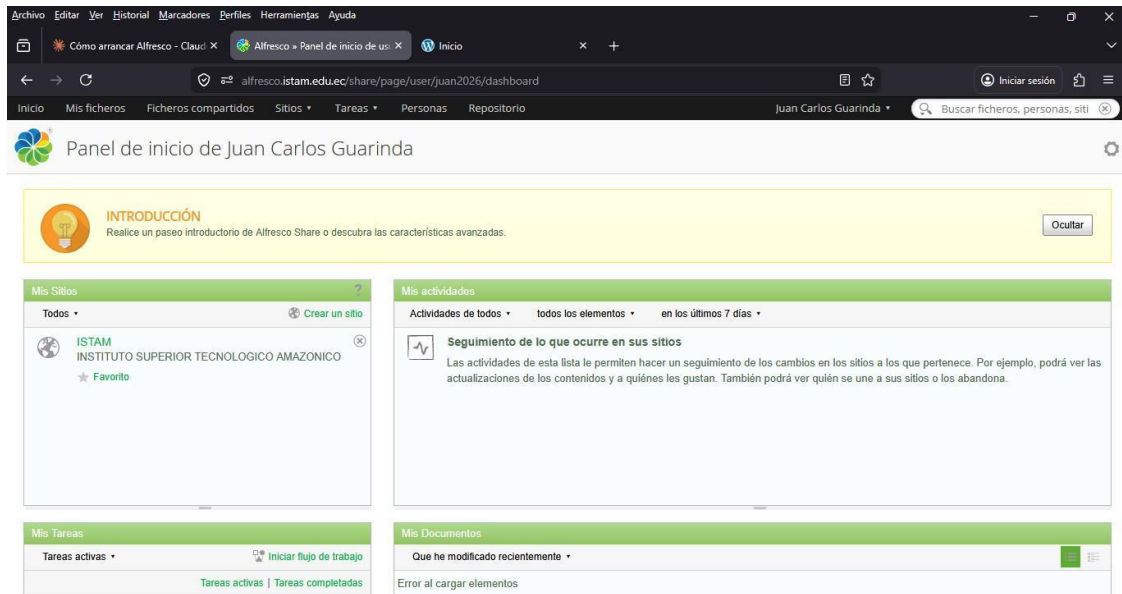
*Interfaz del repositorio digital DSpace para la gestión y difusión de trabajos de titulación, investigaciones y producción académica del ISTAM.*



- *Repositorio Digital Institucional – DSpace*

*Sistema de Gestión Documental – Alfresco*

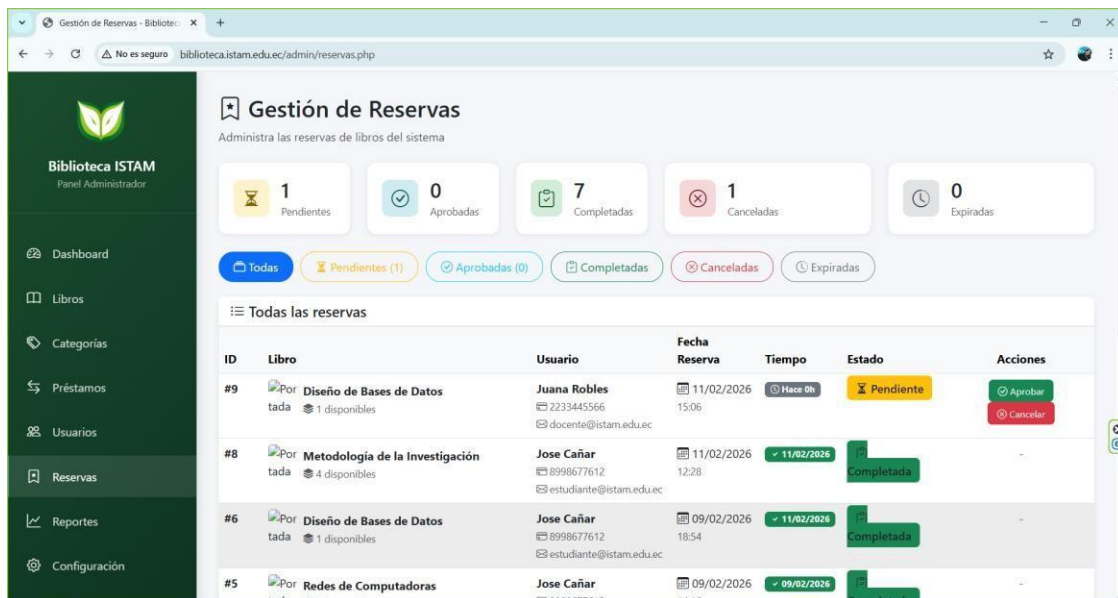
Plataforma Alfresco implementada para la gestión, almacenamiento y control de documentos institucionales.



