



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
AMAZÓNICO

Instructivo para la elaboración de proyectos de Investigación Institucional



Gestoría de investigación,
desarrollo tecnológico e
innovación.

¡Forjando un Mejor Futuro!



Índice de Contenidos

1. FORMATO GENERAL.....	3
1.1. Márgenes	4
1.2. Alineación de los párrafos	4
1.3. Tipografía	4
1.4. Sangría	4
1.5. Interlineado	5
1.6. Tablas	6
1.7. Figuras.....	7
1.8. Referencias Bibliográficas	8
2. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.....	9
2.1. Estructura del proyecto	10
2.2. Documento.....	10
2.3. Carátula	10
2.4. Número de página	10
2.5. Lista numerada.....	10
2.6. Tema.....	11
2.7. Problema	11
2.8. Justificación	12
2.9. Revisión de Literatura	12
2.9.1. Contexto y estado del arte.....	12
2.9.2. Desarrollo específico de la contribución.....	13
2.10. Objetivos	13
2.11. Hipótesis.....	13
2.12. Metodología	13
2.13. Cronograma.....	13
2.14. Recursos y presupuesto	14
2.15. Bibliografía	14



1. FORMATO GENERAL



En este apartado se indican las especificaciones generales que se deben emplear, al momento de redactar el Proyecto de Investigación y su respectiva ejecución. Es importante mencionar que se utilizarán las normas APA versión 7 para la redacción de estos documentos en lo que refiere a **tablas, figuras, citas y referencias bibliográficas**.

1.1. Márgenes

El documento debe ser redactado en hoja tamaño A4, utilizando en el margen izquierdo 2.5 cm, derecho 2.5 cm, superior 2.5 cm e inferior 2.5 cm.

1.2. Alineación de lo párrafos

Justificado.

1.3. Tipografía

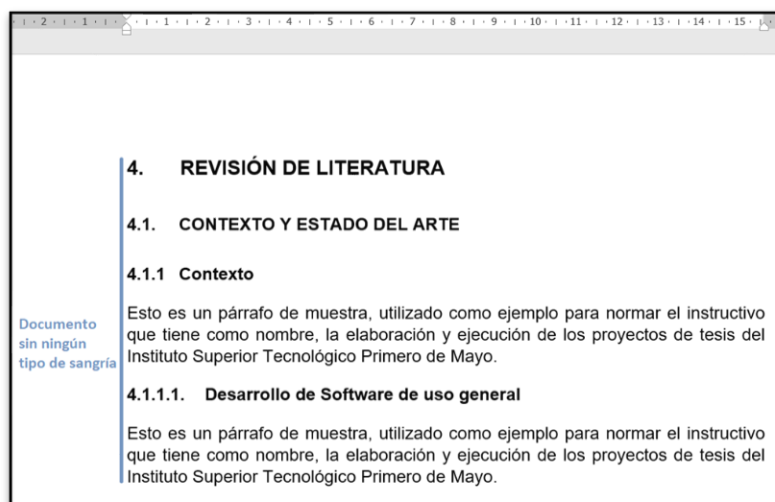
El tipo de letra para todo el documento es fuente Arial tamaño 12. Para los capítulos de cada sección como tema, problema, resumen, etc., utilizar fuente Arial, tamaño 14 en negrita y mayúscula. Para los títulos y subtítulos emplear negrita tamaño 12, los títulos colocar en mayúscula y los subtítulos únicamente la primera letra.

1.4. Sangría

Los capítulos, títulos, subtítulos y párrafos deben estar sin sangría o identaciones, es decir; empezar completamente desde la izquierda, como se muestra a continuación:

Figura 1

Documento sin sangrías.