- **Sistema de Gestión Documental – Alfresco**

**Sistema Web de Biblioteca – Gestión de Reservas**

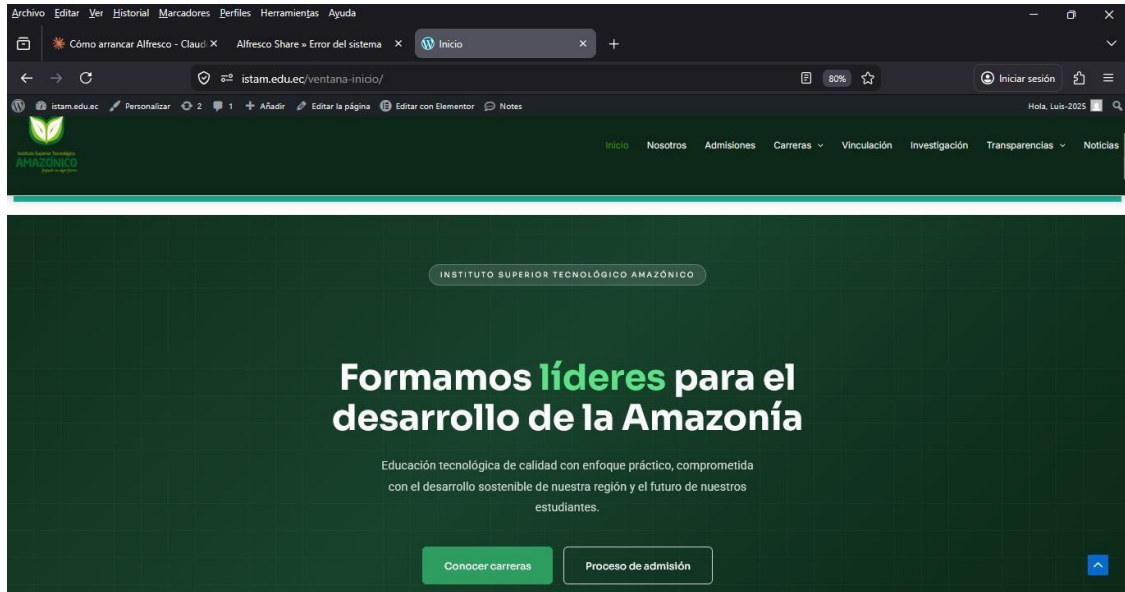
Interfaz del sistema web de biblioteca mostrando el módulo de gestión de reservas y préstamo de libros para la comunidad educativa del ISTAM.



- **Sistema Web de Biblioteca – Gestión de Reservas**

**Página Web Institucional del ISTAM**

Vista general del sitio web oficial del Instituto Superior Tecnológico Amazónico, utilizado como canal de comunicación e información hacia la comunidad.



- *Página Web Institucional del ISTAM*

Sistema Web – Bolsa de Empleo

Panel principal del administrador del sistema de Bolsa de Empleo, plataforma para la vinculación de graduados del ISTAM con el sector productivo regional.



Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

## INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

### Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

#### Actividades realizadas:

- Se procedió a realizar reuniones con las autoridades para analizar, elaborar y acompañar el levantamiento de los procesos institucionales, para la actualización del PEDI 2020-2030
- Se desarrollaron reuniones continuas entre autoridades y toda la comunidad para evaluar el PEDI y POA para darle seguimiento a los documentos.
- Consolidación del POA 2025