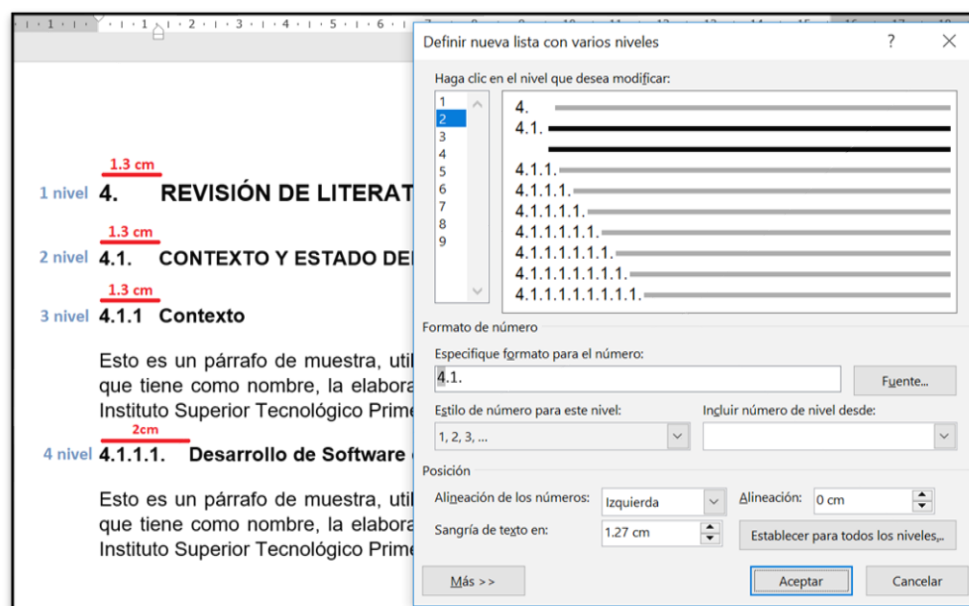




La sangría correspondiente a las listas numeradas debe ser la misma para capítulos, títulos y subtítulos. Utilizar 1.3 cm (0.51 pulgadas) de sangría entre la numeración y el texto para los **tres primeros niveles**, para los demás niveles utilizar 2 cm (0.79 pulgadas), como se muestra en la siguiente figura:

Figura 2

Sangría entre numeraciones y texto

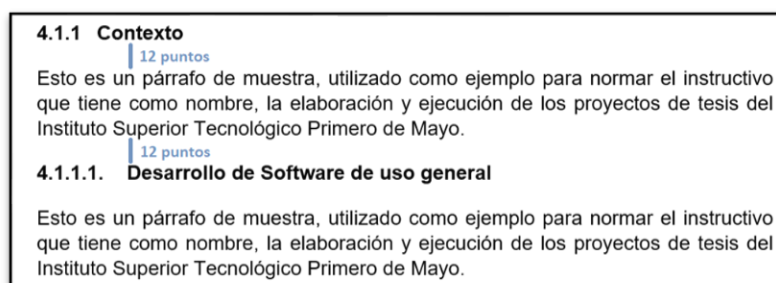


1.5. Interlineado

Para los párrafos se debe aplicar interlineado de un espacio y medio (1,5), de igual forma colocar espació de 12 puntos ántes y después de cada párrafo, como se muestra a continuación:

Figura 3

Espacio de 12 puntos antes y después de cada párrafo





Únicamente se coloca interlineado de 2 puntos para separar capítulos, títulos y subtítulos entre sí, como se muestra a continuación:

Figura 4

Interlineado de 2 puntos para separar capítulos, títulos y subtítulos

4.	REVISIÓN DE LITERATURA	
		Interlineado de 2
4.1.	CONTEXTO Y ESTADO DEL ARTE	
		Interlineado de 2
4.1.1.	Contexto	
		Interlineado de 2
4.1.1.1.	Cacpe Yantzaza	
<p>Esto es un párrafo de muestra, que sirve para normar el documento que tiene como nombre Instructivo para la elaboración y ejecución del proyecto de tesis.</p>		

1.6. Tablas

En las tablas se deben emplear las normas APA versión 7; el tamaño para el número, nombre y nota de la tabla debe ser de 10, alineado a la izquierda y emplear fuente Times New Roman, a continuación se presenta un ejemplo de tabla empleando esta normativa.

Tabla 1.

Ejemplo de una tabla en normas APA versión seis

DATOS DE ENCABEZADO						
Información de encabezado						
Registros: 28				Nro. De tabla: 1		
Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato
Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato
Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato
Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato
Total de datos						28

Si la tabla es obtenida de una fuente externa, que no es de su creación utilizar el siguiente formato, según las normas Apa.



Tabla 2.

Ejemplo de una tabla tomada de otra fuente

DATOS DE ENCABEZADO
Información de encabezado

Registros: 28					Nro. De tabla: 1	
Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato
Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato
Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato
Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato
Total de datos						28

Nota. Obtenido de (González, 2016).