#### Productos y servicios generados:

##### Levantamiento de procesos institucionales

- Se realizaron reuniones con el equipo de trabajo para levantar los formatos para establecer en inicio de trabajo de las unidades
- Elaboración del POA 2025 y aprobación por el OCS
- Informe de seguimiento semestral del POA 2025
- Se realizó la socialización del cronograma, conformación de comisiones y entregables para la actualización del PEDI 2020-2030.
- Se desarrollaron reuniones continuas entre autoridades y toda la comunidad para evaluar el PEDI y POA para darle seguimiento a los documentos:
- Se realizó reuniones continuas para analizar el PEDI.
- Una vez establecido por las máximas autoridades y aprobado el nuevo estatuto, se procedió a diseñar el nuevo Organigrama institucional.
- Con fecha 07 de noviembre de 2026, se solicitó al Rector del ISTAM la conformación de las siguientes comisiones: 1. Comisión de diagnóstico Institucional, 2. Comisión de elementos orientadores, 3. Comisión de Programación Estratégica y Operativa, 4. Comisión de Seguimiento y Evaluación.
- Con fecha 01 de diciembre de 2025, se solicitó a los diferentes coordinadores, gestores y responsables de procesos la elaboración del informe de cumplimiento del POA 2025,

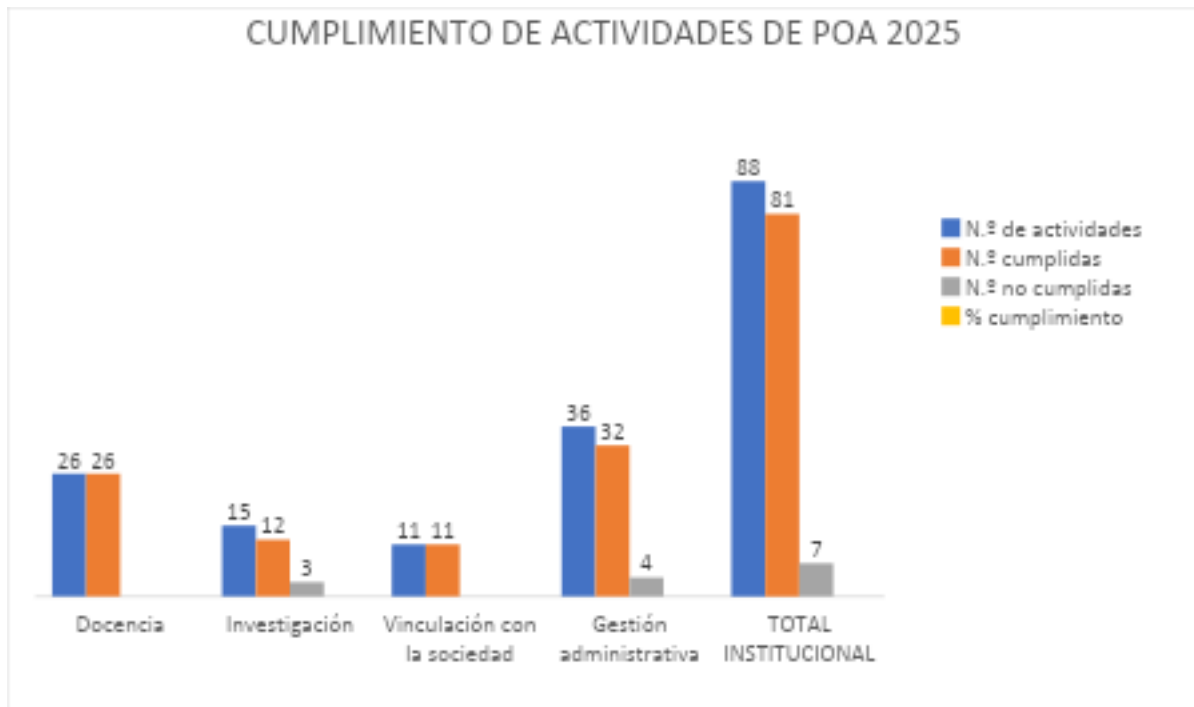
**Tabla 37**

*Evaluación del POA 2025*

<b>Función / Componente</b>	<b>N.º de actividades</b>	<b>N.º cumplidas</b>	<b>N.º no cumplidas</b>	<b>% cumplimiento aprox.</b>
<b>Docencia</b>	26	26	0	100 %
<b>Investigación</b>	15	12	3	80 %
<b>Vinculación con la sociedad</b>	11	11	0	100 %
<b>Gestión administrativa</b>	36	32	4	88,9 %
<b>TOTAL INSTITUCIONAL</b>	<b>88</b>	<b>81</b>	<b>7</b>	<b>92 %</b>