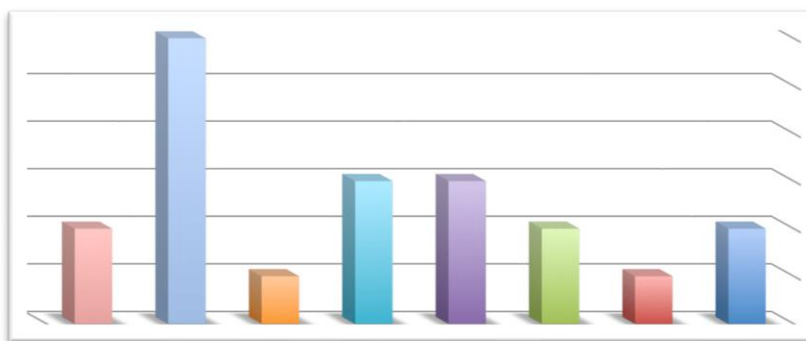
En la Bibliografía debe haber una referencia a la fuente que se indica en la tabla, en este caso González 2016.

1.7. Figuras

Las figuras de igual forma deben estar respresentadas según las normas APA versión 7, se presenta una ejemplo a continuación:

Figura 5

Ejemplo de una gráfica en normas APA versión 7

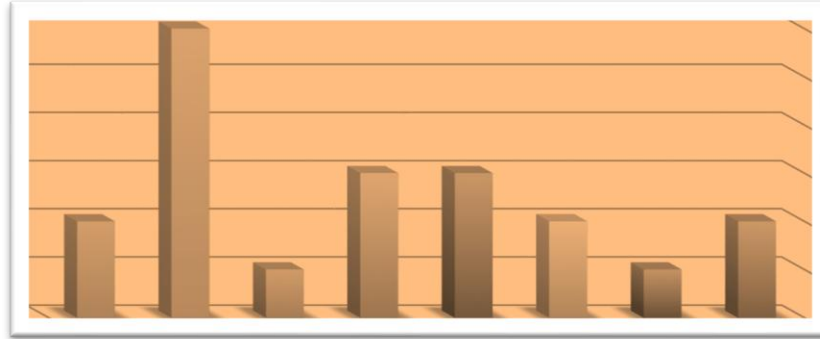


Si la figura es tomada de una fuente externa, colocar una cita según las Normas Apa, como se muestra en la siguiente figura:



Figura 6

Ejemplo de una gráfica en normas APA versión 7



Nota. Adaptado de *Estudios Estadísticos* (p. 120), por J. Hernán, 2017

En la Bibliografía debe haber una referencia a la fuente que se indica en la figura, en este caso J. Hernán 2017.

1.8. Referencias Bibliográficas

Utilizar las normas Apa versión 7, para citar cualquier contenido que no sea de su creación.



2. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN



2.1. Estructura del proyecto

El Proyecto de Investigación tendrá la siguiente estructura:

- Caratula
- 1. Tema
- 2. Problema
- 3. Justificación
- 4. Revisión de Literatura
- 5. Objetivos
- 6. Hipótesis
- 7. Metodología
- 8. Cronograma
- 9. Recursos y Presupuesto
- 10. Bibliografía

2.2. Documento

Como mínimo debe tener 15 páginas y como máximo 30. Cuando se vaya a presentar el documento en forma física, imprimir a doble cara empezando desde el problema. Cada capítulo se coloca de forma seguida a excepción de la carátula y el tema.

2.3. Carátula

Utilizar el formato establecido por la Institución que se muestra en el documento denominado **Plantilla Proyecto de Investigación**

2.4. Número de página

Colocar el número de página en formato arábigo, tamaño 10, en la parte inferior, alineado a la derecha, empezando desde el TEMA con el número 2.

2.5. Lista numerada

Utilizar los números arábigos para la numeración de los encabezados títulos y subtítulos, como se muestra en la siguiente figura:



Figura 7

Números arábigos para capítulos, títulos y subtítulos.

Lista numerada	4.	REVISIÓN DE LITERATURA
	4.1.	CONTEXTO Y ESTADO DEL ARTE
	4.1.1	Contexto

2.6. Tema

Debe estar bien delimitado con un máximo de 25 palabras, centrado de forma vertical, justificado, en mayúscula y en una hoja independiente. En algunos casos excepcionales las instituciones o empresas en donde se va a aplicar el Proyecto de Investigación, contarán con nombres muy largos que obligarán a excederse de las 25 palabras, esto no significará que está mal planteado el tema.