**Figura 35**

Actividades POA 2025 por unidad



### Sugerencias

- Diseñar e implementar un software institucional que permita el seguimiento sistemático de la planificación estratégica.
- Actualizar la normativa interna, los manuales de procesos y demás instrumentos de gestión para alinearlos con las exigencias actuales del sistema educativo.
- Fortalecer la dotación y renovación de equipos tecnológicos que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Gestionar convenios con otras instituciones para capacitar a los docentes en estrategias de enseñanza dirigidas a personas adultas.
- Proponer nuevas carreras de formación tecnológica que diversifiquen la oferta académica y amplíen las oportunidades de profesionalización en la provincia.
- Gestionar los estudios y diseños para la construcción de la infraestructura propia en las instalaciones del ex “Manuelita Sáenz”

### Anexos

**Registro fotográfico: Unidad de Planificación Estratégica**

- *Explicación a las Unidades levantamiento de procesos*





Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS

## INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

### Principales actividades realizadas y productos y servicios generados

#### Actividades realizadas:

- Elaborar el plan anual de capacitación continua.
- Coordinar, dirigir y velar por la ejecución de los cursos de capacitación continua.
- Organizar la información necesaria para satisfacer las necesidades bibliográficas de la comunidad académica.
- Elaborar políticas de uso de biblioteca.
- Inventariar el material bibliográfico impreso y digital de la institución;
- Administrar y controlar el servicio de biblioteca;

#### Productos y servicios generados:

- Informe de seguimiento al plan anual de capacitación;
- Matriz de seguimiento de los cursos de capacitación continua;
- Políticas de adquisiciones corporativas de material informativo;
- Políticas de uso de biblioteca
- Inventario de material bibliográfico impreso y digital de la institución;

### Indicadores de gestión

#### Plan de capacitación anual

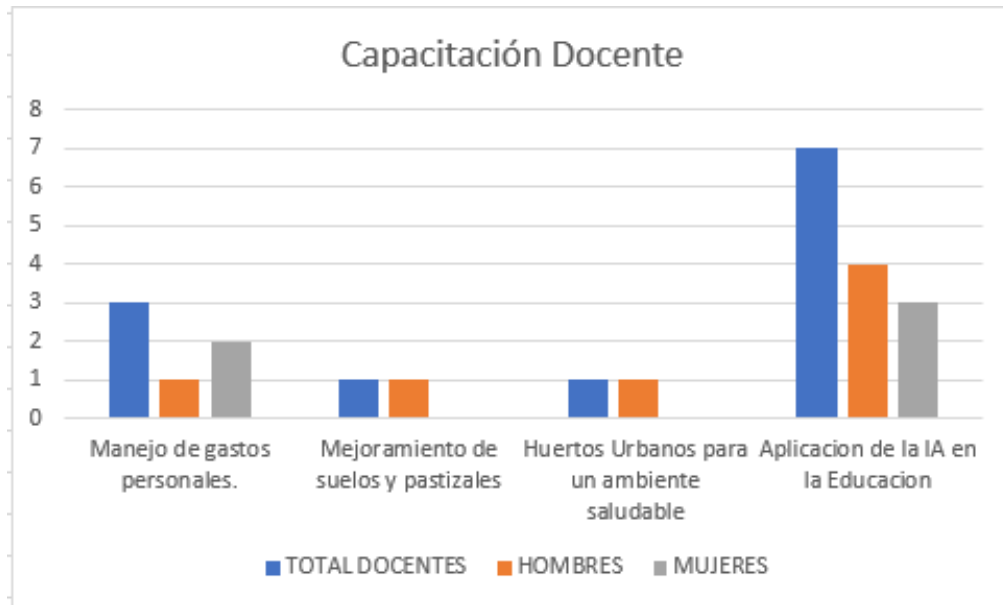
**Tabla 38**

*Docentes capacitados por cada curso del plan de capacitación anual*

CURSOS	TOTAL DOCENTES	HOMBRES	MUJERES
Manejo de gastos personales y cierre fiscal en la declaración del impuesto a la renta.	3	1	2
Mejoramiento de suelos y pastizales	1	1	0
Huertos Urbanos para un ambiente saludable	1	1	0
Aplicacion de la IA en la Educacion	7	4	3

**Figura 36**

*Docentes capacitados*



**Planes de formación complementaria I PA 2025 y II PA 2025**

**Tabla 39**

*Estudiantes capacitados en los planes de formación complementaria*

Estudiantes capacitados	
IPA 2025	53
II PA 2025	41

**Figura 37**

*Estudiantes capacitados*



## Sugerencias

- Se recomienda anticipar y gestionar oportunamente los procesos regulatorios ante organismos externos, con el fin de evitar retrasos en la ejecución de servicios, especialmente en programas de certificación. Asimismo, es necesario incorporar planes de contingencia frente a cambios institucionales, con la finalidad de priorizar la reactivación de procesos como la certificación por competencias.
- Es prioritario garantizar la operatividad de plataformas como el sistema de biblioteca mediante la articulación con la Unidad de TICs y la asignación de recursos de apoyo. Esto permitirá mejorar procesos como catalogación, acceso a información y repositorio académico.
- Se sugiere establecer mecanismos permanentes de evaluación, seguimiento y retroalimentación, que permitan identificar lecciones aprendidas y aplicar acciones correctivas de manera oportuna.

## Anexos

- Registro fotográfico: Centro de Formación Integral y Servicios Especializados

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Tema del evento: Impuesto a la Renta Personas Naturales (RIMPE)". The meeting duration is 01:38:41. The interface includes a toolbar with options like "Controlar", "Separar", "Chat", "Gente", "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Más", "Cámara", "Microfono", "Compartir", and "Salir".

Below the toolbar, there is a list of participants (Asistentes) with 41 members. Visible names include: Jairo Sivisapa ISTAM, Alexandra Rivas (No comprobado), Ariana Liviapoma (No comprobado), Beatriz Valar... (No comprobado), Cristina (No comprobado), Dayana (No comprobado), Delia Ines Sichique Sanchez (N...), Dori Yuzuma (No comprobado), Elisa Paola Romero Carrión (N...), and Elizabeth Cabrera (No compro...).

The main content of the screenshot is a tax form titled "Ejercicio Renta Natural: 2024 RIMPE" with a "Calcomán" (stamp) area. The form asks several questions:
 

- ¿Registra informaciones en su declaración de este periodo? (Yes/No)
- ¿Para el periodo a declarar, se encuentra obligado a llevar contabilidad? (Yes/No)
- ¿Para el periodo fiscal a declarar se encuentra sujeto al régimen RIMPE? (Yes/No)
- ¿Registra informaciones otros ingresos y cobros tributarios diferentes al régimen RIMPE? (Yes/No)
- ¿Se han efectuado retenciones en la fuente del impuesto a la Renta por sus actividades bajo el régimen RIMPE? (Yes/No)

 There are input fields for "Registre el valor de sus ingresos correspondientes al régimen RIMPE" (0,000.00) and "Registre el valor de sus gastos correspondientes al régimen RIMPE" (4,000.00). A question at the bottom asks if the taxpayer is a person with a disability or a person with a disability.

On the right side of the form, there is a "TABLA DE LIM" (Limit Table) showing income limits in USD:

RIMPE	Límite Inferior (USD)
RIMPE Negocios Populares y Emprendedores	0.0
(Ingresos Anuales hasta USD 20,000)	2,500.0
	5,000.0
	10,000.0
	15,000.0
	20,000.0
RIMPE Emprendedores	50,000.0
	75,000.0
	100,000.0
	200,000.0



- Formación Complementaria







Instituto Superior Tecnológico  
**AMAZÓNICO**  
*forjando un mejor futuro*



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



## ACCESO Y ADMISIÓN

## INFORME DE GESTIÓN ADMISIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

### Principales actividades realizadas, productos y servicios generados

#### Actividades realizadas:

- Realizar estrategias comunicacionales para persuadir y difundir el proceso de postulación y aceptación de cupo en el Instituto Superior Tecnológico Amazónico con los bachilleres y estudiantes de ImpulsaT de la Zona 7
- Socializar los procesos de acceso y admisión al IST Amazónico de acuerdo a las políticas públicas emitidas por Senescyt.
- Asesoría personalizada para el proceso de ingreso al IST Amazónico
- Capacitación y nivelación para rendir la prueba de capacidades IMSPULSAT

#### Productos y servicios generados:

- Propuesta de estrategias para el proceso de admisión
- Acompañamiento y Orientación al Aspirante: Servicio de guía y asistencia para los postulantes durante todas las etapas del proceso de admisión de la SENESCYT
- Difusión de Oferta Académica: Gestión y publicación oficial de las carreras tecnológicas y cupos disponibles en cada periodo académico.