2.7. Problema

Se debe mencionar la situación actual de la organización, en relación a la actividad o proceso que se va a implementar o mejorar con la ejecución del Proyecto de Investigación, indicando los efectos o síntomas que genera el problema principal. Al finalizar indicar de forma clara, con negrita y en redacción el problema de investigación, a continuación se muestra un ejemplo de problema:

Los procesos académicos y administrativos que se llevan a cabo en el Instituto Superior Tecnológico Amazónico, se realizan de forma manual, provocando inseguridad en la información y pérdida de tiempo a los usuarios relacionados directamente con estos procesos.

Se recomienda que el problema de investigación delimitado al final, no exceda las 60 palabras.



2.8. Justificación

Debe contener la justificación enmarcada en las áreas académica, económica, técnica, operativa y ambiental, en donde se evidencie la pertinencia que tiene el Proyecto de Investigación. Siendo de carácter obligatorio para todos los proyectos las áreas académica, técnica y operativa.

- **Académica:** Mencionar la importancia del proyecto de investigación de acuerdo a la oferta académica que brinda el Instituto, mencionando los proyectos a futuro que la comunidad académica puede realizar tomando como base o guía los resultados obtenidos de su investigación.
- **Económica:** Indicar la factibilidad económica para el desarrollo e implantación del proyecto, tomando en cuenta que todo el gasto de inversión es completamente responsabilidad del autor y los involucrados directos.
- **Técnica:** Se debe indicar de forma general las herramientas, procedimientos, normas o estándares técnicos que se van a utilizar para el desarrollo del proyecto.
- **Operativa:** Indicar cómo el producto terminado, es decir; la culminación del Proyecto de Investigación y su implementación real en la empresa, negocio o entidad, va a contribuir positivamente en su desarrollo y crecimiento.
- **Ecológica:** Actualmente nuestro medio ambiente está en decaimiento por la contaminación y demás factores, como profesionales debemos comprometernos en tratar de parar esta realidad, por tal motivo; se debe indicar ¿cómo? el Proyecto de Investigación es amigable o contribuye positivamente con el medio ambiente.

2.9. Revisión de Literatura

Esta sección del documento debe estar dividido en dos partes:

2.9.1. Contexto y estado del arte

- **Contexto:** describe la información del lugar, institución, empresa u organización donde se va a llevar a cabo la investigación.
- **Estado del arte:** Se hace un estudio bibliográfico de investigaciones, productos o servicios a nivel mundial, nacional y local, similares al proyecto que se está realizando. Terminar esta parte con una conclusión



del estado del arte indicando que es lo innovador o diferente que tiene su trabajo, referente a los proyectos similares encontrados.

2.9.2. **Desarrollo específico de la contribución**

En esta parte se hace un estudio bibliográfico sobre los conceptos, procedimientos, herramientas, arquitecturas, normativas, etc., que se van a utilizar para el desarrollo del proyecto. Es importante colocar todos los conceptos necesarios, de tal manera que el lector tenga una idea clara, de los temas abordados en el proyecto de investigación.

2.10. **Objetivos**

Deben ser claros y precisos, enfocándose en cumplir con el desarrollo del proyecto y por consiguiente dar solución al problema de investigación. Se debe utilizar verbos en infinitivo y cómo mínimo determinar tres objetivos específicos y un general.

2.11. **Hipótesis**

Redactar hipótesis de investigación, que demuestren los supuestos que se tiene al desarrollar y finalizar el Proyecto de Investigación, enfocándose en los objetivos planteados.

2.12. **Metodología**

Colocar los métodos y técnicas de investigación que se aplicarán para la realización del proyecto, en el caso de emplear una metodología complementaria a la de investigación, colocarla indicando sus respectivas etapas o fases. Se recomienda ser específicos mencionando cómo se va a aplicar cada método y técnica en el proyecto.

2.13. **Cronograma**

Indicar todas las actividades que se van a llevar a cabo para el desarrollo del proyecto, se debe evidenciar por lo menos el mes y semana. La utilización de una herramienta informática para la construcción del cronograma es opcional. En el documento denominado **Plantilla Proyecto de Investigación** se muestra un ejemplo de cronograma sencillo pero que explica claramente las actividades y en qué semana/mes se van a realizar.



2.14. Recursos y presupuesto

Indicar el talento humano, recursos materiales y demás, que se necesite para el desarrollo y ejecución del proyecto, tener en cuenta el respectivo valor unitario y total.

2.15. Bibliografía

Utilizar las normas APA versión 7.

Yantzaza, 10 de enero de 2025

Ing. Diego Vicente Guamán Jima
Gestor de investigación, Desarrollo tecnológico e Innovación