#### Indicadores de Gestión

Dentro de las actividades realizadas por Acceso y Admisión durante el año 2025, se encuentran:

#### Difusión de la oferta académica del IST Amazónico

- Participación en ferias académicas.  
El Instituto Superior Tecnológico Amazónico participó en las siguientes ferias académicas:
  - Feria académica en la ciudad de Yantzaza el día viernes 19 de septiembre de 2025
  - Feria Agropecuaria "Sembrando Vida" en Conmemoración de los 72 Años de Provincialización que se llevo a cabo en la ciudad de Yantzaza los días 8 y 9 de noviembre
  - Feria Ruta de la Juventud (Cantón Loja, Loja): Realizada el 07 de noviembre de 2025 y dirigida a los estudiantes de Loja.

**Tabla 40**

*Participación en ferias académicas*

Período Académico	Número de participaciones
2025 II	3

- Agendas de medios y campañas de difusión en redes.

Para difundir la oferta académica y las etapas del proceso de admisión, se gestionó agendas de medios radiales y difusión en redes sociales por cada etapa del proceso de admisión.

Las radios que brindaron la apertura a la gestión de forma gratuita fueron: Radio Única, Radio Karibeña y Radio 10, logrando una gran audiencia

**Figura 38**

*Resultado de la visualización de la entrevista en Radio Única*



Figura 39

Resultado de la visualización de la entrevista en Radio Karibeña



- Activación de puntos informativos para el registro Nacional.  
Para asesoría personalizada se incluyeron punto de atención del proceso de REGISTRO NACIONAL, se gestionó espacios y material para obtener los registros físicos y digital los que se procesaron para el seguimiento del proceso de ingreso.

Tabla 41

Registros y base de datos procesadas vía mensajería y llamadas

Período Académico	Número de participaciones
2025 I	2712
2025 II	2323

## Acompañamiento y orientación a aspirantes

Asesoría presencial y telemática durante cada etapa del proceso de admisión: A lo largo del año 2025, se brindó atención continua a través de canales presenciales y virtuales, resolviendo dudas sobre el registro nacional, la inscripción y evaluación, cabe mencionar que los datos de la siguiente tabla son de aquellos que realizaron el proceso de registro nacional

**Tabla 42**

*Población alcanzada en asesorías telefónica*

Período Académico	Personas registradas
2025 I	80
2025 II	162

- Acompañamiento a aspirantes a carreras focalizadas 2025-II: Se brindó orientación y seguimiento especializado a aspirantes interesados en carreras focalizadas (Producción Agrícola, Producción Pecuaria, Contabilidad y Desarrollo de Software), asegurando que cuenten con la información, motivación y apoyo necesario por parte de cada coordinación de carrera para completar con éxito su proceso de postulación y matrícula en el segundo periodo académico 2025.

## Sugerencias

- Incluir en la planificación Zonal un presupuesto anual específico para Acceso y Admisión, que cubra viáticos, materiales gráficos, recursos digitales y difusión en redes sociales, asegurando así el alcance y sostenibilidad de las estrategias de promoción.
- Fortalecer el equipo de trabajo con personal de apoyo en épocas clave del calendario de admisión, así como ofrecer capacitación continua al personal para mejorar las capacidades comunicacionales, digitales y de gestión territorial.

### Anexos

- *Feria académica en la ciudad de Yantzaza el día viernes 19 de septiembre de 2025*



- *Feria Agropecuaria "Sembrando Vida" en Conmemoración de los 72 Años de Provincialización que se llevó a cabo en la ciudad de Yantzaza los días 8 y 9 de noviembre*



- Feria Ruta de la Juventud (Cantón Loja, Loja):



- Agendas de medios y campañas de difusión en redes.

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN PARA PUBLICAR LAS CARRERAS PERIODO 2025 I														COSTO	RESPONSABLES										
	Lunes 12	Martes 13	Miércoles 14	Jueves 15	Viernes 16	Sábado 17	Domingo 18	Lunes 19	Martes 20	Miércoles 21	Jueves 22	Viernes 23	Lunes 26	Martes 27			Miércoles 28	Jueves 29	Viernes 30	Sábado 31	Domingo 1	Lunes 2	Martes 3			
Concepto creativo para cada una de las carreras y materiale de producción como baterías, transporte accesorios	x																							Por definir	Ing. Antonio Maldonado, Coordinador de carrera (Reunión)	
Fotografía y video Carrera de Software		x																						Por definir	Ing. Antonio Maldonado, Coordinador de carrera (13:30-16:30)	
Fotografía y video Carrera de Contabilidad		x																						Por definir	Ing. Antonio Maldonado, Coordinador de carrera (13:30-16:30)	
Fotografía y video Carrera de Produccion Pecuaria			x																					Por definir	Ing. Antonio Maldonado, Coordinador de carrera (13:30-16:30)	
Fotografía y video Carrera de Produccion Agrícola			x																					Por definir	Ing. Antonio Maldonado, Coordinador de carrera (13:30-16:30)	
Edición de fotografía, artes volantes, edición de audio y video				x	x	x																		-	Ing. Antonio Maldonado	
IMPRESION DE VOLANTES Y/O MALLAS (1000U)								x	x	x														260,00	Ing. Antonio Maldonado,	
Entrega de volantes en lugares estatégicos										x	x	x					x							20,00	Todos los docentes	
Publicidad en redes sociales Software IMAGEN										x	x	x					x							20,00	Ing. Antonio Maldonado	
Publicidad en redes sociales Contabilidad IMAGEN										x	x	x					x							20,00	Ing. Antonio Maldonado	
Publicidad en redes sociales Pecuaria IMAGEN										x	x	x					x							20,00	Ing. Antonio Maldonado	
Publicidad en redes sociales Agrícola IMAGEN										x	x	x					x							20,00	Ing. Antonio Maldonado	
Publicidad en redes sociales REGISTRO UNICO VIDEO										x	x	x					x							40,00	Ing. Antonio Maldonado	
Publicidad en redes sociales Software VIDEO										x	x	x					x							20,00	Ing. Antonio Maldonado	
Publicidad en redes sociales Contabilidad VIDEO										x	x	x					x							20,00	Ing. Antonio Maldonado	
Publicidad en redes sociales Pecuaria VIDEO										x	x	x					x							20,00	Ing. Antonio Maldonado	
Publicidad en redes sociales Agrícola VIDEO										x	x	x					x							40,00	Ing. Antonio Maldonado	
Entrevista en Radio Unica																									-	Ing. Antonio Maldonado (13:00)
Entrevista en Radio Karibeña																									-	Ing. Antonio Maldonado (13:00)
Entrevista en Radio Radio 10																									-	Ing. Antonio Maldonado (13:00)
Entrevista en Radio Municipal																									-	Ing. Antonio Maldonado (13:30)
Video Tutorial via ZOOM para realizar el REGISTRO UNICO																									-	Ing. Antonio Maldonado (13:30)
Asesorio en RESECCIONES (09H00-15H00)																									60,00	Docente voluntarios(09H00-15H00)
PUBLICIDAD WHATSAPP (PRE REGISTRO base de datos)																									560,00	Ing. Antonio Maldonado

Elaborado por: Ing. Antonio Maldonado  
RESPONSABLE UNIDAD DE COMUNICACIÓN ISTAM

Aprobado por: Mgs. Yairo B. Sivaspa  
RECTOR ISTAM



- Activación de puntos informativos para el el registro Nacional.

**Activación de Puntos Físicos y Asesoría para REGISTRO NACIONAL 2025-1**

Lugar	Grupo	Ubicación	Actividad
Zamora	Ing. Alex Yunga	Terminal	Registro en mesa
	Ing. Viviana Apolo		
	Ing. Antonio Maldonado	Recorrido	Perifoneo
Yantzaza	Eco. Silvana López	Municipio	Registro en mesa
	Ing. Nelly Cueva		
	Ing. José Moreno	Mercado Municipal	Registro en mesa
	Ing. Viviana Chuchuca		
Zumbi	Abo. Lorena Vasquez	Istam	Registro en mesa
	Mvz. Jamil Aguirre	Recorrido	Perifoneo
	Lcdo. Luis Jiménez	Parque Central	Registro en mesa
El Pangui	Ing. Yandri Ramírez		
	Ing. Juan Carlos Guarinda	Recorrido	Perifoneo
	Ing. Jairo B. Svisapa	Centro	Registro en mesa
Panguintza	Ing. Fanny Espejo	Recorrido	Perifoneo
	Ing. José D. Rodríguez		
Panguintza	Ing. Jeovanny Herrera	Centro	Registro en mesa
Chicaña	Ing. Diego Guaman	Centro	Registro en mesa

Propuesta elaborada por:




Ing. Antonio B. Maldonado J.  
GESTOR UNIDAD DE COMUNICACIÓN

- Evidencia de puntos informativos para el el registro Nacional.



- Evidencia visita de medios Radio la Unica

**Instituto Superior Tecnológico Amazónico**  
Publicado por Ista Mazonico  
· 29 de mayo a las 11:57 am ·

¡Entrevista exclusiva en Noticiero Al 100! 🔥  
Este martes no te pierdas nuestra conversación con Antonio Maldonado Jiménez, responsable de Admisión ISTAM y Gestor ... [Ver más](#)

**LA ÚNICA 100.1 RADIO**  
ZAMORA CHINCHIPE

**ANTONIO MALDONADO JIMÉNEZ**  
RESPONSABLE DE ADMISIÓN ISTAM - GESTOR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN

**Tema: Registro Nacional**

**viernes 30 de Mayo 13h30 conduce...**

**Kerly Espinosa**

COMUNICATE 093-93-34-111

**NOTICIERO al 100** EN VIVO

www.launica100fm.com

Radio La Única 100.1

- Evidencia Radio Karibeña

**Instituto Superior Tecnológico Amazónico**  
Publicado por Antonio Bolivar Maldonado Jimenez  
· 27 de mayo a las 8:00 am ·

No te pierdas hoy hablaremos sobre el proceso del Registro Nacional...

**Karibeña**  
MARTES 27 DE MAYO DE 2025

12 H 05

**Mgs. Antonio Maldonado**  
INVITADO  
RESPONSABLE DE ADMISIÓN DEL ISTAM.

PRESENTADOR: Lic. Eugenio Benitez

Sintonizanos en 94.5 FM f La Karibeña 94.5 FM

**Gaceta Al Día**  
26 de mayo a las 10:36 pm ·

Noticias Karibeña!!

- **Publicidad en Redes sociales**

### Vista previa

¡Realiza el PRE REGISTRO para ingresar al ISTAM! Obtén asesoría gratuita y el seguimiento necesario para realizar con éxito el proceso de admisión para el año 2026 I. ACCIÓN...



Enviar solicitud

Editar anuncio

### Método de pago



Añadir

### Importe gastado

Importe total \$43,71

### Ver resultados

**Rendimiento** Toda la campaña ▾

Se ha gastado 43,71 \$ en 8 días.

Visitas a la página de destino <span style="float: right;">630</span>	Coste por Visita a la página de destino <span style="float: right;">0,07 \$</span>
Visualizaciones <span style="float: right;">44 184</span>	Espectadores <span style="float: right;">27 292</span>

#### Actividad

Interacciones con publicación 955

Clics en el enlace 900

Visitas a la página de destino 630

Reacciones a las publicaciones 42

Veces que se ha compartido una publicación 6

- **Registros digitales para asesoria personalizada**

Preguntas   Respuestas 151   Configuración

## 151 respuestas

+ [Vincular con Hojas de cálculo](#)
⋮

Resumen
Pregunta
Individual

### Usuarios que han respondido

Correo electrónico

- arizagasilvana5@gmail.com
- pomabuelel@gmail.com
- gonzalezpullaguariluismiguel@gmail.com
- mg4577397@gmail.com
- lidiasivizapa2002@gmail.com
- guamanjoana60@gmail.com
- danielaminga12@gmail.com
- ivonnebravo269@gmail.com
- ivonnebravo269@gmail.com (1)

- Resultados de Visualización en redes sociales



- Mensajería masiva para brindar asesoría a las personas que lo requieran

